



## MØTEPROTOKOLL

SAKENE 94 -100

### Formannskap

---

Møtested: Møterom, servicebygg

Møtedato: 20.11.2017 Tid: kl 09.00

Møtet slutt: kl 1405

---

#### Til stede på møtet

##### Medlemmer:

Bernhardt Halvorsen

Sissel B. Rydningen

Klaus Larsen

##### Varamedlemmer:

Hege Rollmoen

Asveig Antonsen

##### Fra adm. (evt. andre):

Erling Hanssen - rådmann

Ingrid Hammer - ass.rådm./pers.sjef

Bjørn-Helge Aune - sak 98/17

##### Forfall:

Kristine Haugen

Arvid Småriseth

##### Underskrifter:

**Bernhardt Halvosen**

**Sissel B. Rydningen**

**Klaus Larsen**

**Hege Rollmoen**

**Asveig Antonsen**

## SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
94/17	17/5	033	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET</b>
95/17	17/3	033	<b>REFERATSAKER FORMANNSKAPET</b>
96/17	14/478	033	<b>MØTEPLAN 2018- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET</b>
97/17	16/54	U63	<b>COOP PRIX TENNEVOLL - SØKNAD OM SALGSBEVILLING - BEVILLINGSPERIODEN T.O.M. 30.6.20</b>
98/17	17/266	151	<b>BUDSJETT 2018 - ØKONOMIPLAN 2018-2021</b>
99/17	17/323	252	<b>Unntatt offentlig ofl §13 SØKNAD OM STARTLÅN</b>
100/17	17/333	252	<b>Unntatt offentlig ofl §13 SØKNAD OM STARTLÅN</b>

### **INNKALLINGEN/SAKSLISTEN:**

Ingen merknader til innkallingen/sakslisten. Enst.

#### **Info.-saker fra rådmannen:**

- kommunale rettsprosesser
- regionalisering av NAV-tjenesten
- Astafjordlegene - trinn 2
- Folketallsutvikling 3. kvartal - økning fra 1064 til 1066 innbyggere.

### **TIL BEHANDLING:**

94/17

#### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET**

##### **Rådmannens innstilling:**

Protokoll fra møtet i formannskapet 06.11.17 godkjennes.

##### **Behandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

##### **Vedtak:**

Protokoll fra møtet i formannskapet 06.11.17 godkjennes.

95/17

**REFERATSAKER FORMANNSKAPET**

**Rådmannens innstilling:**

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

**Behandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

96/17

**MØTEPLAN 2018- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET**

**Rådmannens innstilling:**

**Behandling:**

*Ordføreren fremmet følgende forslag til møtedatoer i formannskapet:*

12.2.18

19.3.18

16.4.18

28.5.18

27.8.18

8.10.18

22.10.18

5.11.18

26.11.18

*Ordføreren fremmet følgende forslag til møtedatoer i kommunestyret:*

22.2.18

26.4.18

14.6.18

13.9.18

1.11.18

6.12.18

Ordførerens forslag enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

**Vedtak:**

Møtedatoer formannskapet 2018:

12.2.18

19.3.18

16.4.18

28.5.18

27.8.18

8.10.18

22.10.18

5.11.18

26.11.18

Møtedatoer i kommunestyret i 2018:

22.2.18

26.4.18

14.6.18

13.9.18

1.11.18

6.12.18

97/17

**COOP PRIX TENNEVOLL - SØKNAD OM SALGSBEVILLING  
- BEVILLINGSPERIODEN T.O.M. 30.6.20**

**Rådmannens innstilling:**

1. Det vises til søknad fra Coop Nord SA om salg av alkoholholdig drikke, datert 29.9.17, fra Coop Prix sine lokaler på Tennevoll.
2. Coop Prix Tennevoll innvilges bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.
3. Som styrer for bevillingen godkjennes Svein Skille, og som stedfortreder godkjennes Johnny Johansen.
4. Bevillingen gis for perioden d.d.-30.6.20.
5. Salgstiden for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol fastsetts til kl 2000 på hverdager og frem til kl 1800 på dager før søn- og helligdager.
6. Bevillingshaver sender innen 1.7. oppgave til kommunen med oversikt over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jf. forskriftenes §11-3.

**Behandling:**

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Det vises til søknad fra Coop Nord SA om salg av alkoholholdig drikke, datert 29.9.17, fra Coop Prix sine lokaler på Tennevoll.
2. Coop Prix Tennevoll innvilges bevilling for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol.
3. Som styrer for bevillingen godkjennes Svein Skille, og som stedfortreder godkjennes Johnny Johansen.
4. Bevillingen gis for perioden d.d.-30.6.20.
5. Salgstiden for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol fastsetts til kl 2000 på hverdager og frem til kl 1800 på dager før søn- og helligdager.
6. Bevillingshaver sender innen 1.7. oppgave til kommunen med oversikt over forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jf. forskriftenes §11-3.

**BUDSJETT 2018 - ØKONOMIPLAN 2018-2021****Rådmannens innstilling:**

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2018 som følger budsjettet som separat vedlegg.
3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkohollovens forskrift, jf. § 6-2.
6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån.
7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
8. Formannskapetet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjett disiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
10. Formannskapetet/økonomiutvalget skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
11. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2018– 2021, vedtas.
12. Formannskapetets forslag til budsjett og økonomiplan for perioden 2018 – 2021 på ansvarsområdenivå er balansert med tiltak i tråd med vedlagte oversikt
13. Formannskapetets forslag til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2018 – 2021 på ansvarsområdenivå vedtas.

**Behandling:****Formannskapetet fremmet følgende forslag:**

## Endringsforslag pkt. 2:

Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2018 som følger budsjettet som separat vedlegg, med 2,6% utgiftsøkning av kommunale tjenester med unntak av:

- a) 10,1% økning av husleie i kommunale utleieboliger
- b) 12,6% økning i renovasjonsavgift.
- c) 11,1% som samsvarer med makspris barnehage
- d) 10% økning kontingent Lavangen kulturskole

## Nytt pkt. 9:

Vedtatte driftstiltak, jf. vedlagte tiltaksliste:

	2018
a1) 010 Politikergodtgjørelse reduseres.	-33 825
a2) 010 Streaming av kommunestyremøter sies opp.	-70 000
b) 022 Videreføring av forvaltningsrevisjon.	90 000
c1) 111 Inventar og utstyr kuttes.	-150 000
c2) 111 Kutte avsatte midler til lederopplæring.	-100 000
c3) 111 Reduksjon til 1 ny lærling pr. år fra høsten 2018.	-133 414

d) 112	Overgang til mobiltelefoniløsinger i stedet for fasttelefon.	-71 100
e1) 210	Reduksjon administrasjonsressurs med 50 % ved Lavangen skole.	0
e2) 210	Reduksjon personalress. på Lavangen skole.	-563 750
e3) 210	Skoleskyss 0-4 km, egenandel kreves.	-52 340
f1) 220	Reduksjon bemanning Lauvmakken barnehage.	-119 215
f2) 220	Redusert barnetall Lauvmakken barnehage.	-414 950
f3) 220	Økning til makspris foreldrebetaling barnehage	-119 500
g) 230	Reduksjon personalress. på SFO.	-179 375
h1) 240	Kulturskolen - foreldrebetaling økes.	-16 000
h2) 240	Kulturskolen - timeressurs reduseres.	-105 575
h3) 240	Kulturskolen - 10 % ytterligere reduksjon timelærer.	-51 250
i) 311	Legekantoret flyttes til helsesenteret i 2018.	-230 851
j) 331	Reduksjon hjemmehjelp.	-150 675
k1) 332	Økning i pris pr. middagslevering.	-37 000
k2) 332	Øke rammen til Lavangsheimen i 2018.	2 000 000
k3) 332	Bemanne Lavangsheimen for 20 plasser fra 2019.	0
l1) 340	Integreringstjenesten - overføring til Lavangen skole og Lauvmakken reduseres.	242 000
l2) 340	Integreringstjenesten - balansering/bruk av fond.	-1 223 307
l3) 340	Reduksjon i bemanningen på integreringstj.	-538 125
m) 490	Redusere driften fra 2019.	0
n) 571	Vedlikehold grøntarealer.	0
o) 653	Vei- og gatelysroder stenges.	-48 000
p1) 721	Bassenget - redusert åpningstid.	-60 000
p2) 721	Reduksjon i temperatur i bassenget og Lauvhallen.	-20 000
q1) 742	Fjerning av husleierabatt for personer under 25 år.	-45 000
q2) 742	Prisøkning på utleieboliger på 7,5 % ut over deflator.	-170 500
r) 980	Overførsel fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett kuttes.	-1 000 000

Rådmannens innstilling pkt. 1, enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling med formannskapets endringsforslag pkt. 2 enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling pkt. 3-8 enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling pkt. 9, enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling pkt. 9-13 enstemmig vedtatt som nytt pkt. 10-14.

Vedtatte budsjettforslag er dermed vedtatt som formannskapets innstilling til kommunestyret.

**Vedtak:**

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
  2. Kommunestyret slutter seg til formannskapets forslag til gebyrer og avgifter for år 2018 som følger budsjettet som separat vedlegg, med 2,6% utgiftsøkning av kommunale tjenester med unntak av:
    - a. 10,1% økning av husleie i kommunale utleieboliger
    - b. 12,6% økning i renovasjonsavgift.
    - c. 11,1% som samsvarer med makspris barnehage
    - d. 10% økning kontingent Lavangen kulturskole
  3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
  4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
  5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkohollovens forskrift, jf. § 6-2.
  6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån
  7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
  8. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. Vedtatte driftstiltak, jf. vedlagte tiltaksliste:

	2018
a1) 010 Politikergodtgjørelse reduseres.	-33 825
a2) 010 Streaming av kommunestyremøter sies opp.	-70 000
b) 022 Videreføring av forvaltningsrevisjon.	90 000
c1) 111 Inventar og utstyr kuttes.	-150 000
c2) 111 Kutte avsatte midler til lederopplæring.	-100 000
c3) 111 Reduksjon til 1 ny lærling pr. år fra høsten 2018.	-133 414
d) 112 Overgang til mobiltelefonløsinger i stedet for fasttelefon.	-71 100
e1) 210 Reduksjon administrasjonsressurs med 50 % ved Lavangen skole.	0
e2) 210 Reduksjon personalress. på Lavangen skole.	-563 750
e3) 210 Skoleskyss 0-4 km, egenandel kreves.	-52 340
f1) 220 Reduksjon bemanning Lauvmakken barnehage.	-119 215
f2) 220 Redusert barnetall Lauvmakken barnehage.	-414 950
f3) 220 Økning til makspris foreldrebetaling barnehage	-119 500
g) 230 Reduksjon personalress. på SFO.	-179 375
h1) 240 Kulturskolen - foreldrebetaling økes.	-16 000
h2) 240 Kulturskolen - timeressurs reduseres.	-105 575
h3) 240 Kulturskolen - 10 % ytterligere reduksjon timelærer.	-51 250
i) 311 Legekantoret flyttes til helsesenteret i 2018.	-230 851
j) 331 Reduksjon hjemmehjelp.	-150 675

<i>k1) 332 Økning i pris pr. middagslevering.</i>	<i>-37 000</i>
<i>k2) 332 Øke rammen til Lavangsheimen i 2018.</i>	<i>2 000 000</i>
<i>k3) 332 Bemanne Lavangsheimen for 20 plasser fra 2019.</i>	<i>0</i>
<i>l1) 340 Integreringstjenesten - overføring til Lavangen skole og Lauvmakken reduseres.</i>	<i>242 000</i>
<i>l2) 340 Integreringstjenesten - balansering/bruk av fond.</i>	<i>-1 223 307</i>
<i>l3) 340 Reduksjon i bemanningen på integreringstj.</i>	<i>-538 125</i>
<i>m) 490 Redusere driften fra 2019.</i>	<i>0</i>
<i>n) 571 Vedlikehold grøntarealer.</i>	<i>0</i>
<i>o) 653 Vei- og gatelysroder stenges.</i>	<i>-48 000</i>
<i>p1) 721 Bassenget - redusert åpningstid.</i>	<i>-60 000</i>
<i>p2) 721 Reduksjon i temperatur i bassenget og Lauvhallen.</i>	<i>-20 000</i>
<i>q1) 742 Fjerning av husleierabatt for personer under 25 år.</i>	<i>-45 000</i>
<i>q2) 742 Prisøkning på utleieboliger på 7,5 % ut over deflator.</i>	<i>-170 500</i>
<i>r) 980 Overførsel fra driftsbudsjett til investeringsbudsjett kuttes.</i>	<i>-1 000 000</i>

10. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjett disiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
11. Formannskapet/økonomiutvalget skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
12. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2018– 2021, vedtas.
13. Formannskapetets forslag til budsjett og økonomiplan for perioden 2018 – 2021 på ansvarsområdenivå er balansert med tiltak i tråd med vedlagte oversikt
14. Formannskapetets forslag til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2018 – 2021 på ansvarsområdenivå vedtas.

Tennevoll, 20.11.17

  
Ingrid Hammer  
ref.