



## MØTEINNKALLING

---

Utvalg: LEVEKÅRSUTVALG  
Møtested: *Møterommet på servicebygget*  
Møtedato: 08.01.2018 Tid: 08:45

---

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

### SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
1/18	17/1	033	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALG</b>
2/18	17/2	033	<b>REFERATSAKER LEVEKÅRSUTVALGET</b>
3/18	17/266	151	<b>BUDSJETT 2018 - DETALJBUDSJETT PÅ ANSVARSOMRÅDE 1.2, 1.3 OG 1.5</b>
4/18	08/760	N07	<b>TRANSPORTTJENESTE FOR FUNKSJONSHEMMEDE HØRING</b>
5/18	10/630	C20 &85	<b>MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD - ENDRING I VEDTEKTER</b>
6/18	11/162	223	<b>SØKNAD OM DRIFTSTØTTE 2016 - LAVANGEN FJELLVANDRERLAG</b>
7/18	13/65	614 A10	<b>HELÅRSÅPNE/SOMMERSTENGTE BARNEHAGER</b>
8/18	14/373	223	<b>SØKNAD OM TILSKUDD TIL PREPARERING AV VINTERTRASEER</b>
9/18	16/20	033	<b>MØTEPLAN 2018 FOR LEVEKÅRSUTVALG</b>
10/18	16/180	L32	<b>HØRING - OM ENDRING I FORSKRIFT OM STADNAMN</b>

11/18

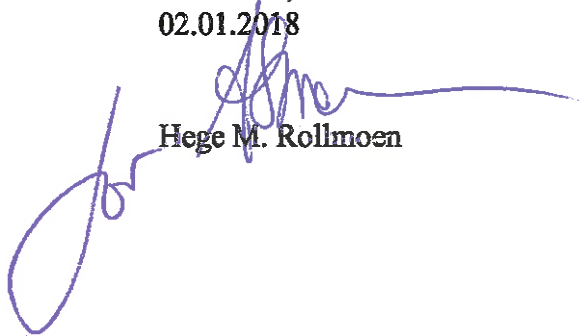
16/301

C11

**STATUS PÅ UNGDOMSARBEIDET I LAVANGEN PR. DESEMBER 2017**

Tennevoll,  
02.01.2018

Hege M. Rollmoen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hege M. Rollmoen', written over the printed name. The signature is stylized and includes a large loop on the left side.



## GODKJENNING AV PROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALG

---

Saksbehandler: Evy Hansen  
Arkivsaksnr.: 17/1

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
1/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

### Sakens dokumenter:

### Sakens fakta:

### Rådmannens vurderinger:

02.10.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Evy Hansen  
førstesekretær

### Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i levekårsutvalget 30.08.17 godkjennes.



REFERATSAKER LEVEKÅRSUTVALGET

Saksbehandler: Evy Hansen  
Arkivsaksnr.: 17/2

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
2/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

Sakens dokumenter:

13/86-22            04.10.2017    KUL//AST L32  
3587/17            Kartverket  
                      MELDING OM VEDTAK I SAK 1/2013, LAVANGEN KOMMUNE

10/699-137        06.10.2017    SEN//EHA 243 D11  
3604/17            Troms fylkeskommune  
                      SLUTTUTBETALING AV KULTURBYGGMIDLER 2015 FRAMHEIM

14/465-18        06.10.2017    OPPV//TMH        212  
3612/17            Salangen kommune  
                      VEDTAK- GODKJENNING AV SAMARBEIDSAVTALE OM  
                      INTERKOMMUNALE PP-TJENESTER MELLOM KOMMUNENE  
                      DYR... OG SALANGEN

08/454-51        09.10.2017    OPPV//SKO/DAN M73  
3629/17            BRANNØVELSE LAVANGEN SKOLE 29.09.2017

10/656-10        10.10.2017    KUL//AST C60  
3650/17            Troms fylkeskommune  
                      REGIONAL BIBLIOTEKPLAN FOR TROMS 2017-2028

17/305-1        11.10.2017    SEN//IHA U62  
3682/17            helsedirektoratet  
                      TILSYN MED REGISTRERTE SALGSSTEDER FOR TOBAKKSVARER  
                      NYTT TILSYNSANSVAR FOR KOMMUNENE

16/151-6        12.10.2017    KUL//AST L32  
3703/17            Kartverket  
                      FJELL - LAVANGSTINDEN/STORFJELLET

09/130-45        19.10.2017    OPPV//SKO/DAN B41  
3743/17            FORELDRENE ARBEIDSUTVALG - FAU

08/855-10        13.11.2017    OPPV//TMH 430 A1

4089/17 Kunnskapsdepartementet

HØRING OM ENDRINGER I BARNEHAGELOVEN NORSKFERDIGHETER FOR  
STYRER OG PED.LEDER OG BARNHAGETILBUD FOR BARN MED BEHOV FOR  
ALTERNATIV OG SUPPLERENDE KOMMUNIKASJON

17/227-12 15.11.2017 SEN//EHA 223

4106/17 SMISO og Lavangen kommune

TILSKUDD OG INNGÅELSE AV 3-ÅRIG AVTALE OM TILSKUDD TIL DRIFT  
UNDERSKREVET AVTALE

12/352-20 28.11.2017 OPPV/SKO/DAN B41

4234/17

SKOLEMILJØUTVALG

10/687-53 28.11.2017 SEN//IHA U63

4239/17 Securitas services AS

KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL241117 LAUVANGER  
MIKROBRYGGERI

10/687-54 28.11.2017 SEN//IHA U63

4240/17 Securitas services AS

KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL241117 LAUVANGER  
MIKROBRYGGERI

10/687-55 28.11.2017 SEN//IHA U63

4241/17 Securitas services AS

KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL 241117 AA GÅRD

10/687-56 28.11.2017 SEN//IHA U63

4242/17 Securitas services AS

KONTROLLRAPPORT - SKJENKEBEVILLING TENNEVOLL MAT AS/SPAR 24112017

10/687-57 28.11.2017 SEN//IHA U63

4243/17 Securitas services AS

KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL24112017 FJELLKYSTEN AS

10/699-143 29.11.2017 KUL//AST 243 D11

4247/17 Troms fylkeskommune

UTBETALING AV SPILLEMIDLER ANLEGGSNR. 1920000103

08/983-34 30.11.2017 SEN//EHA G21 &85

4296/17 Bardu Kommune v Hege Hammer Bech

HELSETJENESTER PÅ NYE MÅTER INNOVASJONSPROSJEKT:  
VELFERDSTEKNOLOGI I GRISGRENTE STRØK

10/630-38 08.12.2017 KUL//AST C20 &85

4389/17 Midtre Hålolaland friluftsråd

PROTOKOLL FRA STYREMØTE 05.12.17

10/687-58 12.12.2017 SEN//IHA U63  
4409/17 Securitas services AS  
KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL 09.12.17 FJELLKYSTEN AS

10/122-43 12.12.2017 OPPV/SKO/DAN B33  
4338/17  
ELEVRÅD 1.-4.KLASSE

10/687-59 12.12.2017 SEN//IHA U63  
4410/17 Securitas services AS  
KONTROLLRAPPORT - SKJENKEKONTROLL 09.12.17 LAPPHAUGEN  
TURISTSTASJON

09/721-45 15.12.2017 OPPV/SKO/DAN B31  
4467/17  
TEFBUL - LAVANGEN SKOLE 05.12.2017

08/635-27 18.12.2017 TEKN//ASI M71  
4470/17 Signalco-Nord AS  
ÅRSKONTROLL BRANNVARSLENSANLEGG LAUVMAKKEN

11/354-137 19.12.2017 OPPV//ET0 N06  
4554/17 Troms fylkeskommune  
VÅRPLAN FOR SKOLESKYSS - GRUNNSKOLER I TROMS FYLKE FRISTER FOR  
INNLEGGING AV GRUNNLAGSDATA

15/184-2 22.12.2017 KUL//AST C69  
4577/17 Troms fylkeskommune  
STØTTE TIL BIBLIOTEKSAMARBEID I SØR-TROMS

### **Rådmannens vurderinger:**

02.11.2017

**Erling Hanssen**  
rådmann

**Evy Hansen**  
førstesekretær

### **Rådmannens innstilling:**

Ingen merknader til referatsakene, referatsakene tas til orientering.



**BUDSJETT 2018 - DETALJBUDSJETT PÅ ANSVARSOMRÅDE 1.2, 1.3 OG 1.5**

---

Saksbehandler: Elisabeth Tobiassen

Arkivsaksnr.: 17/266

Arkiv: 151

---

Saksnr.: Utvalg  
3/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Budsjettrammene for ansvarsområdene 1.2 Oppvekst, 1.3 Helse og omsorg og 1.5 Kultur Budsjett 2018 er vedtatt av kommunestyret. Levekårsutvalget vedtar detaljbudsjettene for sine ansvarsområder.

**Sakens fakta:**

Budsjett 2018 er vedtatt av kommunestyret. Levekårsutvalget vedtar detaljbudsjettene for sine ansvarsområder.

**Rådmannens vurderinger:**

Rådmann anbefaler at levekårsutvalget vedtar administrasjonens forslag til detaljbudsjetter.

02.01.2018

Erling Hanssen  
rådmann

Elisabeth Tobiassen  
konsulent

**Rådmannens innstilling:**

Detaljbudsjett 2018 for ansvarsområdene 1.2 Oppvekst, 1.3 Helse og omsorg og 1.5 Kultur vedtas.

# **Detaljert driftsbudsjett**

## **1.2**

### **Oppvekstetaten**



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1200</b>	<b>ADMINISTRASJON</b>			
1.6900.120.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-188 000	-94 000	-94 000
1.7005.120.0	REFUSJON FRA AETAT	0	0	-98 000
1.7100.120.0	REFUSJON SYKEPENGER	-477 867	0	0
1.7290.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-8 700	-8 700
1.7291.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-4 017	0	0
1.7292.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-500	-500
1.7310.120.0	FRA FYLKESKOMMUNEN	-25 000	0	0
1.7500.120.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	0	0	-56 500
1.7700.120.0	REF PRIVATE	-2 400	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-697 284</b>	<b>-103 200</b>	<b>-257 700</b>
1.0100.120.0	LØNN FAST STILLING	651 330	853 349	1 107 024
1.0200.120.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	291 306	0	0
1.0512.120.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	292	0	0
1.0520.120.0	LØNN LÆRLINGER	40 622	132 126	0
1.0520.201.0	LØNN LÆRLINGER	0	0	134 961
1.0520.202.0	LØNN LÆRLINGER	0	0	134 961
1.0520.215.0	LØNN LÆRLINGER	0	0	134 961
1.0900.120.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	158 747	160 304	196 980
1.0912.120.0	GRUPPELIV HRM	1 062	0	0
1.0990.120.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	35 249	51 696	66 505
1.1000.120.0	KONTORMATERIELL	1 525	0	0
1.1010.120.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	1 750	0	0
1.1200.120.0	ANDRE FORBRUKSVARER	3 230	1 300	1 300
1.1213.120.0	TERMINALBRILLER	6 410	0	0
1.1310.120.0	TELEFONUTGIFTER	481	0	0
1.1330.120.0	DATAKOMMUNIKASJON	1 407	0	0
1.1430.120.0	GAVER MVREPRESENTASJON	192	0	0
1.1507.120.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	164	0	0
1.1510.120.0	KURSAVGIFTER	1 700	5 400	5 400
1.1520.120.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	400	400
1.1545.120.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	2 196	0	0
1.1600.120.0	BILGODTGJØRELSE MV	6 061	8 500	8 500
1.1610.120.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	4 198	8 000	8 000
1.1650.120.0	TELEFONGODTGJØRELSER	0	1 000	1 000
1.1707.120.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	765	0	0
1.1740.120.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	4 217	9 100	9 100
1.2040.120.0	ANNET UTSTYR	4 802	0	0
1.4290.120.0	MOMSUTGIFT	0	8 700	8 700
1.4291.120.0	MOMSUTGIFT	4 017	0	0
1.4292.120.0	MOMSUTGIFT	0	500	500
1.4901.120.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	29 936	37 566
1.4901.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	0	3 374
1.4901.202.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	0	3 374
1.4901.215.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	0	3 374
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>1 221 723</b>	<b>1 270 311</b>	<b>1 865 980</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
	<b>NETTO</b>	<b>524 439</b>	<b>1 187 111</b>	<b>1 608 280</b>
<b>1210</b>	<b>LAVANGEN SKOLE</b>			
1.6221.202.0	ANDRE INNTEKTER	-500	0	0
1.6900.202.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-163 511	-338 000	-184 000
1.7000.202.0	REFUSJON FRA STATEN	-266 353	0	-350 000
1.7005.202.0	REFUSJON FRA AETAT	-305 935	-350 000	-96 000
1.7021.202.0	REFSTATSTILSK BARNEHAGERSFO	-334 518	-774 000	-774 000
1.7023.202.0	REFUSJON LEIRSKOLEOPPHOLD	-15 648	-12 500	-12 500
1.7028.202.0	REF FREMMEDSPRÅKLIGE VOKSNE	-568 539	-165 000	0
1.7033.202.0	TILSKUDD MEDISINERST	-510 100	-400 000	-448 000
1.7100.202.0	REFUSJON SYKEPENGER	-681 368	0	0
1.7110.202.0	REFUSJON FØDSELSPENGER	-346 410	0	-260 000
1.7290.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-78 800	-78 800
1.7291.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-171 980	-3 500	-3 500
1.7291.223.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-46 461	0	0
1.7292.222.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-12 600	-12 600
1.7310.202.0	FRA FYLKESKOMMUNEN	-25 000	-20 000	-20 000
1.7500.202.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-1 135 343	-585 000	-400 000
1.7700.202.0	REF PRIVATE	-144 420	-185 000	-185 000
1.7900.202.0	INTERN SALG INTERN OVERFØRING	0	0	-30 000
1.8100.202.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-236 769	-500 000	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-4 952 855</b>	<b>-3 424 400</b>	<b>-2 864 400</b>
1.0100.202.0	LØNN FAST STILLING	11 566 353	13 814 677	13 236 664
1.0150.202.0	FASTE TILLEGG	296 839	329 966	251 008
1.0200.202.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	251 539	0	0
1.0210.202.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	13 229	0	0
1.0220.202.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	373 068	188 000	188 000
1.0230.202.0	VIKARUTGVS VANGERSKAPSPERMISSJON	181 783	0	0
1.0300.202.0	EKSTRAHJELP	575 612	70 000	70 000
1.0340.202.0	EKSTRAHJELP	<b>5 364</b>	0	0
1.0350.202.0	LØNN PROSJEKSTILLINGER	31 860	0	0
1.0400.202.0	OVERTID	19 139	20 000	20 000
1.0500.202.0	ANNEN GODTGJHONORAR	133 066	0	0
1.0502.202.0	TELEFONGODTGJØRELSE	4 008	0	0
1.0512.202.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	2 136	<b>0</b>	0
1.0900.202.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	307 211	363 777	290 457
1.0910.202.0	GRUPPELIV HTA § 10	0	17 000	17 000
1.0911.202.0	YRKESKADJE JFR LOV	0	13 500	13 500
1.0912.202.0	GRUPPELIV HRM	16 061	1 700	1 700
1.0920.170.0	STATENS PENSJONSKASSE	0	134 000	134 000
1.0920.171.0	STATENS PENSJONSKASSE	0	-38 000	-38 000
1.0920.202.0	STATENS PENSJONSKASSE	1 311 628	1 012 447	980 450
1.0980.170.0	PREMIEAVVIK	-364 031	0	0
1.0980.171.0	PREMIEAVVIK	-78 386	0	0
1.0990.202.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	721 884	781 312	780 743
1.0995.170.0	ARB. GIV. AVG. PREMIEAVVIK	-18 566	0	0
1.0995.171.0	ARB. GIV. AVG. PREMIEAVVIK	-3 998	0	0
1.1000.202.0	KONTORMATERIELL	13 437	3 800	3 800

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1005.202.0	KJØP AV KOPIERINGSRAPIR	0	3 100	3 100
1.1010.202.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	11 227	1 500	1 500
1.1012.202.0	FAGLITTERATUR	420	0	0
1.1050.202.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	288 649	165 000	165 000
1.1060.202.0	LÆREMIDLERUNDERSVINGNINGSUTSTYR	133 982	94 600	94 600
1.1070.202.0	SKOLEBIBLIOTEK	7 972	15 000	15 000
1.1150.202.0	MATVARER	317	0	0
1.1160.202.0	BEVERTNING	6 303	2 600	2 600
1.1200.202.0	ANDRE FORBRUKSVARER	28 769	3 500	3 500
1.1210.202.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	445	0	0
1.1255.202.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	5 562	0	0
1.1280.202.0	PROSJEKTARBEID	0	3 000	3 000
1.1290.202.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	400	0	0
1.1310.202.0	TELEFONUTGIFTER	4 849	0	0
1.1315.202.0	LINJELEIE	23 408	0	0
1.1400.202.0	ANNONSERING	11 824	0	0
1.1500.202.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	0	5 000	5 000
1.1507.202.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	362	0	0
1.1510.202.0	KURSAVGIFTER	20 402	14 000	14 000
1.1520.202.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	8 883	12 000	12 000
1.1545.202.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	6 448	0	0
1.1600.202.0	BILGODTGJØRELSE MV	32 183	21 000	21 000
1.1610.202.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	16 507	9 000	9 000
1.1660.202.0	HONORAR	0	4 000	4 000
1.1707.202.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	8 700	0	0
1.1730.202.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	59 338	0	0
1.1730.223.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	566 305	680 000	680 000
1.1740.202.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	31 145	24 000	24 000
1.1740.223.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	6 000	0	0
1.1860.202.0	ELEVFORSIKRING	4 279	6 300	8 300
1.1960.202.0	GEBYRER LISENSER	50 924	10 000	10 000
1.1961.202.0	DATALISENSER	53 095	147 500	147 500
1.1970.202.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	125 690	0	0
1.1980.202.0	KONTINGENTER	2 536	0	0
1.2000.202.0	INVENTARUTSTYR	25 307	0	0
1.2002.202.0	DATA - INVENTAR	80 885	0	0
1.2020.202.0	PROGRAMVARE DATA	28 147	0	0
1.2040.202.0	ANNET UTSTYR	16 173	0	0
1.2042.202.0	DATAREKV. / UTSTYR	1 407	0	0
1.2201.202.0	LEIE AV KOPIMASKIN	47 900	68 000	68 000
1.2420.202.0	SERVICEAVTALER	12 933	20 000	20 000
1.2500.202.0	VEDLIKEHOLDSMATERIELL	0	7 300	7 300
1.2700.202.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	16 375	0	0
1.3300.202.0	TIL FYLKESK FYLKESKOM INST	5 600	0	0
1.3500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	718 667	620 000	620 000
1.3501.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	92 438	78 700	78 700
1.3700.202.0	TIL ANDRE	198 785	30 000	30 000
1.3705.202.0	DEN KULT SKOLESEKKEN	9 500	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.4290.202.0	MOMSUTGIFT	0	78 800	78 800
1.4291.202.0	MOMSUTGIFT	171 980	3 500	3 500
1.4291.223.0	MOMSUTGIFT	46 461	0	0
1.4292.222.0	MOMSUTGIFT	0	12 600	12 600
1.4720.202.0	DRIFTSTILSKUDD TURKART	12 491	0	0
1.4771.202.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	9 054	0	0
1.4771.211.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	114 284	77 700	77 700
1.4901.170.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	256	3 350
1.4901.171.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	156	-950
1.4901.202.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	409 505	395 433
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>18 484 547</b>	<b>18 138 798</b>	<b>18 564 855</b>
1.9500.202.0	BRUK AV BUNDNE FOND	0	-77 700	-77 700
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-77 700</b>	<b>-77 700</b>
1.5010.202.0	FORSINKELSESRENTER	67	0	0
1.5500.202.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	15 500	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>15 567</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>13 547 259</b>	<b>15 637 698</b>	<b>15 622 755</b>
<b>1220</b>	<b>LAUVMAKKEN BARNEHAGE</b>			
1.6040.201.0	OPPHOLDSBETALING BARNEHAGER	-1 235 297	-1 338 027	-1 044 500
1.6045.201.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-154 997	0	-99 000
1.6900.201.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-100 000	-246 000	-148 000
1.7000.201.0	REFUSJON FRA STATEN	-97 401	0	0
1.7005.201.0	REFUSJON FRA AETAT	-11 952	-55 200	-28 200
1.7100.201.0	REFUSJON SYKEPENGER	-312 915	0	0
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	-80 648	0	0
1.7700.201.0	REF PRIVATE	-11 825	0	0
1.7702.201.0	REFUSJON PRIVATE	-11 185	0	0
1.8900.201.0	SALGS OG SKJENKEAVGIFTER	-9 567	0	0
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-2 005 767</b>	<b>-1 639 227</b>	<b>-1 319 700</b>
1.0100.201.0	LØNN FAST STILLING	5 641 503	5 677 117	5 027 846
1.0100.211.0	LØNN FAST STILLING	0	504 095	201 854
1.0150.201.0	FASTE TILLEGG	264	0	0
1.0200.201.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	201 853	0	0
1.0210.201.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	78 838	0	0
1.0220.201.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	122 460	40 000	40 000
1.0300.201.0	EKSTRAHJELP	221 242	313 370	0
1.0400.201.0	OVERTID	16 396	0	0
1.0500.201.0	ANNEN GODTGJHONORAR	19 451	0	0
1.0502.201.0	TELEFONGODTGJØRELSE	2 004	2 000	2 000
1.0512.201.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	522	0	0
1.0900.201.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	1 051 387	1 124 595	959 828
1.0900.211.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	0	94 656	35 899
1.0912.201.0	GRUPPELIV HRM	9 708	0	0
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	362 461	362 867	324 120
1.0990.211.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	30 536	12 116
1.1000.201.0	KONTORMATERIELL	7 875	12 000	12 000
1.1010.201.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	105	0	0
1.1012.201.0	FAGLITTERATUR	1 098	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1015.201.0	TIDSSKRIFTER	0	4 000	4 000
1.1050.201.0	FRITT SKOLEMATERIELLÆREBØKER	44 180	40 000	40 000
1.1060.201.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTYR	19 291	28 000	28 000
1.1150.201.0	MATVARER	124 493	98 000	98 000
1.1160.201.0	BEVERTNING	243	0	0
1.1200.201.0	ANDRE FORBRUKSVARER	22 403	20 000	20 000
1.1230.201.0	RENGJØRINGSMATERIELL	493	0	0
1.1255.201.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	840	0	0
1.1290.201.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	72	0	0
1.1310.201.0	TELEFONUTGIFTER	4 627	0	0
1.1340.201.0	ETABLERINGBRUK AV INTERNETT	1 470	0	0
1.1500.201.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	12 000	10 000	10 000
1.1510.201.0	KURSAVGIFTER	0	10 000	10 000
1.1520.201.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	12 690	10 000	10 000
1.1600.201.0	BILGODTGJØRELSE MV	9 802	12 000	12 000
1.1610.201.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	2 898	2 000	2 000
1.1652.201.0	KLESGODTGJØRELSE	10 292	16 000	16 000
1.1707.201.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	562	0	0
1.1740.201.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	5 404	8 000	8 000
1.1860.201.0	ELEVFORSIKRING	1 619	0	0
1.1960.201.0	GEBYRER LIENSER	2 931	4 000	4 000
1.1970.201.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	2 975	0	0
1.1980.201.0	KONTINGENTER	2 200	0	0
1.2000.201.0	INVENTARUTSTYR	6 344	40 000	0
1.2040.201.0	ANNET UTSTYR	48 890	40 000	40 000
1.3500.201.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	20 000	20 000
1.3700.201.0	TIL ANDRE	2 000	0	0
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	60 648	0	0
1.4700.201.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	11 825	0	0
1.4901.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	187 949	166 618
1.4901.211.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	15 732	6 240
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>8 148 339</b>	<b>8 726 917</b>	<b>7 109 921</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5500.201.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	20 000	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>6 162 572</b>	<b>7 087 690</b>	<b>5 790 221</b>
<b>1230</b>	<b>SKOLEFRITIDSORDNINGEN</b>			
1.6045.215.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-65 180	0	0
1.6050.215.0	OPPHOLDSBETALING SFO	-286 257	-320 000	-369 000
1.7100.215.0	REFUSJON SYKEPENGER	-35 465	0	0
1.7290.215.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-8 900	-8 900
1.7291.215.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-13 823	-1 900	-1 900
1.8100.215.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-53 524	0	0
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-454 249</b>	<b>-330 800</b>	<b>-379 800</b>
1.0100.215.0	LØNN FAST STILLING	402 344	580 019	499 502
1.0200.215.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	29 934	0	0
1.0210.215.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	3 937	0	0
1.0220.215.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	12 301	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.0300.215.0	EKSTRAHJELP	61 900	157 596	157 596
1.0502.215.0	TELEFONGODTGJØRELSE	2 004	0	0
1.0900.215.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	84 484	138 460	147 956
1.0912.215.0	GRUPPELIV HRM	1 924	0	0
1.0920.215.0	STATENS PENSJONSKASSE	1 786	0	0
1.0990.215.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	29 393	44 676	49 982
1.1000.215.0	KONTORMATERIELL	0	900	900
1.1050.215.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	7 953	8 900	8 900
1.1060.215.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTUTSTYR	14 008	12 100	12 100
1.1150.215.0	MATVARER	35 106	22 000	22 000
1.1160.215.0	BEVERTNING	0	400	400
1.1200.215.0	ANDRE FORBRUKSVARER	10 063	2 400	2 400
1.1230.215.0	RENGJØRINGSMATERIELL	41	0	0
1.1255.215.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	5 454	0	0
1.1290.215.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	48	0	0
1.1310.215.0	TELEFONUTGIFTER	3 064	0	0
1.1510.215.0	KURSAVGIFTER	0	1 500	1 500
1.1520.215.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	2 000	2 000
1.1600.215.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	1 200	1 200
1.1610.215.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	2 000	2 000
1.1652.215.0	KLESGODTGJØRELSE	0	1 500	1 500
1.1980.215.0	KONTINGENTER	7 501	0	0
1.4290.215.0	MOMSUTGIFT	0	8 900	8 900
1.4291.215.0	MOMSUTGIFT	13 823	1 900	1 900
1.4901.215.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	23 020	21 376
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>727 068</b>	<b>1 009 471</b>	<b>942 112</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>272 819</b>	<b>678 671</b>	<b>562 312</b>
<b>1240</b>	<b>LAVANGEN KULTURSKOLE</b>			
1.6055.383.0	KONTINGENT MUSIKKSKOLEN	-121 027	-151 900	-171 900
1.7290.383.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-10 400	-10 400
1.7291.383.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-4 246	-1 000	-1 000
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-125 273</b>	<b>-163 300</b>	<b>-183 300</b>
1.0100.383.0	LØNN FAST STILLING	543 933	568 922	579 896
1.0150.383.0	FASTE TILLEGG	25 826	20 000	20 000
1.0300.383.0	EKSTRAHJELP	400 293	477 219	305 610
1.0400.383.0	OVERTID	6 672	0	0
1.0512.383.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	1 039	0	0
1.0900.383.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	165 394	177 580	184 658
1.0912.383.0	GRUPPELIV HRM	2 960	0	0
1.0990.383.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	58 452	57 309	62 382
1.1000.383.0	KONTORMATERIELL	0	2 000	2 000
1.1010.383.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	0	1 500	1 500
1.1050.383.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	168	14 500	14 500
1.1060.383.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTUTSTYR	14 813	26 600	26 600
1.1200.383.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	1 200	1 200
1.1510.383.0	KURSAVGIFTER	1 400	2 200	2 200

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1520.383.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	2 200	2 200
1.1600.383.0	BILGODTGJØRELSE MV	13 163	16 000	16 000
1.1610.383.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	2 200	2 200
1.1740.383.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	1 700	1 700
1.1960.383.0	GEBYRER LISENSER	552	3 500	3 500
1.1980.383.0	KONTINGENTER	5 385	8 000	8 000
1.2002.383.0	DATA - INVENTAR	970	0	0
1.2040.383.0	ANNET UTSTYR	1 546	0	0
1.2420.383.0	SERVICEAVTALER	0	2 200	2 200
1.3700.383.0	TIL ANDRE	5 000	0	0
1.4290.383.0	MOMSUTGIFT	0	10 400	10 400
1.4291.383.0	MOMSUTGIFT	4 246	1 000	1 000
1.4901.383.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	32 525	28 814
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>1 251 872</b>	<b>1 428 755</b>	<b>1 276 560</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>1 126 589</b>	<b>1 265 455</b>	<b>1 093 260</b>
<b>1250</b>	<b>PPT</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	569 792	650 000	691 000
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>569 792</b>	<b>650 000</b>	<b>691 000</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>569 792</b>	<b>650 000</b>	<b>691 000</b>
<b>1294</b>	<b>FLYTTING SPRÅKBADBARNEHAGE</b>			
1.6900.201.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-17 000	0	0
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-2 846	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-19 846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.2040.201.0	ANNET UTSTYR	7 699	0	0
1.2300.201.0	VEDLIKEHOLD AV BYGNINGER	3 683	0	0
1.3700.201.0	TIL ANDRE	20 000	0	0
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	2 846	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>34 228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>14 382</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1295</b>	<b>SPRÅKBADBARNEHAGE</b>			
1.6040.201.0	OPPHOLDSBETALING BARNEHAGER	-224 538	-277 000	-358 000
1.6045.201.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-26 834	0	-39 000
1.6900.201.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-860 847	-790 000	-790 000
1.7022.201.0	REF FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER	0	-130 000	-130 000
1.7100.201.0	REFUSJON SYKEPENGER	-276 902	0	0
1.7290.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-15 000	-15 000
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-76 154	-4 000	-4 000
1.8100.201.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-130 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-1 595 275</b>	<b>-1 216 000</b>	<b>-1 336 000</b>
1.0100.201.0	LØNN FAST STILLING	1 265 112	1 468 026	1 538 366



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.0200.201.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	353 491	0	0
1.0210.201.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	25 166	0	0
1.0220.201.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	24 850	20 000	20 000
1.0300.201.0	EKSTRAHJELP	37 898	0	0
1.0340.201.0	EKSTRAHJELP	15 308	0	0
1.0400.201.0	OVERTID	1 383	0	0
1.0502.201.0	TELEFONGODTGJØRELSE	2 004	3 000	3 000
1.0512.201.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	459	0	0
1.0900.201.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	290 271	275 534	273 540
1.0912.201.0	GRUPPELIV HRM	2 239	0	0
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	88 298	88 922	92 409
1.1000.201.0	KONTORMATERIELL	7 356	4 000	4 000
1.1010.201.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	0	4 000	4 000
1.1050.201.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	5 627	20 000	20 000
1.1060.201.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTYR	5 122	0	0
1.1150.201.0	MATVARER	42 032	34 000	34 000
1.1160.201.0	BEVERTNING	400	0	0
1.1200.201.0	ANDRE FORBRUKSVARER	3 308	5 000	5 000
1.1230.201.0	RENGJØRINGSMATERIELL	6 156	0	0
1.1310.201.0	TELEFONUTGIFTER	2 367	7 000	7 000
1.1315.201.0	LINJELEIE	13 051	4 000	20 000
1.1340.201.0	ETABLERINGBRUK AV INTERNETT	1 470	0	0
1.1500.201.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	0	5 000	5 000
1.1510.201.0	KURSAVGIFTER	5 280	5 000	5 000
1.1520.201.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	1 091	5 000	5 000
1.1545.201.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	10 824	0	0
1.1600.201.0	BILGODTGJØRELSE MV	7 883	12 000	12 000
1.1610.201.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	3 195	4 000	4 000
1.1652.201.0	KLESGODTGJØRELSE	0	5 000	5 000
1.1740.201.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	15 143	5 000	5 000
1.1800.201.0	STRØM	46 867	25 000	25 000
1.1900.201.0	HUSLEIE	105 000	105 000	105 000
1.1960.201.0	GEBYRER LISENSER	2 747	0	0
1.1961.201.0	DATALISENSER	4 350	0	0
1.1980.201.0	KONTINGENTER	2 200	0	0
1.2000.201.0	INVENTARUTSTYR	55 371	15 000	15 000
1.2040.201.0	ANNET UTSTYR	31 237	65 000	15 000
1.2042.201.0	DATAREKV. / UTSTYR	1 534	0	0
1.2300.201.0	VEDLIKEHOLD AV BYGNINGER	129 230	0	0
1.2600.201.0	KJØP RENH OG VASKERITJENESTER	1 788	5 000	5 000
1.3700.201.0	TIL ANDRE	2 000	0	0
1.4290.201.0	MOMSUTGIFT	0	15 000	15 000
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	76 154	4 000	4 000
1.4901.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	46 311	48 108
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>2 695 062</b>	<b>2 254 793</b>	<b>2 294 423</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5010.201.0	FORSINKELSESENTER	122	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
	<b>NETTO</b>	<b>1 099 909</b>	<b>1 038 793</b>	<b>958 423</b>
<b>1296</b>	<b>SAMISK SPRÅKBADSPEDAGOG</b>			
1.8100.201.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-150 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5500.201.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	150 000	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1298</b>	<b>FEIDE - GLS PROSJEKT</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1299</b>	<b>SPRÅKKOMMUNER</b>			
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNEKTEK DRIFT	-212	0	0
1.7291.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNEKTEK DRIFT	-566	0	0
1.8100.202.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-449 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-449 778</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.0512.201.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	44	0	0
1.0512.202.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	75	0	0
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	2	0	0
1.0990.202.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	4	0	0
1.1600.201.0	BILGODTGJØRELSE MV	652	0	0
1.1600.202.0	BILGODTGJØRELSE MV	1 606	0	0
1.1610.201.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	497	0	0
1.1610.202.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	1 599	0	0
1.1707.201.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	352	0	0
1.1707.202.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	645	0	0
1.1740.201.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	2 115	0	0
1.1740.202.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	5 661	0	0
1.3500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	244 814	0	0
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	212	0	0
1.4291.202.0	MOMSUTGIFT	566	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>258 844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5500.202.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	190 934	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>190 934</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# **Detaljert driftsbudsjett**

## **1.3**

### **Helse- og sosialetaten**

---

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1311</b>	<b>LEGETJENESTE</b>			
1.6020.241.0	EGENANDELER	-413 351	-410 000	-410 000
1.6205.241.0	SALG AV MEDISINER	0	-18 000	-18 000
1.7000.241.0	REFUSJON FRA STATEN	0	-18 200	-18 200
1.7004.241.0	REFUSJON FRA HELFO	-768 824	0	0
1.7005.241.0	REFUSJON FRA AETAT	-23 700	-880 000	-880 000
1.7035.241.0	TILSKUDD TURNUSLEGE	-254 000	-240 000	-240 000
1.7290.241.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-55 000	-55 000
1.7291.241.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-146 664	0	0
1.7500.241.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	0	-237 600	-250 600
1.7700.241.0	REF PRIVATE	-209 769	0	0
1.7702.241.0	REFUSJON PRIVATE	-14 900	0	0
1.8100.241.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-7 200	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-1 838 408</b>	<b>-1 858 800</b>	<b>-1 871 800</b>
1.0100.241.0	LØNN FAST STILLING	1 996 803	2 581 038	2 418 374
1.0210.241.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	0	25 000	107 000
1.0220.241.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	2 887	0	0
1.0300.241.0	EKSTRAHJELP	293 903	0	0
1.0500.241.0	ANNEN GODTGJHONORAR	250 608	360 000	300 000
1.0502.241.0	TELEFONGODTGJØRELSE	4 392	0	4 500
1.0512.241.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	404	0	0
1.0900.241.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	384 320	484 434	430 016
1.0912.241.0	GRUPPELIV HRM	2 875	0	0
1.0990.241.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	149 748	156 341	145 269
1.1000.241.0	KONTORMATERIELL	8 583	8 000	12 000
1.1010.241.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	940	1 000	1 000
1.1100.241.0	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	228 581	110 000	225 000
1.1110.241.0	LABORIATORIEREKVISITA	25 864	65 000	85 000
1.1140.241.0	INNKJØP AV MEDISINER	36 521	18 000	16 000
1.1160.241.0	BEVERTNING	930	0	1 700
1.1200.241.0	ANDRE FORBRUKSVARER	7 719	0	0
1.1230.241.0	RENGJØRINGSMATERIELL	1 015	0	0
1.1300.241.0	PORTOKOSTNFRANKERINGSMASKIN	119	0	0
1.1310.241.0	TELEFONUTGIFTER	86 336	50 000	67 000
1.1311.241.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-4 392	0	0
1.1315.241.0	LINJELEIE	647	0	5 000
1.1340.241.0	ETABLERINGBRUK AV INTERNETT	11 701	20 000	20 000
1.1400.241.0	ANNONSERING	28 202	0	0
1.1507.241.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	2 026	0	0
1.1510.241.0	KURSAVGIFTER	1 800	3 000	5 000
1.1545.241.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	0	0	3 000
1.1600.241.0	BILGODTGJØRELSE MV	16 032	5 500	6 500
1.1610.241.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	15 870	0	1 400
1.1650.241.0	TELEFONGODTGJØRELSE	0	3 300	0
1.1740.241.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	2 000	2 000
1.1800.241.0	STRØM	6 097	0	0
1.1900.241.0	HUSLEIE	192 490	204 000	68 000
1.1960.241.0	GEBYRER LISENER	17 903	40 000	70 000

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1961.241.0	DATALISENSER	19 093	0	0
1.1970.241.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	9 585	30 000	0
1.1980.241.0	KONTINGENTER	0	32 000	0
1.2020.241.0	PROGRAMVARE DATA	23 768	0	0
1.2040.241.0	ANNET UTSTYR	27 539	0	0
1.2042.241.0	DATAREKV. / UTSTYR	16 661	0	0
1.2090.241.0	MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	72 880	12 500	12 500
1.2420.241.0	SERVICEAVTALER	47 147	10 000	15 000
1.2700.241.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	1 800	0	0
1.3000.241.0	KJØP FRA STATEN	9 286	0	65 000
1.3500.241.0	TIL ANDRE KOMMUNER	1 130 392	1 112 000	1 229 000
1.3700.241.0	TIL ANDRE	54 034	0	0
1.3701.241.0	DRIFTSTILSKUDD	238	0	0
1.3710.241.0	DRIFTSTILSKUDD	631 881	638 000	686 000
1.4290.241.0	MOMSUTGIFT	0	55 000	55 000
1.4291.241.0	MOMSUTGIFT	146 664	0	0
1.4700.241.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	25 680	26 000	26 000
1.4901.241.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	90 171	84 467
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>5 987 550</b>	<b>6 138 284</b>	<b>6 146 726</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5010.241.0	FORSINKELSESENTER	205	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>4 149 347</b>	<b>4 279 484</b>	<b>4 274 926</b>
<b>1312</b>	<b>HELSESTASJONSTJENESTE</b>			
1.6020.232.0	EGENANDELER	0	-1 500	-1 500
1.7010.232.0	REFUSJON TRYGDEETAT	0	-1 000	-1 000
1.7033.232.0	TILSKUDD MEDISINERST	-9 600	-5 300	-5 300
1.7100.232.0	REFUSJON SYKEPENGER	-699	0	0
1.7290.232.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-3 000	-3 000
1.7291.232.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-14 614	0	0
1.7500.232.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-40 000	0	0
1.8100.232.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-18 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTÉKTER</b>	<b>-82 913</b>	<b>-10 800</b>	<b>-10 800</b>
1.0100.232.0	LØNN FAST STILLING	398 536	402 119	414 267
1.0502.232.0	TELEFONGODTGJØRELSE	1 608	0	0
1.0512.232.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	307	0	0
1.0900.232.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	79 857	79 446	77 754
1.0912.232.0	GRUPPELIV HRM	592	0	0
1.0990.232.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	24 436	24 560	25 093
1.1000.232.0	KONTORMATERIELL	1 680	2 000	2 000
1.1010.232.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	0	1 500	1 500
1.1012.232.0	FAGLITTERATUR	1 091	0	0
1.1100.232.0	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	5 000	5 100	5 100
1.1140.232.0	INNKJØP AV MEDISINER	5 886	5 000	5 000
1.1150.232.0	MATVARER	146	0	0
1.1160.232.0	BEVERTNING	1 056	0	0
1.1200.232.0	ANDRE FORBRUKSVARER	4 127	2 000	2 000
1.1213.232.0	TERMINALBRILLER	3 190	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1310.232.0	TELEFONUTGIFTER	605	0	0
1.1420.232.0	INFORMASJON	1 417	0	0
1.1510.232.0	KURSAVGIFTER	200	2 000	2 000
1.1520.232.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	2 000	2 000
1.1600.232.0	BILGODTGJØRELSE MV	3 884	2 000	2 000
1.1610.232.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	355	2 000	2 000
1.1650.232.0	TELEFONGODTGJØRELSE	0	1 600	1 600
1.1707.232.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	150	0	0
1.1740.232.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	1 000	1 000
1.1961.232.0	DATALISENSER	20 682	0	0
1.1970.232.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	5 118	0	0
1.2000.232.0	INVENTARUTSTYR	12 772	0	0
1.2002.232.0	DATA - INVENTAR	3 578	0	0
1.2020.232.0	PROGRAMVARE DATA	0	7 200	7 200
1.2420.232.0	SERVICEAVTALER	0	5 000	5 000
1.3710.232.0	DRIFTSTILSKUDD	0	900	900
1.4290.232.0	MOMSUTGIFT	0	3 000	3 000
1.4291.232.0	MOMSUTGIFT	14 614	0	0
1.4901.232.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	12 653	12 928
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>590 887</b>	<b>561 078</b>	<b>572 342</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>507 974</b>	<b>550 278</b>	<b>561 542</b>
<b>1313</b>	<b>FYSIOTERAPITJENESTE</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3700.241.0	TIL ANDRE	0	10 000	10 000
1.3710.241.0	DRIFTSTILSKUDD	408 810	397 020	397 020
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>408 810</b>	<b>407 020</b>	<b>407 020</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>408 810</b>	<b>407 020</b>	<b>407 020</b>
<b>1314</b>	<b>JORDMORTJENESTE</b>			
1.7050.232.0	STATSTILSKUDD	0	-3 500	-3 500
1.7290.232.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-800	-800
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-4 100</b>	<b>-4 100</b>
1.1000.232.0	KONTORMATERIELL	0	800	800
1.1200.232.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	1 500	1 500
1.1510.232.0	KURSAVGIFTER	0	1 300	1 300
1.1600.232.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	1 000	1 000
1.3500.232.0	TIL ANDRE KOMMUNER	86 313	105 000	105 000
1.3700.232.0	TIL ANDRE	17 824	0	0
1.4290.232.0	MOMSUTGIFT	0	600	600
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>104 137</b>	<b>110 200</b>	<b>110 200</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>104 137</b>	<b>106 100</b>	<b>106 100</b>
<b>1316</b>	<b>FYSAKK VIDEREFØRING</b>			

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	0	0	0
1.3500.233.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	26 000	26 000
1.3700.233.0	TIL ANDRE	20 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	20 000	26 000	26 000
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	0	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	0	0	0
	<b>NETTO</b>	20 000	26 000	26 000
<b>1320</b>	<b>SOSIALTJENESTE</b>			
1.7100.242.0	REFUSJON SYKEPENGER	-79 995	0	0
1.7290.242.0	MVAKOMPENSASJONSINNEKTEK DRIFT	0	-6 400	-6 400
1.7291.242.0	MVAKOMPENSASJONSINNEKTEK DRIFT	-10 451	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	-90 446	-6 400	-6 400
1.0100.242.0	LØNN FAST STILLING	453 817	457 920	480 093
1.0900.242.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	81 787	87 275	86 784
1.0912.242.0	GRUPPELIV HRM	809	0	0
1.0990.242.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	23 602	27 808	28 912
1.1510.242.0	KURSAVGIFTER	0	1 000	1 000
1.1520.242.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	1 000	1 000
1.1600.242.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	2 000	2 000
1.1610.242.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	1 500	1 500
1.1650.242.0	TELEFONGODTGJØRELSER	0	1 500	1 500
1.1970.242.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	37 828	0	0
1.2420.242.0	SERVICEAVTALER	7 950	25 000	30 000
1.3000.242.0	KJØP FRA STATEN	92 137	70 500	70 500
1.4290.242.0	MOMSUTGIFT	0	6 400	6 400
1.4291.242.0	MOMSUTGIFT	10 451	0	0
1.4901.242.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	14 325	14 895
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	708 181	596 225	724 584
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	0	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	0	0	0
	<b>NETTO</b>	617 735	689 826	718 184
<b>1321</b>	<b>SOSIALHJELP</b>			
1.7005.281.0	REFUSJON FRA AETAT	-31 042	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	-31 042	0	0
1.0890.242.0	KVALIFISERINGSSTØNAD	0	120 000	120 000
1.0890.276.0	KVALIFISERINGSSTØNAD	112 034	0	0
1.0990.281.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	1 000	0
1.4771.281.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	0	20 000	10 000
1.4772.281.0	BIDRAG SOSIAL ØMSORG	308 687	300 000	350 000
1.4901.281.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	25	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	420 721	441 025	480 000
1.9200.281.0	SOSIALE LÅN	-3 946	-30 000	-30 000
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	-3 946	-30 000	-30 000
1.5200.281.0	SOSIAL UTLÅN	0	30 000	30 000
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	0	30 000	30 000
	<b>NETTO</b>	385 733	441 025	480 000
<b>1322</b>	<b>RUS- OG PSYKIATRITJENESTEN</b>			

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.7100.233.0	REFUSJON SYKEPENGER	-123 975	0	0
1.7100.243.0	REFUSJON SYKEPENGER	-63 880	0	0
1.7290.233.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-7 700	-7 700
1.7291.233.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-164	0	0
1.7291.243.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-38 305	0	0
1.8900.233.0	SALGS OG SKJENKEAVGIFTER	-22 272	-9 400	-9 400
1.8900.243.0	SALGS OG SKJENKEAVGIFTER	-8 858	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTÉKTER</b>	<b>-257 454</b>	<b>-17 100</b>	<b>-17 100</b>
1.0100.233.0	LØNN FAST STILLING	306 447	0	0
1.0100.243.0	LØNN FAST STILLING	461 319	241 941	252 065
1.0100.254.0	LØNN FAST STILLING	0	482 263	502 509
1.0200.233.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	120 029	0	0
1.0200.243.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	13 409	0	0
1.0210.233.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	11 251	0	0
1.0220.233.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	-131	0	0
1.0220.254.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	0	2 000	2 000
1.0300.243.0	EKSTRAHJELP	0	2 000	2 000
1.0300.254.0	EKSTRAHJELP	0	4 900	4 900
1.0400.233.0	OVERTID	1 480	0	0
1.0400.243.0	OVERTID	0	2 000	2 000
1.0400.254.0	OVERTID	0	2 000	2 000
1.0512.233.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	223	0	0
1.0512.243.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	318	0	0
1.0900.233.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	84 776	0	0
1.0900.243.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	95 058	47 800	47 310
1.0900.254.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	667	95 280	94 316
1.0912.233.0	GRUPPELIV HRM	374	0	0
1.0912.243.0	GRUPPELIV HRM	592	0	0
1.0990.233.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	19 911	0	0
1.0990.243.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	26 140	14 777	15 268
1.0990.254.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	34	29 454	30 438
1.1000.233.0	KONTORMATERIELL	0	5 000	5 000
1.1000.243.0	KONTORMATERIELL	5 295	0	0
1.1160.243.0	BEVERTNING	329	0	0
1.1209.243.0	VELFERDSTILTAK FOR BRUKERE	0	3 000	3 000
1.1209.254.0	VELFERDSTILTAK FOR BRUKERE	0	4 000	4 000
1.1210.243.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	0	10 000	10 000
1.1210.254.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	0	1 000	1 000
1.1235.243.0	SPESIELLE PASIENTUTGJEGENANDELER	2 200	0	0
1.1310.243.0	TELEFONUTGIFTER	6 947	0	0
1.1310.254.0	TELEFONUTGIFTER	0	7 500	7 500
1.1440.233.0	OPPLYSNINGFOREBYGGENDE ARBEID	0	3 000	3 000
1.1507.233.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	180	0	0
1.1510.233.0	KURSAVGIFTER	0	5 000	5 000
1.1510.243.0	KURSAVGIFTER	2 539	0	0
1.1545.233.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	1 636	0	0
1.1600.233.0	BILGODTGJØRELSE MV	3 523	5 000	5 000
1.1600.243.0	BILGODTGJØRELSE MV	4 320	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1610.233.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	1 562	2 000	2 000
1.1610.243.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	355	0	0
1.1707.233.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	692	0	0
1.1707.243.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	508	0	0
1.1740.233.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	5 000	5 000
1.1740.243.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	86	0	0
1.1980.243.0	KONTINGENTER	4 275	0	0
1.2420.243.0	SERVICEAVTALER	4 125	0	0
1.2700.233.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	0	32 000	32 000
1.2700.243.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	127 093	0	0
1.4290.233.0	MOMSUTGIFT	0	7 700	7 700
1.4291.233.0	MOMSUTGIFT	164	0	0
1.4291.243.0	MOMSUTGIFT	38 305	0	0
1.4901.243.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	7 763	7 966
1.4901.254.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	15 175	15 905
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>1 346 031</b>	<b>1 037 553</b>	<b>1 068 877</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>1 088 577</b>	<b>1 020 453</b>	<b>1 051 777</b>
<b>1323</b>	<b>BARNEVERNSTJENESTE</b>			
1.7291.251.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-98	0	0
1.7291.252.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-9 729	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-9 827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.0400.251.0	OVERTID	5 278	0	0
1.0400.252.0	OVERTID	93 249	0	0
1.0512.251.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	164	0	0
1.0512.252.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	512	0	0
1.0515.252.0	LØNN TILSYNSFØRER	0	40 000	40 000
1.0540.252.0	FOSTERHJEMSGODTGJØRELSE	268 030	273 600	273 600
1.0560.251.0	LØNN STØTTEKONTAKT	6 999	31 680	31 680
1.0570.252.0	GODTGJØRELSE AVLASTNING	24 885	17 520	17 520
1.0840.252.0	TAPT ARBEIDSFORTJENESTE	2 260	0	0
1.0990.251.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	835	0	0
1.0990.252.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	19 836	0	0
1.1160.252.0	BEVERTNING	746	0	0
1.1200.251.0	ANDRE FORBRUKSVARER	394	0	0
1.1200.252.0	ANDRE FORBRUKSVARER	11 660	0	0
1.1235.251.0	SPESIELLE PASIENTUTG./EGENANDELER	668	0	0
1.1260.251.0	UTGIFTSDEKNING ANSATTEANDRE	0	28 020	28 020
1.1260.252.0	UTGIFTSDEKNING ANSATTEANDRE	0	7 440	7 440
1.1290.252.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	1 800	0	0
1.1510.252.0	KURSAVGIFTER	0	18 000	18 000
1.1545.252.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	8 671	0	0
1.1600.251.0	BILGODTGJØRELSE MV	2 621	8 000	8 000
1.1600.252.0	BILGODTGJØRELSE MV	8 404	37 400	37 400
1.1610.252.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	560	7 000	7 000
1.1655.252.0	UTGIFTSDEKN FOSTERHJEM	164 790	223 740	223 740
1.1740.252.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	34 616	28 000	28 000



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1860.252.0	ELEVFORSIKRING	531	0	0
1.1870.252.0	FORSIKINGER TING	5 320	0	0
1.2700.244.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	0	45 880	45 880
1.2700.251.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	9 750	57 200	57 200
1.2700.252.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	213 843	0	0
1.2701.251.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	1 415	0	0
1.3300.252.0	TIL FYLKESFYLKESKOM INST	375 300	367 200	367 200
1.3500.252.0	TIL ANDRE KOMMUNER	1 303 729	1 004 100	1 372 000
1.3503.252.0	TIL ANDRE KOMMUNER	21 874	0	0
1.3700.252.0	TIL ANDRE	9 000	294 700	6 724 627
1.4291.251.0	MOMSUTGIFT	98	0	0
1.4291.252.0	MOMSUTGIFT	9 729	0	0
1.4770.251.0	BIDRAG BARNEVERN	0	9 600	9 600
1.4770.252.0	BIDRAG BARNEVERN	33 543	28 000	28 000
1.4771.252.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	31 680	25 619	25 619
1.4901.251.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	792	792
1.4901.252.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	8 278	8 278
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>2 672 590</b>	<b>2 561 769</b>	<b>9 359 596</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>2 662 763</b>	<b>2 561 769</b>	<b>9 359 596</b>
<b>1325</b>	<b>ANNEN HJELP TIL ELDERE</b>			
1.8140.265.0	BOLIGTILSKUDD TIL TILPASNING	0	-60 000	-60 000
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>-60 000</b>	<b>-60 000</b>
1.4776.265.0	BOLIGTILSKUDD	0	60 000	60 000
1.4776.283.0	BOLIGTILSKUDD	212 000	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>212 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>
1.9500.283.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-212 000	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>-212 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1327</b>	<b>KRISESENTER</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3700.242.0	TIL ANDRE	0	220 000	194 000
1.4700.242.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	173 674	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>173 674</b>	<b>220 000</b>	<b>194 000</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>173 674</b>	<b>220 000</b>	<b>194 000</b>
<b>1331</b>	<b>HJEMMETJENESTEN</b>			
1.6000.254.0	BRUKERBETALINGHJEMMETJENESTER	-73 339	-66 500	-116 500
1.6021.234.0	EGENANDEL ALARMTELEFONER	0	-21 500	-21 500
1.6021.254.0	EGENANDEL ALARMTELEFONER	-23 340	0	0
1.7000.254.0	REFUSJON FRA STATEN	-6 625 923	-4 728 951	-5 300 000
1.7001.254.0	REFUSJON FRA STATEN	-10 973	0	0
1.7005.254.0	REFUSJON FRA AETAT	-26 260	-100 000	-100 000
1.7060.254.0	REF KOMPETANSEHEVINGSMIDLER	-45 000	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.7100.254.0	REFUSJON SYKEPENGER	-97 538	0	0
1.7290.254.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-6 100	-6 100
1.7291.254.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-56 598	0	0
1.7300.254.0	FRA FYLKESKOMMUNEN	-20 000	0	0
1.7500.254.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-102 500	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-7 081 471</b>	<b>-4 923 051</b>	<b>-5 544 100</b>
1.0100.254.0	LØNN FAST STILLING	7 017 829	6 986 077	7 115 144
1.0150.234.0	FASTE TILLEGG	363	0	0
1.0150.254.0	FASTE TILLEGG	1 168 659	1 272 494	1 399 008
1.0200.254.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	258 094	0	0
1.0210.254.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	401 178	415 000	415 000
1.0220.234.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	835	0	0
1.0220.254.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	136 181	85 000	85 000
1.0300.234.0	EKSTRAHJELP	2 212	0	0
1.0300.254.0	EKSTRAHJELP	89 593	115 000	115 000
1.0310.254.0	EKSTRAHJELP - KRISETEAM	3 727	0	0
1.0400.254.0	OVERTID	105 596	84 000	84 000
1.0500.254.0	ANNEN GODTGJHONORAR	1 020	0	0
1.0502.254.0	TELEFONGODTGJØRELSE	6 012	9 000	9 000
1.0512.234.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	424	0	0
1.0512.254.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	1 624	0	0
1.0520.254.0	LØNN LÆRLINGER	0	187 557	0
1.0560.234.0	LØNN STØTTEKONTAKT	100 964	180 000	180 000
1.0580.254.0	LØNN STØTTEKONTAKT	18 714	0	0
1.0590.254.0	OMSORGLØNN	165 563	200 000	200 000
1.0900.234.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	379	0	0
1.0900.254.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	1 484 782	1 543 584	1 513 040
1.0912.254.0	GRUPPELIV HRM	13 710	13 300	13 300
1.0920.254.0	STATENS PENSJONSKASSE	3 868	0	0
1.0990.234.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	5 364	8 800	8 800
1.0990.254.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	547 770	492 255	503 876
1.1000.254.0	KONTORMATERIELL	17 050	12 600	12 600
1.1100.254.0	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	20 006	30 000	30 000
1.1110.254.0	LABORIATORIEREKVISITA	432	0	0
1.1150.254.0	MATVARER	528	0	0
1.1200.254.0	ANDRE FORBRUKSVARER	22 090	23 000	23 000
1.1209.234.0	VELFERDSTILTAK FOR BRUKERE	0	30 000	30 000
1.1210.234.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	0	4 000	4 000
1.1210.254.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	532	0	0
1.1213.254.0	TERMINALBRILLER	5 090	0	0
1.1260.254.0	UTGIFTSDEKNING ANSATTEANDRE	0	2 000	2 000
1.1290.254.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	86	0	0
1.1310.254.0	TELEFONUTGIFTER	17 048	15 000	15 000
1.1400.254.0	ANNONSERING	10 952	10 000	10 000
1.1440.254.0	OPPLYSNINGFOREBYGGENDE ARBEID	0	3 000	3 000
1.1507.254.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	260	0	0
1.1510.254.0	KURSAVGIFTER	9 378	9 000	9 000
1.1545.254.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	2 555	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1600.234.0	BILGODTGJØRELSE MV	10 208	0	0
1.1600.254.0	BILGODTGJØRELSE MV	21 935	40 000	40 000
1.1610.254.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	4 466	5 000	5 000
1.1652.254.0	KLESGODTGJØRELSE	11 139	12 500	12 500
1.1653.254.0	STIPEND TREKKFRITT	5 000	0	0
1.1700.254.0	DRIVSTOFF OG REKVISITA	54 281	50 000	50 000
1.1707.254.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	5 966	0	0
1.1710.254.0	VEDLIKEHOLDSSERVICE	30 533	50 000	50 000
1.1740.254.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	126	3 000	3 000
1.1741.254.0	HONORAR (ASTAFJORD LITTERATURFESTIVAL)	516	0	0
1.1760.254.0	TRANSPORTKOSTNADER	172	0	0
1.1870.254.0	FORSIKINGER TING	17 943	25 000	25 000
1.1960.254.0	GEBYRER LIENSER	15 669	24 000	24 000
1.2000.254.0	INVENTARUTSTYR	18 172	0	0
1.2020.254.0	PROGRAMVARE DATA	22 109	0	0
1.2030.234.0	TRYGGHETSALARM	0	22 000	22 000
1.2030.254.0	TRYGGHETSALARM	18 070	0	0
1.2040.254.0	ANNET UTSTYR	3 375	0	0
1.2041.254.0	KJØKKENUTSTYR	0	4 000	0
1.2090.254.0	MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	302	0	0
1.2200.234.0	LEASING AV MASKINER	0	5 000	5 000
1.2201.254.0	LEIE AV KOPIMASKIN	3 052	6 000	6 000
1.2410.254.0	ANDRE REPERASJONSKOSTNADER	12 036	10 000	10 000
1.2420.254.0	SERVICEAVTALER	5 600	61 000	61 000
1.2700.254.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	88 996	0	0
1.3500.254.0	TIL ANDRE KOMMUNER	73 511	0	0
1.3700.254.0	TIL ANDRE	4 150	9 000	9 000
1.3710.254.0	DRIFTSTILSKUDD	0	15 000	15 000
1.3800.254.0	TIL ANDRETJEN FRA SÆRBEDE	3 683	0	0
1.4290.254.0	MOMSUTGIFT	0	6 100	6 100
1.4291.254.0	MOMSUTGIFT	56 598	0	0
1.4720.254.0	DRIFTSTILSKUDD TURKART	7 453	0	0
1.4901.234.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	4 720	4 720
1.4901.254.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	276 649	286 691
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>12 135 525</b>	<b>12 359 636</b>	<b>12 414 779</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5500.254.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	40 000	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>5 094 054</b>	<b>7 436 585</b>	<b>6 870 679</b>
<b>1332</b>	<b>LAVANGSHEIMEN</b>			
1.6060.253.0	VEDERLAG OPPHOLD I INSTITUSJON	-2 933 764	-2 000 000	-2 900 000
1.6230.234.0	SALG AV MAT ÅPEN OMSORG	0	-186 200	-324 700
1.6230.253.0	SALG AV MAT ÅPEN OMSORG	-165 309	0	0
1.6240.253.0	SALG AV MAT ANSATTE	-14 119	-16 400	-16 400
1.6900.253.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-435 000	-450 000	-450 000
1.7000.253.0	REFUSJON FRA STATEN	-142 600	0	0
1.7001.253.0	REFUSJON FRA STATEN	-1 832	0	0
1.7005.253.0	REFUSJON FRA AETAT	-88 910	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.7060.253.0	REF KOMPETANSEHEVINGSMIDLER	-45 000	0	0
1.7100.253.0	REFUSJON SYKEPENGER	-647 296	0	0
1.7110.253.0	REFUSJON FØDSELSPENGER	-14 163	0	0
1.7290.253.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-210 800	-210 800
1.7291.253.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-378 573	-51 400	-51 400
1.7300.253.0	FRA FYLKESKOMMUNEN	-45 348	0	0
1.7702.253.0	REFUSJON PRIVATE	-9 549	0	0
1.7705.253.0	IBM HJEMMEPC	-11 200	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-4 932 663</b>	<b>-2 914 800</b>	<b>-3 953 300</b>
1.0100.253.0	LØNN FAST STILLING	8 296 322	8 437 889	8 699 057
1.0150.253.0	FASTE TILLEGG	1 990 308	2 100 724	2 363 589
1.0200.253.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	706 253	0	0
1.0210.253.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	457 598	460 000	460 000
1.0220.253.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	179 097	150 000	150 000
1.0300.253.0	EKSTRAHJELP	870 228	1 145 000	1 345 000
1.0400.253.0	OVERTID	209 174	475 000	525 000
1.0502.253.0	TELEFONGODTGJØRELSE	16 311	18 500	18 500
1.0510.253.0	STIMULERINGSTILTAK	0	30 000	30 000
1.0512.253.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	397	0	0
1.0520.253.0	LØNN LÆRLINGER	226 406	283 742	0
1.0900.253.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	1 976 823	1 914 491	2 184 461
1.0912.253.0	GRUPPELIV HRM	15 915	12 000	12 000
1.0920.253.0	STATENS PENSJONSKASSE	1 341	1 300	1 300
1.0990.253.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	726 652	774 558	725 825
1.1000.253.0	KONTORMATERIELL	17 815	16 800	16 800
1.1010.253.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	349	1 700	1 700
1.1100.253.0	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	48 692	98 500	98 500
1.1110.253.0	LABORIATORIEREKVISITA	13 809	0	0
1.1130.253.0	SURSTLYSTGINKONTART MV	67 665	0	0
1.1140.253.0	INNKJØP AV MEDISINER	223 945	163 000	163 000
1.1150.253.0	MATVARER	558 438	450 000	450 000
1.1200.253.0	ANDRE FORBRUKSVARER	102 086	90 000	90 000
1.1205.253.0	MATERIELL ARBEIDSSTUE	1 710	5 000	5 000
1.1209.234.0	VELFERDSTILTAK FOR BRUKERE	0	5 000	5 000
1.1209.253.0	VELFERDSTILTAK FOR BRUKERE	7 738	0	0
1.1210.253.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	2 492	5 000	5 000
1.1230.253.0	RENGJØRINGSMATERIELL	95 932	66 975	66 975
1.1235.253.0	SPEIELLE PASIENTUTG./EGENANDELER	14 669	8 000	28 000
1.1290.253.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	408	0	0
1.1310.253.0	TELEFONUTGIFTER	8 556	10 000	10 000
1.1311.253.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-4 392	0	0
1.1315.253.0	LINJELEIE	46 560	0	25 000
1.1340.253.0	ETABLERINGBRUK AV INTERNETT	1 470	0	0
1.1400.253.0	ANNONSERING	30 089	10 000	10 000
1.1510.253.0	KURSAVGIFTER	6 462	0	0
1.1520.253.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	9 000	9 000
1.1600.253.0	BILGODTGJØRELSE MV	5 400	7 000	7 000
1.1610.253.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	5 500	5 500

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1652.253.0	KLESGODTGJØRELSE	7 750	10 000	10 000
1.1653.253.0	STIPEND TREKKFRITT	14 138	0	0
1.1700.253.0	DRIVSTOFF OG REKVISITA	3 417	0	0
1.1707.253.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	257	0	0
1.1740.253.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	288	3 000	3 000
1.1742.253.0	TRANSPORT AV ELDFUNKSJONSH	948	10 000	10 000
1.1960.253.0	GEBYRER LISENSER	8 465	10 000	10 000
1.1970.253.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	70	5 000	5 000
1.2000.253.0	INVENTARUTSTYR	52 014	0	0
1.2005.253.0	UTSTYR LAVANGSHEIMEN FRA FOND	6 732	0	0
1.2020.253.0	PROGRAMVARE DATA	22 101	0	0
1.2040.253.0	ANNET UTSTYR	865	0	0
1.2041.253.0	KJØKKENUTSTYR	18 391	12 000	12 000
1.2090.253.0	MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	0	17 400	17 400
1.2410.253.0	ANDRE REPERASJONSKOSTNADER	18 436	30 000	30 000
1.2420.253.0	SERVICEAVTALER	9 929	61 000	61 000
1.2600.253.0	KJØP RENH OG VASKERITJENESTER	378 063	290 000	290 000
1.2700.253.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	441 262	5 000	5 000
1.3300.253.0	TIL FYLKESK FYLKESKOM INST	4 505	5 000	5 000
1.3500.253.0	TIL ANDRE KOMMUNER	2 280	3 000	3 000
1.3700.253.0	TIL ANDRE	4 865	10 000	10 000
1.3710.253.0	DRIFTSTILSKUDD	0	15 000	15 000
1.3800.253.0	TIL ANDRETJEN FRA SÆRBEDR	3 682	0	0
1.4290.253.0	MOMSUTGIFT	0	210 800	210 800
1.4291.253.0	MOMSUTGIFT	378 573	51 400	51 400
1.4720.253.0	DRIFTSTILSKUDD TURKART	11 211	0	0
1.4901.253.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	379 024	434 200
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>18 306 954</b>	<b>17 882 301</b>	<b>18 694 007</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.5500.253.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	30 862	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>30 862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>13 405 153</b>	<b>14 967 501</b>	<b>14 740 707</b>
<b>1335</b>	<b>FRIVILLIGHETSSENTRALEN</b>			
1.6900.234.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-20 000	-26 000	-26 000
1.7291.234.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-286	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-20 286</b>	<b>-26 000</b>	<b>-26 000</b>
1.1210.234.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	20 000	30 505	30 505
1.1310.234.0	TELEFONUTGIFTER	19 064	18 400	19 400
1.1870.234.0	FORSIKINGER TING	15 000	15 000	15 000
1.1900.234.0	HUSLEIE	145 000	140 000	140 000
1.2310.234.0	BRØYTEUTGIFTER	14 500	14 000	14 000
1.2420.234.0	SERVICEAVTALER	1 081	0	0
1.4291.234.0	MOMSUTGIFT	286	0	0
1.4700.234.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	35 942	452 500	452 500
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>250 873</b>	<b>670 405</b>	<b>670 405</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>230 587</b>	<b>644 405</b>	<b>644 405</b>

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1336</b>	<b>SAMHANDLINGSREFORMEN</b>			
	SUM DRIFTSINNTEKTER	0	0	0
	SUM DRIFTSUTGIFTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSINNTEKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	0	0	0
<b>1340</b>	<b>INTEGRERINGSTJENESTEN</b>			
1.6300.265.0	HUSLEIEINNTEKTER	-917 997	-1 070 000	-940 000
1.6300.275.0	HUSLEIEINNTEKTER	-94 284	0	0
1.7000.242.0	REFUSJON FRA STATEN	-697 000	-1 425 100	-638 100
1.7005.242.0	REFUSJON FRA AETAT	-43 264	0	0
1.7005.850.0	REFUSJON FRA AETAT	-16 968	0	0
1.7028.202.0	REF FREMMEDSPRÅKLIGE VOKSNE	-59 250	0	0
1.7100.202.0	REFUSJON SYKEPENGER	1	0	0
1.7100.242.0	REFUSJON SYKEPENGER	-9 893	0	0
1.7291.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	37	0	0
1.7291.242.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-174 890	0	0
1.7520.242.0	REFUSJON FRA KOMMUNER	-21 874	0	0
1.8100.242.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	0	-250 000	-720 000
1.8100.850.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-14 337 193	0	0
1.8150.850.0	INTEGRERINGSTILSKUDD	0	-9 953 600	-4 225 000
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-16 372 575</b>	<b>-12 698 700</b>	<b>-6 523 100</b>
1.0100.201.0	LØNN FAST STILLING	1 860	0	0
1.0100.202.0	LØNN FAST STILLING	444 582	0	0
1.0100.215.0	LØNN FAST STILLING	35 062	0	0
1.0100.242.0	LØNN FAST STILLING	1 105 623	815 654	848 674
1.0100.275.0	LØNN FAST STILLING	0	406 239	1 486
1.0150.242.0	FASTE TILLEGG	233	0	0
1.0300.201.0	EKSTRAHJELP	162 740	0	0
1.0300.202.0	EKSTRAHJELP	598 814	0	0
1.0300.215.0	EKSTRAHJELP	4 454	0	0
1.0300.242.0	EKSTRAHJELP	410 504	0	0
1.0400.242.0	OVERTID	6 154	0	0
1.0502.242.0	TELEFONGODTGJØRELSE	4 788	3 990	3 990
1.0512.242.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	2 001	0	0
1.0890.242.0	KVALIFISERINGSSTØNAD	0	110 000	0
1.0890.275.0	KVALIFISERINGSSTØNAD	3 526 599	3 506 000	1 776 400
1.0900.201.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	28 343	0	0
1.0900.202.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	36 414	0	0
1.0900.215.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	7 547	0	0
1.0900.242.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	241 176	154 198	151 684
1.0900.275.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	0	76 247	834
1.0912.201.0	GRUPPELIV HRM	369	0	0
1.0912.202.0	GRUPPELIV HRM	1 289	0	0
1.0912.215.0	GRUPPELIV HRM	345	0	0
1.0912.242.0	GRUPPELIV HRM	1 576	0	0
1.0920.202.0	STATENS PENSJONSKASSE	102 772	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	9 859	0	0
1.0990.202.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	60 312	0	0
1.0990.215.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	2 418	0	0
1.0990.242.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	89 903	49 463	50 916
1.0990.275.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	24 607	618
1.1000.242.0	KONTORMATERIELL	8 612	8 000	8 000
1.1050.202.0	FRITT SKOLEMATERIELLÆREBØKER	9 516	10 000	5 000
1.1050.242.0	FRITT SKOLEMATERIELLÆREBØKER	441	0	0
1.1100.242.0	MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL	253	0	0
1.1140.242.0	INNKJØP AV MEDISINER	104	2 000	0
1.1150.242.0	MATVARER	2 953	4 000	4 000
1.1160.242.0	BEVERTNING	28 772	20 000	10 000
1.1200.242.0	ANDRE FORBRUKSVARER	161 048	10 000	10 000
1.1210.242.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	21 266	100 000	60 000
1.1230.242.0	RENGJØRINGSMATERIELL	194	2 000	2 000
1.1310.242.0	TELEFONUTGIFTER	20 235	25 000	15 000
1.1311.242.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-4 392	0	0
1.1315.242.0	LINJELEIE	3 711	4 000	4 000
1.1430.242.0	GAVER MVREPRESENTASJON	408	3 000	3 000
1.1507.242.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	280	0	0
1.1510.242.0	KURSAVGIFTER	9 301	10 000	10 000
1.1545.242.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	4 764	10 000	10 000
1.1600.242.0	BILGODTGJØRELSE MV	51 921	15 000	15 000
1.1600.275.0	BILGODTGJØRELSE MV	4 068	0	0
1.1610.242.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	5 616	6 000	6 000
1.1700.242.0	DRIVSTOFF OG REKVISITA	993	32 500	22 500
1.1707.242.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	2 496	0	0
1.1730.242.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	20 168	80 000	80 000
1.1740.242.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	11 844	15 000	15 000
1.1741.242.0	HONORAR (ASTAFJORD LITTERATURFESTIVAL)	25 583	25 000	0
1.1750.242.0	KORTIDSLEIE TRANSPORTMIDLER	4 662	15 000	10 000
1.1760.242.0	TRANSPORTKOSTNADER	85 725	0	0
1.1800.242.0	STRØM	15 342	15 000	15 000
1.1900.242.0	HUSLEIE	1 178 220	1 190 000	1 140 000
1.1961.242.0	DATALISENSER	3 793	0	0
1.1965.242.0	FAKTURERINGSGEBYR	80	0	0
1.1980.242.0	KONTINGENTER	13 900	15 000	15 000
1.2000.242.0	INVENTARUTSTYR	303 532	10 000	10 000
1.2002.242.0	DATA - INVENTAR	47 491	10 000	10 000
1.2003.242.0	UTSTYR FOR UTLÅN INTEGRERINGSTJ	4 157	0	0
1.2020.242.0	PROGRAMVARE DATA	17 626	10 000	10 000
1.2040.202.0	ANNET UTSTYR	176	5 000	5 000
1.2040.242.0	ANNET UTSTYR	2 708	0	0
1.2041.242.0	KJØKKENUTSTYR	3 081	5 000	5 000
1.2042.242.0	DATAREKV. / UTSTYR	16 128	8 000	8 000
1.2050.242.0	STARTPAKKE/ETABLERINGSTILSKUDD	33 267	0	0
1.2350.242.0	MIDLERTIDIGE KONTORLOKALER	7 427	0	0
1.2420.242.0	SERVICEAVTALER	3 711	0	0



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.2700.202.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	5 425	0	0
1.2700.242.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	30 413	25 000	20 000
1.3500.120.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	95 000	95 000
1.3500.201.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	246 000	148 000
1.3500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	800 000	338 000	194 000
1.3500.242.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	125 000	125 000
1.3500.370.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	31 000	31 000
1.3501.120.0	TIL ANDRE KOMMUNER	488 000	94 000	94 000
1.3501.201.0	TIL ANDRE KOMMUNER	100 000	0	0
1.3501.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	100 000	0	0
1.3501.325.0	TIL ANDRE KOMMUNER	33 769	0	0
1.3501.370.0	TIL ANDRE KOMMUNER	61 000	0	0
1.3502.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	0	1 300 000
1.3700.242.0	TIL ANDRE	21 486	0	0
1.4291.202.0	MOMSUTGIFT	-37	0	0
1.4291.242.0	MOMSUTGIFT	174 890	0	0
1.4500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	418 400	0	0
1.4500.213.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	1 380 000	580 000
1.4734.242.0	KJØREOPPLÆRING	60 000	90 000	60 000
1.4771.242.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	347 065	421 000	161 000
1.4772.242.0	BIDRAG SOSIAL OMSORG	2 000	0	0
1.4772.281.0	BIDRAG SOSIAL OMSORG	168 427	200 000	350 000
1.4778.242.0	BIDRAG KULTURSKOLEN	17 421	0	0
1.4901.242.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	28 915	26 232
1.4901.275.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	12 678	73
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>11 843 277</b>	<b>9 897 491</b>	<b>7 584 407</b>
1.9400.242.0	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	0	-981 307
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-981 307</b>
1.5010.242.0	FORSINKELSESRENTER	533	0	0
1.5400.242.0	AVSETNING TIL DISPFOND	2 944 293	2 801 209	0
1.5500.242.0	AVSETNING TIL BUNDNE FOND	200 686	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>3 145 492</b>	<b>2 801 209</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>-1 393 606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1390</b>	<b>PROSJEKTVIKLING OG TIL</b>			
1.7291.231.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-7 116	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTÉKTER</b>	<b>-7 116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.0512.231.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	54	0	0
1.0990.231.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	3	0	0
1.1000.231.0	KONTORMATERIELL	331	0	0
1.1600.231.0	BILGODTGJØRELSE MV	684	0	0
1.1900.231.0	HUSLEIE	17 000	0	0
1.2000.231.0	INVENTARUTSTYR	21 079	0	0
1.2060.231.0	INFOFOLDER	7 056	0	0
1.3500.231.0	TIL ANDRE KOMMUNER	100 000	0	0
1.4291.231.0	MOMSUTGIFT	7 116	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>153 323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.9500.231.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-59 941	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTÉKTER</b>	<b>-59 941</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>86 266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1392</b>	<b>FYSAK</b>			
1.7291.233.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	-552	0	0
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-552</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1290.233.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	1 289	0	0
1.2000.233.0	INVENTARUTSTYR	1 694	0	0
1.4291.233.0	MOMSUTGIFT	552	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>3 535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.9500.233.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-2 982	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>-2 982</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1393</b>	<b>SAMISK ELDREROM</b>			
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.0512.234.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	36	0	0
1.0990.234.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	2	0	0
1.1600.234.0	BILGODTGJØRELSE MV	636	0	0
1.1610.234.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	280	0	0
1.1707.234.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	86	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>1 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.9500.234.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-1 040	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>-1 040</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1397</b>	<b>PARTNERSKAP FOR FOLKEHELSE</b>			
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.3500.241.0	TIL ANDRE KOMMUNER	225 339	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>225 339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.9500.241.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-73 781	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>-73 781</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>151 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# **Detaljert driftsbudsjett**

**1.5**

**Kulturetaten**

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1500</b>	<b>KULTURFORMÅL</b>			
1.7290.385.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	0	-1 200	-1 200
1.7291.385.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	-761	0	0
1.7700.385.0	REF PRIVATE	0	-40 000	-40 000
1.7702.385.0	REFUSJON PRIVATE	-500	0	0
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-1 261</b>	<b>-41 200</b>	<b>-41 200</b>
1.0100.385.0	LØNN FAST STILLING	201 500	216 402	225 324
1.0502.385.0	TELEFONGODTGJØRELSE	4 392	0	0
1.0512.385.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	123	0	0
1.0900.385.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	34 553	40 616	40 065
1.0912.385.0	GRUPPELIV HRM	592	0	0
1.0990.385.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	12 299	13 108	13 535
1.1000.385.0	KONTORMATERIELL	0	5 000	5 000
1.1200.385.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	2 000	2 000
1.1310.385.0	TELEFONUTGIFTER	827	0	0
1.1311.385.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-4 392	0	0
1.1400.385.0	ANNONSERING	2 038	0	0
1.1510.385.0	KURSAVGIFTER	0	1 000	1 000
1.1520.385.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	500	500
1.1600.385.0	BILGODTGJØRELSE MV	2 522	2 200	2 200
1.1610.385.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	497	4 000	4 000
1.1650.385.0	TELEFONGODTGJØRELSE	0	1 900	1 900
1.1707.385.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	363	0	0
1.1740.385.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	2 000	2 000
1.1960.385.0	GEBYRER LISENSER	179	0	0
1.4290.385.0	MOMSUTGIFT	0	1 200	1 200
1.4291.385.0	MOMSUTGIFT	761	0	0
1.4901.385.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	6 753	6 973
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>256 254</b>	<b>296 679</b>	<b>305 697</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>254 993</b>	<b>255 479</b>	<b>264 497</b>
<b>1511</b>	<b>BIBLIOTEK</b>			
1.6900.370.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-61 000	-31 000	-31 000
1.7005.370.0	REFUSJON FRA AETAT	-120 004	-120 000	-120 000
1.7290.370.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	0	-6 700	-6 700
1.7291.370.0	MVAKOMPENSASJONSINTEKT DRIFT	-10 610	0	0
1.7500.370.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-50 556	0	0
1.7700.370.0	REF PRIVATE	-498	0	0
	<b>SUM DRIFTSINTEKTER</b>	<b>-242 668</b>	<b>-157 700</b>	<b>-157 700</b>
1.0100.370.0	LØNN FAST STILLING	202 714	360 247	370 586
1.0110.370.0	LØNN BIBLIOTEKMADARBEIDER	154 478	0	0
1.0500.231.0	ANNEN GODTGJHONORAR	0	7 000	7 000
1.0512.370.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	287	0	0
1.0900.370.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	61 282	67 614	65 894
1.0990.370.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	21 284	21 821	22 261
1.1000.370.0	KONTORMATERIELL	1 908	3 000	3 000

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.1015.370.0	TIDSSKRIFTER	64	0	0
1.1160.370.0	BEVERTNING	893	0	1 500
1.1200.370.0	ANDRE FORBRUKSVARER	3 762	5 000	5 000
1.1290.370.0	ANDRE DRIFTSKOSTNADER	40	0	0
1.1310.370.0	TELEFONUTGIFTER	1 844	0	0
1.1510.370.0	KURSAVGIFTER	0	1 000	1 000
1.1520.370.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	4 000	4 000
1.1600.370.0	BILGODTGJØRELSE MV	4 452	5 000	5 000
1.1610.370.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	1 244	0	0
1.1707.370.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	364	0	0
1.1740.370.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	1 814	1 000	1 000
1.1980.370.0	KONTINGENTER	484	500	500
1.2000.370.0	INVENTARUTSTYR	9 249	0	25 000
1.2010.370.0	BØKER MV TIL FOLKEBIBLIOTEK	41 333	51 000	49 500
1.2020.370.0	PROGRAMVARE DATA	20 045	15 000	15 000
1.2040.370.0	ANNET UTSTYR	3 154	0	0
1.3700.370.0	TIL ANDRE	1 147	0	0
1.4290.370.0	MOMSUTGIFT	0	6 700	6 700
1.4291.370.0	MOMSUTGIFT	10 610	0	0
1.4901.231.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	0	175
1.4901.370.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	11 242	11 468
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>542 452</b>	<b>560 124</b>	<b>594 584</b>
1.9500.370.0	BRUK AV BUNDNE FOND	0	0	-25 000
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-25 000</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>299 784</b>	<b>402 424</b>	<b>411 884</b>
<b>1520</b>	<b>KULTURVERN OG MUSEER</b>			
1.6200.375.0	SALG AV BØKER	-1 130	0	0
1.6200.385.0	SALG AV BØKER	0	-3 000	-3 000
1.6252.385.0	SALG JUBILEUMSSKRIFT	-150	0	0
1.6551.377.0	SALG JUBILEUMSHEFTE KIR	-540	0	0
1.6556.365.0	SALG AV BYGDEBOK	-2 250	-2 000	-2 000
1.6556.375.0	SALG AV BYGDEBOK	-4 510	0	0
1.6556.385.0	SALG AV BYGDEBOK	-480	0	0
1.6580.385.0	SALG AV HEFTE REG KULT	-2 180	0	0
1.6581.385.0	SALG NARVIKFRONTEN 1940	-13 400	0	0
1.7290.385.0	MVAKOMPENSASJONSINNTekt DRIFT	0	-900	-900
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-24 840</b>	<b>-5 900</b>	<b>-5 900</b>
1.3501.375.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	80 000	80 000
1.3700.375.0	TIL ANDRE	38 090	0	0
1.3701.375.0	DRIFTSTILSKUDD	38 090	0	0
1.4290.385.0	MOMSUTGIFT	0	900	900
1.4750.375.0	KRAMBUVIKA BYGDEMUSEUM	25 000	25 000	25 000
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>101 180</b>	<b>105 900</b>	<b>105 900</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>76 540</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1540</b>	<b>IDRETTSOG FRILUFTSAKTI</b>			
1.6505.231.0	MOBILSCENE UTLIEIE	-20 000	0	0
1.7290.231.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-2 800	-2 800
1.7291.231.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-5 310	0	0
1.7291.380.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-19	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTÉKTER</b>	<b>-25 329</b>	<b>-2 800</b>	<b>-2 800</b>
1.0100.231.0	LØNN FAST STILLING	78 624	229 386	39 693
1.0900.231.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	13 484	14 900	7 058
1.0990.231.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	4 698	4 809	2 384
1.1800.231.0	STRØM	1 576	0	0
1.1800.380.0	STRØM	-131	0	0
1.3700.231.0	TIL ANDRE	18 932	0	0
1.4290.380.0	MOMSUTGIFT	0	2 800	2 800
1.4291.231.0	MOMSUTGIFT	5 310	0	0
1.4291.380.0	MOMSUTGIFT	19	0	0
1.4700.231.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	10 725	0	0
1.4700.380.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	1 255	10 000	10 000
1.4701.231.0	DRIFTSTILSKUDD	16 240	0	0
1.4701.380.0	DRIFTSTILSKUDD	-1 928	16 000	16 000
1.4702.231.0	DRIFTSTILSKUDD	4 452	0	0
1.4702.380.0	DRIFTSTILSKUDD	220 000	45 000	45 000
1.4740.380.0	TILSKUDD KIRKELIG FELLESRÅD	5 000	0	0
1.4901.231.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	6 227	1 229
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>378 256</b>	<b>329 122</b>	<b>124 164</b>
1.9400.231.0	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-78 750	0
1.9400.380.0	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-220 000	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTÉKTER</b>	<b>-220 000</b>	<b>-78 750</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>132 927</b>	<b>247 572</b>	<b>121 364</b>
<b>1550</b>	<b>ALMENT KULTURARBEID</b>			
1.7291.385.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-1 329	0	0
1.7505.385.0	REFUSJON FRA GRATANGEN KOMMUNE	-3 300	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTÉKTER</b>	<b>-4 629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1160.385.0	BEVERTNING	873	0	0
1.1200.335.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	500	500
1.1200.385.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	1 600	1 600
1.1210.385.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	6 000	7 100	7 100
1.1400.385.0	ANNONSERING	1 250	0	0
1.1960.385.0	GEBYRER LIENSER	729	0	0
1.3700.385.0	TIL ANDRE	14 236	4 500	4 500
1.3701.385.0	DRIFTSTILSKUDD	0	3 000	3 000
1.4291.385.0	MOMSUTGIFT	1 329	0	0
1.4701.385.0	DRIFTSTILSKUDD	15 000	15 000	15 000
1.4730.385.0	FRITIDSTILTAKKULTURTILTAK	8 100	21 000	21 000
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>47 517</b>	<b>52 700</b>	<b>52 700</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTÉKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>42 888</b>	<b>52 700</b>	<b>52 700</b>

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
<b>1551</b>	<b>LAVANGSVEKKA / 100-ÅRSJUBILEUM</b>			
1.7290.385.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-400	-400
1.7291.385.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-1 952	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-1 952</b>	<b>-400</b>	<b>-400</b>
1.0300.385.0	EKSTRAHJELP	0	1 000	1 000
1.0500.385.0	ANNEN GODTGJHONORAR	0	23 000	23 000
1.0512.385.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	12	0	0
1.0820.385.0	GODTGJØRELSE TIL UTVALGSLEDER	3 000	0	0
1.0830.385.0	MØTEGODTGJØRELSE RÅD OG UTVALG	4 400	0	0
1.0900.385.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	0	300	300
1.0990.385.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	378	0	0
1.1160.385.0	BEVERTNING	0	600	600
1.1200.385.0	ANDRE FORBRUKSVARER	974	1 400	1 400
1.1400.385.0	ANNONSERING	5 891	0	0
1.1430.385.0	GAVER MVREPRESENTASJON	99	0	0
1.1600.385.0	BILGODTGJØRELSE MV	152	1 500	1 500
1.1610.385.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	500	500
1.1960.385.0	GEBYRER LISENSER	694	0	0
1.2040.385.0	ANNET UTSTYR	2 800	700	700
1.3700.385.0	TIL ANDRE	12 290	0	0
1.4290.385.0	MOMSUTGIFT	0	400	400
1.4291.385.0	MOMSUTGIFT	1 952	0	0
1.4700.385.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	0	1 000	1 000
1.4901.385.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	608	608
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>32 642</b>	<b>31 008</b>	<b>31 008</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>30 690</b>	<b>30 608</b>	<b>30 608</b>
<b>1552</b>	<b>ARTIC RACE OF NORWAY</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1560</b>	<b>UNGDOMSRÅDET</b>			
1.6210.231.0	SALG ARBEIDSSSTUE	-2 150	0	0
1.6230.231.0	SALG AV MAT ÅPEN OMSORG	0	-5 000	-5 000
1.7290.231.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-500	-500
1.7291.231.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-2 896	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-5 046</b>	<b>-5 500</b>	<b>-5 500</b>
1.1000.231.0	KONTORMATERIELL	119	0	0
1.1160.231.0	BEVERTNING	3 305	10 000	10 000
1.1200.231.0	ANDRE FORBRUKSVARER	2 120	2 200	2 200
1.1310.231.0	TELEFONUTGIFTER	0	1 000	1 000
1.1510.231.0	KURSAVGIFTER	1 390	0	0
1.1600.231.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	3 000	3 000
1.1740.231.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	2 000	2 000

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
1.2000.231.0	INVENTARUTSTYR	8 359	0	0
1.3500.231.0	TIL ANDRE KOMMUNER	0	3 000	3 000
1.3700.231.0	TIL ANDRE	15 000	8 000	8 000
1.4290.231.0	MOMSUTGIFT	0	500	500
1.4291.231.0	MOMSUTGIFT	2 896	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>33 189</b>	<b>29 700</b>	<b>29 700</b>
1.9500.231.0	BRUK AV BUNDNE FOND	-444	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>-444</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>27 699</b>	<b>24 200</b>	<b>24 200</b>
<b>1571</b>	<b>KIRKE</b>			
1.7291.390.0	MVAKOMPENSASJONSINNEKT DRIFT	-1 357	0	0
1.8900.390.0	SALGS OG SKJENKEAVGIFTER	-11 801	0	0
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-13 158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1310.390.0	TELEFONUTGIFTER	36	0	0
1.2002.390.0	DATA - INVENTAR	5 200	0	0
1.2230.390.0	KJØP AV ANNET UTSTYRMASKINER	192	0	0
1.2610.390.0	KJØP AV VAKTMESTERTJENESTE	130 000	130 000	130 000
1.4291.390.0	MOMSUTGIFT	1 357	0	0
1.4700.390.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	150 000	150 000	150 000
1.4701.390.0	DRIFTSTILSKUDD	11 801	0	0
1.4740.390.0	TILSKUDD KIRKELIG FELLESRÅD	632 701	607 700	607 700
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>931 287</b>	<b>887 700</b>	<b>887 700</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>918 129</b>	<b>887 700</b>	<b>887 700</b>
<b>1572</b>	<b>ANDRE KIRKELIGE FORMÅL</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.4700.392.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	12 053	4 000	4 000
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>12 053</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>12 053</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>
<b>1590</b>	<b>UNGDOMSPROSJEKT</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1596</b>	<b>ASTAFJORD LITTARATURFESTIVAL</b>			
	<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSINNTEKTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NETTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1598</b>	<b>ALF INVITERER TIL DEBATT</b>			

	Beskrivelse	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018
	<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	0	0	0
	<b>SUM DRIFTSUTGIFTER</b>	0	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSINNEKTER</b>	0	0	0
	<b>SUM FINANSIERINGSUTGIFTER</b>	0	0	0
	<b>NETTO</b>	0	0	0





## TRANSPORTTJENESTE FOR FUNKSJONSHEMMEDE HØRING

---

Saksbehandler: Norunn Johansen  
Arkivsaksnr.: 08/760

Arkiv: N07

Saksnr.: Utvalg  
4/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

### Sakens dokumenter:

Høringsbrev fra Troms Fylkeskommune datert 4.12.17 ang retningslinjer til transporttjenesten for funksjonshemmede.

### Sakens fakta:

TT-kort (Transporttjenesten for funksjonshemmede) er ikke en lovfestet rettighet for den enkelte, men en tilskuddordning for personer som på grunn av *varige funksjonshemminger* ikke kan benytte vanlige kollektive transporttilbud. I transportsammenheng regnes som funksjonshemmet den personen som ikke uten vesentlig vanskeligheter kan bruke vanlige transportmidler.

TT-ordningen er ment for fritidsreiser. Ordningen dekker ikke reiser til og fra legebehandling/sykehus eller reiser i forbindelse med utdanning eller arbeid.

For brukere som har livsvarige funksjonshemminger vil ordningen gis permanent. For brukere som ikke har lidelser av en slik karakter må det søkes om ny brukergodkjenning hvert 2 år.

Søker opplyser om personopplysninger, der i blant om vedkommende mottar grunnstønad til drift av bil/innehar bil dekket av NAV.

### Følgende bekrefte av lege:

a) Lege skal gi en vurdering av og en bekreftelse på personens funksjonshemming i forhold til vanskelighetsgrad for å kunne benytte vanlig kollektivtransport, og at funksjonshemmingen er av

varig karakter (Minimum 2 år).

b) Lege fastsetter hvilken brukergruppe personen hører inn under ut i fra sin funksjonshemming/forflytningshemming, og om vedkommende skal unntas fra søknad om ny brukergodkjenning hvert annet år pga. livsvarig sykdom.

**Brukergruppe A:** Brukere som er totalt avhengige av transport i spesialbil. Dette være seg rullestolbrukere som må fraktes sittende i rullestol, og/eller brukere som er blinde/svaksynte. For svaksynte brukere kan ikke synsevnen være bedre enn 6/18 (0,33), for å havne i denne brukergruppen. Dette tilsvarer om lag 30 % syn.

**Brukergruppe B:** Brukere med varige medfødte, kroniske eller livsvarige funksjonshemninger, som ikke er avhengige av transport i spesialbil.

**Rådmannens vurderinger:**

Saken legges frem uten innstilling.

11.12.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Norunn Johansen  
PRO-leder

**Rådmannens innstilling:**



LAVANGEN KOMMUNE LOABAGA SUOHKAN	
08/760-27	4352
5 DES. 2017	
N07	
NID	
NPT	

Ifølge liste

Vår ref.:  
17/15003-2  
Løpenr.:  
75305/17

Saksbehandler:  
Kenneth Dahle Johansen  
Tlf. dir./innvalg:  
77 78 80 50

Arkiv:  
N07&70 SAKSARKIV  
Deres ref.:

Dato:  
04.12.2017

## HØRING - ENDRING AV RETNINGSLINJENE TIL TRANSPORTTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Samferdsels- og miljøetaten sender med dette på høring et forslag om endring i enkelte retningslinjer for transporttjenesten for funksjonshemmede (TT-ordningen). TT-ordningen var sist oppe til behandling i fylkestinget i 2009, og etaten mener disse endringene er både formålstjenlig og nødvendig slik at tjenesten kommer brukerne av TT-ordningen til gode på best mulig vis.

### Bakgrunn

Samferdselsetaten har siden sommeren arbeidet aktivt med å se på TT-ordningen og dens forbedringspotensial. I arbeidet ser man at det er behov for tettere kontakt mellom saksbehandlerne i kommunene og fylkeskommunen, samt et felles dokument som samler informasjon om hvilke retningslinjer som gjelder for ordningen. Et slikt dokument vil være med på å sikre likebehandling av søknader, effektivisering av søknadsprosesser og bedre tilbudet til befolkningen gjennom en revidering av retningslinjene.

I arbeidet med å fordele TT-midler til ordningens brukere for 2018, er det oppdaget noen sentrale problemstillinger som samferdselsetaten ønsker å løse, gjennom en revidering av retningslinjene for ordningen. Dette dreier seg i hovedsak om midler som er bundet opp i brukere som ikke har brukt sine TT-kort siden 01.01.2016 og hvilke sanksjonsmuligheter vi har i slike tilfeller. Det vil i tillegg foreslås å ta inn punkter som er vedtatt i fylkestinget tidligere men ikke beskrevet i dagens retningslinjer.

Dagens ordning er beskrevet i Fylkestingssak 91/09 (vedlegg 1), og endringene som foreslås er de som beskrives nedenfor. Forslag til nye retningslinjer ligger vedlagt (vedlegg 2).

### Kriterier for brukergodkjenning

For å få en oversikt over de helt grunnleggende prinsippene som må ligge til grunn for å kunne søke på TT-ordningen, har vi valgt å føre dette inn i punkt 2, *Kriterier for brukergodkjenning*:

*«Følgende grunnkriterier må være oppfylte for å omfattes av TT-ordningen»*

Besøksadresse  
Strandveien 13  
Postadresse  
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon  
77 78 80 00  
Epost mottak  
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro  
4700 04 00064  
Internettadresse  
www.tromsfylke.no  
Org.nr.  
864870732

1. Søker må være registrert som bosatt i Troms fylke.
2. Søkeren må, på grunn av varig funksjonshemming, psykisk eller fysisk årsak, ha vesentlige vanskeligheter med å bruke offentlige transportmidler. Sosiale eller trafikale forhold skal ikke innvirke på brukergodkjenningen.
3. Søkeren må kunne dokumentere varig funksjonshemming gjennom legeerklæring i søknad.

Dette er alle kriterier som håndheves i dag, og vi ser at det vil være formålstjenlig å samle dette i et eget punkt.

#### Søknadsperiode

I dagens TT-ordning har vi to søknadsperioder, henholdsvis 01. mai og 01. oktober. Søkere som søker i mai vil få utlelt sine TT-kort 01. juli, og søkere 01. oktober vil få sine TT-kort 01. januar. Kommunene har i dag 3 ukers behandlingstid.

Samferdselsetaten ser at søkere som ikke rekker disse fristene må vente uforholdsmessig lenge før de får komme med i ordningen. Eksempelvis en søker som ikke får søkt før i desember vil risikere å måtte vente til 01. mai før søknaden behandles. Dette fører til at søker da ikke mottar sitt TT-kort før det er gått nærmere syv måneder. Dette mener vi ikke er hensiktsmessig for brukere som har et reelt behov for dette tilbudet, spesielt da behovet for TT-kort kan oppstå plutselig og uventet.

Vi ønsker å utvide dette til en flytende søknadsperiode. Dette betyr at brukere kan søke når behovet oppstår og slipper å vente i lengre tid for å komme med i ordningen. Brukere som løpende får innvilget sine søknader vil også raskere få tildelt sine kort, og raskere vil komme i gang med bruken av disse. Behandlingstiden til kommunene utvides til 4 uker.

Dette mener vi er et godt tiltak for økt bruk av TT-ordningen samtidig som det kommer brukerne til gode ved å slippe å vente i lengre tid. Dette er beskrevet i punkt 3, *Søknaden*:

*«For å bli vurdert inn i TT-ordningen må søker benytte seg av fastsatt skjema for egen- og legeerklæring. Skjema leveres til søkers bostedskommune for vurdering. Vurdering av søknad utføres av saksbehandler i kommunen. Kommunene har 4 uker behandlingstid for hver søknad de får inn».*

*«Personer kan fortløpende gjennom hele året søke sin bostedskommune om å komme med i TT-ordningen. Søkere som i løpet av året blir omfattet av denne ordningen blir tildelt et beløp som tilsvarer hvor mange måneder det er igjen av året. I januar vil aktive brukere få tildelt et beløp som tilsvarer 12 måneders bruk».*

#### Prioriteringskriterier

I dagens retningslinjer er ikke tidligere vedtatte prioriteringskriterier beskrevet. Dette ønsker vi å få med i det nye dokumentet da det klargjør hvilke prioriteringer som gjøres ved behandling av søknader. Kriterier jfr. Fykestingssak 91/09 (vedlegg 1). Prioriteringskriteriene har fått plass under punkt 5.4 *Prioriteringskriterier*:

*«Dersom det er behov for å prioritere hvilke brukere som får være med i ordningen, skal følgende kriterier legges til grunn:».*

- *Personer med størst grad av, og permanente forflytningshemninger prioriteres. Dette vil kun gjelde rullestolbrukere, lamme, blinde eller lignende.*

- *Unge brukere prioriteres foran eldre, da unge personer ofte har et større reisebehov enn eldre.*
- *Personer som bor alene prioriteres framfor personer som er fastboende på institusjon, eller som bor sammen med ektefelle som innehar TT-kort, da disse har mulighet til å reise sammen.*
- *Personer som mottar grunnstønad til annen type transport innenfor NAVs satser 1-3, kan innvilges midler fra transporttjenesten.*

### **Ubrukte TT-kort**

Etter en gjennomgang av ubrukte kort i 2016 og 2017 kom det fram at en betydelig andel av brukerne i TT-ordningen ikke har brukt sine kort. En av årsakene er at de som faller fra (død) ikke tas bort fra ordningen, men øvrige årsaker er ikke kjent. Gjennomgangen viser følgende:

#### 2016:

I løpet av årets 12 måneder var det 259 stk. som ikke benyttet sine TT-kort. Midler tilknyttet disse brukerne beløper seg til ca. 920 000 kr. Hvilke årsaker som ligger bak ubrukte kort i 2016 er noe usikkert. Men det legges til grunn at noen av disse brukerne falt naturlig fra (død).

#### 2017:

Ser man på brukere som ikke har benyttet sine TT-kort mellom 01.01.2016 og 01.10.2017 ser vi at antallet er kommet opp i 590 stk. Ubrukte midler i denne perioden beløper seg til ca. 2,05 mill.

Om man ser på tallene for ubrukte TT-kort i perioden 01.01.2017 – 01.10.2017, brukere som ikke er sperret men ligger aktive i TT-ordningen, ser vi at dette gjelder en betydelig andel. Ca. 600 brukere binder opp midler på ca. 1,7 mill.

#### Konsekvens:

Disse midlene representerer en betydelig andel av budsjettet (12,1 mill. i 2017), og vi ser det som problematisk at så mange er med i ordningen og ikke bruker sine kort. Dette resulterer i at brukere som har et større behov får et lavere tildelt beløp. En annen konsekvens er at brukere som står på venteliste, med et reelt behov for å være med i ordningen må vente. En økende søkermengde og en økende andel TT-midler som bindes opp i brukere som ikke benytter seg av disse midlene, vil kunne bety at vi i framtiden må senke tildelingene til hver bruker. Dette ville være svært uheldig.

Satt i perspektiv vil 1 mill. kroner i ubrukte midler tilsvare ca. 6500 turer, med en snittpris på 150 kr per tur. Samferdselsetaten mener dette er turer som bør få komme de aktive brukerne til gode.

#### Forslag til endringer:

Det er i dag ingen punkter i retningslinjene som gir Troms fylkeskommune eller kommunene anledning til å sperre kort som ikke blir brukt. På bakgrunn av ovenstående foreslår vi at følgende skal innlemmes i retningslinjene punkt 6, *TT-kortet*:

*«Om TT-kortet ikke blir benyttet i løpet av de siste 21 måneder etter utstedelse, vil brukeren bli trukket ut av ordningen og kortet sperres for bruk. 21 måneder beregnes for hele foregående år og fram til 01. oktober inneværende år. Dette vil gi Troms fylkeskommune anledning til å fordele midler som ikke blir brukt over på aktive brukere ved kommende års tildeling, 01. januar. Brukere som blir trukket ut av ordningen må da søke på nytt».*

**Brudd på retningslinjene**

Det har ikke tidligere vært gitt noen form for sanksjonsmulighet ved brudd på retningslinjene. Vi ønsker i denne forbindelse å innføre muligheten til å frata retten til TT-kort i inntil to år ved brudd på retningslinjene.

Dette løses på lignende måte i andre fylker. Eksempelvis Hedmark og Akershus fylke viser til tap av rett til ordningen, mens Oslo presiserer tap av rett til ordningen i inntil to år ved brudd på retningslinjene.

Vi mener en slik presisering for Troms fylke kan være med på å forebygge misbruk av TT-kort. Dette er beskrevet i punkt 7, *Endret behov og brudd på retningslinjene*:

*«Brukeren skal selv underrette Troms fylkeskommune eller sin bostedskommune om endrede forhold som kan ha betydning for retten til TT-kort. TT-kortet kan tilbakekalles eller endres dersom brukeren ikke lengre oppfyller vilkårene for å omfattes av ordningen. TT-kortet er personlig og kan ikke benyttes når eier av kort selv ikke er med på reisen. Overtredelse av retningslinjene kan medføre tap av rett til ordningen for inntil 2 år».*

**Frist for merknader settes til 31. januar 2018. Merknader sendes til [postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)**

Med vennlig hilsen

Jan Egil Vassdøkken  
Avdelingsleder

Kenneth Dahle Johansen  
Rådgiver

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*

**Vedlegg:**

**Vedlegg 1 – Fylkestingssak 91/09**

**Vedlegg 2 – Forslag til nye retningslinjer**

**Mottakere av høringsforslag:**

SAFO-Troms v/NHF Nord-Norge, Mellomveien 50, 9007 TROMSØ

FFO-Troms, Postboks 271, 9253 TROMSØ

Norges Blindeforbund, Postboks 1168, 9262 TROMSØ

Alle kommunene i Troms, (25 postmottak)

Ungdommenes fylkesråd v/leder

Fylkeseldrerådet v/sekretær

Fylkesrådet for funksjonshemmede v/sekretær







Utvalg: Fylkestinget  
Sak nr.: 91/09  
Møtedato: 01.12.2009

Arkivsaksnr.: 08/2590-259  
Løpenr.: 27342/09  
Arkiv: N07 &70  
Ansvarlig fylkesråd: Kari Anne Opsal

## TRANSPORTTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE - ENDRINGER

### BEHANDLINGSFORLØP:

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
231/09	Fylkesrådet	10.11.2009
91/09	Fylkestinget	01.12.2009

**Innstilling til vedtak:**  
*Miljø og samferdselskomiteens innstilling.*

### Vedlegg til saken:

- A: Trykte vedlegg:
- Høringsbrev av 30.06.09
  - Høringssvarene
  - Nåværende kriterier og søknadsskjema for brukergodkjenning i ordningen
  - Satser for 2009, første og andre halvår

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Fylkesrådet har behandlet saken i møte 10.11.2009, sak 23/09. I saksframlegget skriver fylkesråd for miljø og samferdsel:

#### ”Bakgrunn

Med bakgrunn i det økende antall brukere hvert år, og der budsjetttrimmen ikke kan tilfredsstillende denne økningen på en hensiktsmessig måte, har Fylkesråden sett behovet for en utredning og mulige endringer av ordningen. Saken har vært høring i kommuner, kommunale råd for funksjonshemmede og brukerorganisasjoner.

#### Generelt om Transporttjenesten

Hovedhensikten med TT-ordningen er å gi funksjonshemmede som på grunn av varig forflytningshemminger, ikke kan benytte seg av ordinær kollektivtransport. Ordningen er ment som en dør-til-dør transport. TT-midler er ikke ment å skulle dekke reiser til arbeid/ utdanning eller reiser som dekkes av offentlige ordninger som reiser til lege, sykehus m.m, men er ment som transport til fritidsbruk. Transporttjenesteordningen er ikke en lovfestet rett personer har, men en tilskuddsordning som kan få tildelt midler fra.

Besøksadresse  
Strandveien 13  
Postadresse  
Postboks 6600, 9296 Tromsø

Telefon  
77 78 80 00  
Epost mottak  
troms@tromsfylke.no

Telefaks  
77 78 80 01

Bankgiro  
4700 04 00064  
Internettadresse  
www.tromsfylke.no

Org.nr.  
NO 864 870 732

### Transporttjenesteordningen i Troms i dag.

TT-ordningen i Troms administreres av fylkeskommunen. Brukerne søker om godkjenning til hjemstedskommunen som saksbehandler søknaden og oversender godkjente søkere til Troms fylkeskommune. Fylkeskommunen har i dag delt brukerne inn i brukergrupper A og B ut fra grad av funksjonshemming.

På bakgrunn av geografisk inndeling i 5 soner (avstand til kommunesenter) og inndeling i de to brukergrupper fastsettes tilskuddet til brukerne. Det tildeles midler til godkjente brukere to ganger i året, i januar og juli måned.

Antallet brukere i Troms har vokst betydelig i løpet av de siste årene. I 2000 var det 4355 brukere og i 2008 var det registrert 5680 brukere i Troms. Fylkestingets bevilgning til TT-ordningen har over de siste årene vært relativt konstant dvs at bevilgningene til budsjettområdet har økt i takt med prisstigningen. I 2008 var bevilgningen på 10,5 mill kr.

For 2008 ga dette følgende fordeling:

#### Satser fordelt på de ulike brukergruppene, Troms fylke 2008

Brukergruppe A		Brukergruppe B	
Sone 1	Kr. 2700,-	Sone 1	Kr. 1800,-
Sone 2	Kr. 3300,-	Sone 2	Kr. 2200,-
Sone 3	Kr. 3800,-	Sone 3	Kr. 2500,-
Sone 4	Kr. 4400,-	Sone 4	Kr. 2900,-
Sone 5	Kr. 4900,-	Sone 5	Kr. 3300,-

Brukergruppe A er de som har behov for spesialbil pga. rullestol etc.

Brukergruppe B er de som har varig funksjonshemming som kan ta ordinær drosje.

Disse satsene ble halvert for andre tildelingsperiode, da de er gjeldende for et halvt år.

### 3. TT-ordningen i Troms sett mot øvrige fylkeskommuner.

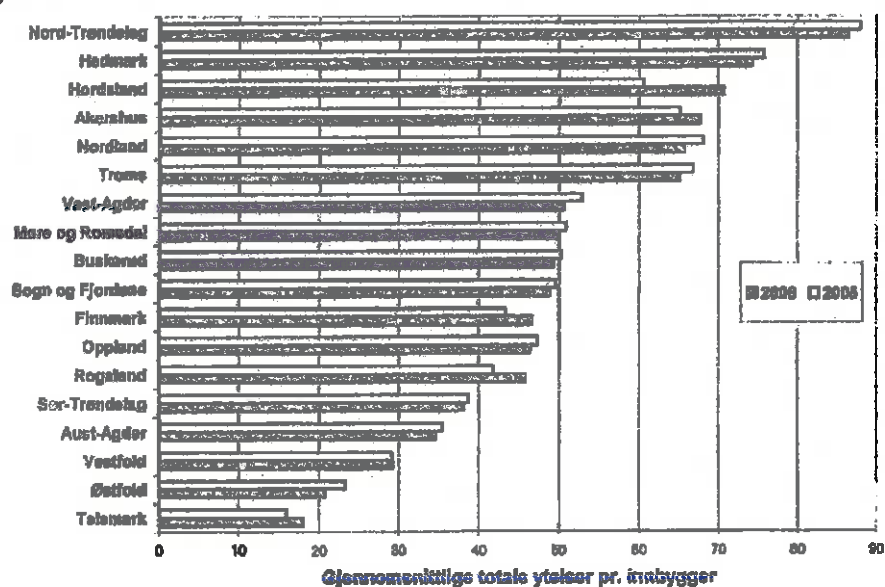
I forhold til de øvrige fylkeskommunene har Troms en høy prosentmessig andel godkjente brukere i forhold til befolkningen. I 2008 var den prosentmessige fordelingen som fikk tilskudd på 3,63 % i forhold til innbyggertallet i fylket. For landets fylker var den prosentmessige fordelingen ift. innbyggertall i fylket som følger:

Fylkeskommuner	Rangert etter % andel godkjente brukere
Sogn- og Fjordane	4,70 %
Hedmark	3,65 %
<b>Troms</b>	<b>3,63 %</b>
Nordland	2,87 %
Sør-Trøndelag	2,79 %
Møre- og Romsdal	2,68 %
Hordaland	2,56 %
Akershus	2,48 %
Aust-Agder	2,43 %
Vest-Agder	2,00 %
Oppland	1,96 %
Finnmark	1,81 %
Telemark	1,80 %
Vestfold	1,78 %
Rogaland	1,77 %
Buskerud	1,53 %
Nord-Trøndelag	1,50 %
Østfold	0,87 %

I forhold til de øvrige fylkeskommunene har Troms et betydelig antall TT-brukere sett i forhold til innbyggertallet. I gjennomgang av status for TT-ordningen i 2006 viser undersøkelsen fra Handelshøgskolen i Bodø (vedlegg) at Troms er det fylket som har hatt den største veksten i antallet brukere i perioden 1988-2006. Fra 2006 til 2008 har det vært en ytterligere vekst på om lag 1000 brukere.

I samme undersøkelse vises det også at Troms i 2006 lå i øvre sjikt av fylkeskommunene når det gjaldt tilskudd til TT pr. innbygger. I 2006 var denne på 65 kr i Troms, mens Nord-Trøndelag lå på topp (sett bort fra Oslo) med 86 kr pr innbygger og Telemark på bunn med 18 kr pr innbygger

Samlet for fylkene (minus Oslo) hadde fylkene følgende fordeling pr innbygger fordelt på fylker:



Rangert etter tildelt beløp pr bruker kommer Troms i nedre sjikt av fylkesrangeringen. Gjennomsnittlig tildeeling pr bruker var i Troms 1848 kr.

Tabell B) Rangering av tildelt beløp

Fylkeskommuner	Rangert etter beløp
Nord-Trøndelag	Kr. 5800,-
Buskerud	Kr. 3630,-
Akershus	Kr. 3162,-
Hordaland	Kr. 3120,-
Østfold	Kr. 3043,-
Rogaland	Kr. 2680,-
Vest-Agder	Kr. 2412,-
Finnmark	Kr. 2272,-
Oppland	Kr. 2222,-
Nordland	Kr. 2200,-
Sør-Trøndelag	Kr. 2051,-
Aust-Agder	Kr. 1882,-
Møre- og Romsdal	Kr. 1848,-
<b>Troms</b>	<b>Kr. 1848,-</b>
Hedmark	Kr. 1710,-
Vestfold	Kr. 1688,-
Telemark	Kr. 1500,-
Sogn- og Fjordane	Kr. 1140,-

Til tross for at Troms bruker relativt mye penger på TT-ordningen i forhold til innbyggertall, får hver bruker relativt lite midler fra ordningen pga. det høye antallet brukere og at det ikke eksisterer noen prioriteringskriterier.

#### Behovet for TT-ordningen

Generelt sett kan man si at det til enhver tid er 20-30 % av befolkningen som har en viss form for forflytningshemming på grunn av langvarig funksjonshemming, aldersrelaterte årsaker, eller midlertidig skade. Stortinget har gjennom tilgjengelighet og diskrimineringsloven vedtatt at det på all offentlig kommunikasjon så langt det er mulig skal tilrettelegges for bruk for alle typer brukere. Selv om loven fastsetter krav til tilgjengelighet vil det fremdeles være slik at enkelte brukergrupper vil ha vanskeligheter for å benytte seg av det offentlige transporttilbudet. Det store behovet (antall brukere) og knappheten på tilgjengelige midler i TT-ordningen innebærer at ikke alle forflytningshemmede kan tildeles TT-støtte (alternativt at ordningen på sikt marginaliseres dersom det ikke prioriteres vesentlig mer midler til ordningen).

#### Vurdering

##### Prosentmessig tak på antall brukere

##### Dagens situasjon:

Troms fylkeskommune praktiserer i dag ingen prosentmessig begrensning, men tildeles midler til alle godkjente brukere så langt midlens rekke. Dette har ført til ulike satser av tildelte midler til brukere i samme brukergruppe og soae, i første og andre tildelingsperiode. Dagen Praksis medfører også en skjevfordeling ved at enkelte

kommuner har en høyere prosentandel av brukere i ordningen enn andre, sett i forhold til den retningsgivende prosentfordelingen på 3 %.

En retningsgivende prosentvis fordeling er gitt i St. melding 92, på at totalt 3 % av innbyggertallet i hvert fylke bør inngå i ordningen.

Ut fra vedlagte rapport fra Handelshøgskolen i Bodø, ligger Troms fylke høyt på antall brukere i forhold til befolkningen, og antall brukere tilfallende ordningen er fortsatt økende.

Troms fylkeskommune har i dag en brukermasse på ca 3,7 % av innbyggertallet, noe som utgjør godt over 1000 flere brukere enn retningsgivende andel.

#### **Høringssvar:**

Høringssvarene omhandler delt syn på en prosentmessig fordeling, da dette synes å medføre at saksbehandlingen vil bli mer tidkrevende å håndtere. Det synes likevel at det er behov for en form for prioritering innenfor brukergodkjenningen, og det er positivitet til at det opprettes et godkjenningsorgan i hver kommune.

#### **Praksis i andre fylker:**

I stort sett alle fylkene i landet er det kommunene som er saksbehandlerne institusjon for brukergodkjenning, også ved prosentmessig begrensning. Dette innebærer at en må legge til grunn anbefalte prioriteringer ut fra grad av forflytningshemming og skjønn. Det er i de andre fylkeskommunene anbefalt at kommunene oppretter et eget godkjenningsorgan/nemnd, sammensatt av bl.a. helsefaglig personell.

Det er i dag flere fylkeskommuner som har satt et prosentmessig tak på antall innbyggere i sitt fylke som kan inngå som brukere av transporttjenesten. Denne prosentandelen varierer, men de fleste har lagt til grunn den retningsgivende prosentandelen som er gitt i St. melding 92 på totalt 3 %. I forhold til de fleste andre fylker overskrider Troms fylke denne prosentandelen med over 0,7 %.

#### **Våre anbefalinger:**

Etter en undersøkelse gjort av Troms fylkeskommune i 2008, ble det konstatert at det foreligger nesten ingen avslag av søknader i de ulike kommunene i Troms fylke. Dette mener vi understreker behovet for en endring i eksisterende godkjenningsprosedyrer, samt søknadsskjema og kriterier.

Troms fylkeskommune mener det både er nødvendig og mest hensiktsmessig å praktisere et tak på antall brukere i ordningen, som vil gi en likebehandling for brukere i forhold til tildeling av beløp og der brukere med størst grad av forflytningshemming blir prioritert.

Den prosentmessige fordelingen vil gjennomføres ved at den økonomiske rammen fordeles på antall innbyggere i de ulike kommuner, ut fra de retningsgivende 3 % av innbyggertallet. Det vil bli gitt en økonomisk ramme for hver kommune som ut fra denne innvilger brukere innenfor de prioriteringskriterier som er gitt. Dette vil ut fra dagens situasjon der det er en høyere andel brukere i noen kommuner, føre til at de prioriteringskriterier, skjønnsvurderinger som legges til grunn samt praktisering av ventelister, vil bli benyttet.

Det vil bli avsatt en pott for tildeling av midler for andre tildelingsperiode, vurdert ut fra tidligere søkermasse for andre halvår. De fastsatte satser på de to ulike brukergrupper og soner, er gitt som grunnlag for tildeling uansett tildelingsperiode.

Brukere som godkjennes for et halvt år vil få halverte satser i forhold til de som fikk fra første halvår og ut året.

Kommuner som pr. i dag innehar flere brukere enn 3 % av innbyggertallet, vil bli gitt en gradvis overgangsperiode på inntil 3 år. Dette vil si at alle kommuner skal innen år 2013, ha maks 3 % av innbyggertallet i sin kommune som brukere av ordningen. Toms fyikeskommune vil i forhold til disse kommunene utrede årsaken til enkelte kommuners høye antall brukere, å se på hvordan dette behovet kan bli ivare tatt på en best mulig måte dersom det er reelle behov for at brukere bør tilfalle ordningen.

Dersom det etter andre tildelingsperiode viser seg å være midler igjen til disposisjon fra noen kommuner, vil eventuelle brukere som er satt på ventelister uavhengig av kommune, bli tildelt disse. Dersom det ikke foreligger brukere på venteliste i kommunene, anbefales disse overført til et eget fond slik at de kan tilbakeføres til ordningens budsjetttramme for kommende år.

### Tildelingskriterier

#### Dagens situasjon:

Det praktiseres i dag ingen prioriteringer i forhold til grad av forflyttningshemming eller andre forhold, heller ingen skjønsmessige vurderinger for prioriteringer av brukere i ordningen. Miljø- og samferdselsetaten opererer i dag med to brukergrupper A og B, der brukergruppe A omfatter brukere med alvorlige funksjonshemminger og behov for spesialbil, da transport med spesialbil utgjør en langt mer kostbar transport.

Ordningen praktiseres i dag på en slik måte at alle godkjente brukere tildeles midler så langt budsjettet holder. Dette har ført til ulikt beløp for personer i samme brukergruppe og sone for første og andre halvår. I tillegg har det vært stopp på inntak av brukere i sin helhet basert på at det ikke var midler til disposisjon, og ikke ut fra noen form for *prioriteringer*.

Det ble som et ledd i høringen sendt ut forespørsel til alle kommuner om mulige transportmidler til disposisjon i ulike sykehjem/institusjoner. Oppsummert viser dette at noen kommuner/institusjoner disponerer egne biler driftet av kommunen, til bruk for ulike turer for beboere.



**Høringssvar:**

Det er ønskelig fra noen Kommuner og brukerorganisasjonene å øke budsjettammen for ordningen.

Det er ut fra høringssvarene i hovedsak enighet om at det fastsettes prioriteringskriterier og skjønsmessige vurderinger for brukergodkjenning til ordningen. Det er enighet om at personer som mottar grunnstønad til transport og innehar trygdebil, bør bortfalle helt fra ordningen eventuelt få et redusert beløp ti bruk for transport. Personer bosatt på institusjon bør sees i sammenheng med den transport de ulike institusjoner har til disposisjon, samt om bruker er fastboende eller ikke ved denne.

De brukergruppene som fylket opererer med i dag ønskes videreført.

**Praksis i andre fylker:**

De fleste andre fylkeskommuner praktiserer prioriterte grupper og skjønsmessig vurdering i forhold til godkjenning av brukere. Personer som innehar grunnstønad til transport og innehar trygdebil, blir stort sett ikke tatt inn i ordningen. Det praktiseres skjønsmessig vurdering i form av prioriterte grupper og ventelister. Personer på institusjon kan bli tildelt TT-midler avhengig av transporttilbudet ved institusjonen og om personen er fastboende der eller ikke.

**Våre anbefalinger:**

Troms fylkeskommune ser behovet for å fastsette prioriterte grupper, slik at personer med størst behov for denne typen transport i forhold til sin forflyttingshemming/funksjonshemming, blir prioritert. Det er også nødvendig i forhold til eventuelle opprettelser av ventelister i kommunene, og for saksbehandlingsprosedyren i godkjenningnemndene.

Det er ønskelig å videreføre de to brukergruppene og sonene, og det bør legges til grunn ulike prioriteringskriteringer og skjønn for tildeling av TT-midler til disse gruppene.

Dette gjøres av saksbehandlende institusjon av søknader som er kommunene/NAV i fylket.

Det anbefaler at personer som mottar grunnstønad til drift av egen bil/trygdebil, bortfaller som bruker av transporttjenesten. Dette fordi de anses som å få dekket en stor del av sitt transportbehov fra annen offentlig instans. Det samme bør være gjeldende for personer som mottar grunnstønad til reiser under attføring og UA-reiser (arbeids- og utdanningsreiser).

Personer som mottar grunnstønad til annen transport enn dette kan vurderes innvilget tt-kort ut fra grad av funksjonshemming og hvilken sats de innehar fra NAV. NAV opererer med 6 satser der den laveste (i) er på kr. 599,- og den høyeste utgjør kr. 2999,-. Det anbefales å kunne innvilge personer som mottar slik stønad innenfor NAVs satser 1- 3, der sats 3 har et beløp på kr. 1202,-. Det avsettes egne tilleggsatser for disse brukerne, som blir i tråd med de satser som blir gitt innenfor de aktuelle brukergrupper og soner fylket innehar.

Personer som bor på institusjon tilfaller ordningen på lik linje med andre, men kan tas med i vurderingen for tildeling ut fra sin situasjon og institusjonens transporttilbud.

**Det anbefales lagt til grunn følgende prioriteringskriteringer;**

- Personer med størst grad av og permanente forflytningshemming prioriteres. Dette vil kunne gjelde rullestolbrukere, lamme, blinde og lignende.
- Unge brukere prioriteres foran eldre, da unge personer ofte har større reisebehov enn eldre.
- Personer som bor alene prioriteres fremfor personer som er fastboende på institusjon eller som bor sammen med ektefelle som innehar tt-kort, da disse har muligheter til å reise sammen.
- Personer som mottar grunnstønad til drift av egen bil/trygdebil, reiser under attføring og UA-reiser (arbeids- og utdanningsreiser), tas ikke inn i ordningen.
- Personer som mottar grunnstønad til annen type transport innenfor NAVs satser 1-3, kan innvilges midler fra transporttjenesten.

De skjønnsmessige vurderinger kan legges til grunn utover dette dersom det er behov.

Slike vurderinger som kan benyttes kan være;

- Graden av behov for å delta på ulike aktiviteter, også sett i forhold til alder.
- Personers andre alternative transportmuligheter.
- Kollektivtilbudet i brukers bostedsområde.
- Mottatte andre trygdeytelser til dekning av transport.

### **Brukergodkjenningsperiode**

#### Dagens situasjon:

Det praktiseres i dag en godkjenningsperiode på 2 år, uavhengig av om bruker tilhører brukergruppe A eller B. Vi ser at for brukere med livsvarige funksjonshemminger er dette ikke nødvendig, da disse funksjonshemningene sjelden eller aldri vil endre seg. Det pliktes å innrapportere til fylkeskommunen ved eventuelle endringer for disse brukerne, som dødsfall, endringer i transportbehov og lignende. Brukere med funksjonshemminger av en mildere art bør fortsatt ha en godkjenningsperiode på 2 år.

#### Høringsvar:

Flertallet i høringsuttalelsene gir uttrykk for at dagens brukergodkjenningsperiode for brukere som ikke har livsvarige funksjonshemminger, opprettholdes. Det fremgår en klar enighet om at brukergodkjenningen på 2 år bør bortfalle helt eventuelt settes i en mye lengre tidsperiode, for brukere som har livsvarige/kroniske funksjonshemminger.

#### Praksis i andre fylker:

Det er ulik praksis i flere av de andre fylkene i landet, med en variasjon på fra 1- 5 år. Felles er at de aller fleste har en godkjenningsperiode, men denne varierer ut fra type forflytningshemming brukere har.

#### Våre anbefalinger:

Det anbefales at dagens brukergodkjenningsperiode på 2 år for brukere som ikke har funksjonshemminger av en livsvarig karakter, bør opprettholdes. Dette vil kunne sile ut brukere som bare har behov for transport i en periode, og vil i neste omgang kunne komme brukere med større behov for transport til gode. I de tilfeller der brukere har livsvarige lidelser, oppheves brukergodkjenningsperioden i sin helhet.



## Egenandel

### Dagens situasjon:

Egenandelen utgjør i dag 10 % av total sum, og minimum kr. 10,-. %-andel skal i hovedsak benyttes. Egenandelen for brukere har i Troms fylke, ikke vært indeksregulert på mange år.

Honnørbevis eller honnørbillett, blir kun gitt til personer som er over 67 år eller uføre pensjonister.

### Høringssvar:

Det er hovedvekt på at egenandelen minimum økes til kr. 13,- som er taksten for honnørbillett på buss.

### Praksis i andre fylker:

Egenandelen varierer i de ulike fylkeskommuner, med et spenn på fra 10,- kr. til 40,- kr. Det er også ulik praksis med tanke på % - andelen, men noen har en grense på antall kilometer for fastsatt egenandel, der det overskytende må betales av bruker selv.

### Våre anbefalinger:

Det anbefales å sette egenandelen fortsatt på 10 % av totalsum, og øke minimumstaksten til kr. 20,-. Det er en god del brukere som ikke oppfyller kriteriene for honnørbevis-/billett, og det er ønskelig at man legger seg på en takst som kan imøtekomme alle brukere sett i forhold til dagens takster på buss. Dagens takster er kr. 13,- for honnørbillett og kr. 26,- for full pris voksen. En egenandel på kr. 20,- er også en mere håndterbar og fornuftig takst å forholde seg til for alle parter.

## Saksbehandling/administrering av ordningen

### Dagens situasjon:

I Troms fylke er det i dag kommuner og noen steder NAV som er saksbehandlerne på søknader. Dette ser vi på som mest hensiktsmessig, både i forhold til ressurser innenfor saksbehandlingen og kommunenes nærkontakt med brukere/publikum. Kommunene er de som har hovedkontakten/informasjonsplikt overfor brukere innenfor ordningen. Kontakt med søkeres lege ved eventuelle avklaringer av forhold rundt søknaden, er også saksbehandlerens ansvar. Vi ser imidlertid at det vil være behov for en informasjon omkring hovedhensikten med ordningen i forhold til leger rolle i søknadsprosessen.

Administreringen av ordningen og dertil midler til den enkelte kommune, har tidligere vært utført som et prøveprosjekt i 5 kommuner. Dette ansvaret er nå overført til fylkeskommunen. Prosjektet viste å utgjøre en forskjellsbehandling i forhold til tildelte midler til brukere, og det ble tildelt midler til institusjoner og administrasjonen i kommuner. Det ble også praktisert ulike søknadsskjemaer i kommunene, og ulike retningslinjer fra kommune til kommune.

Fylkeskommunen har i dag det overordnede ansvar av transporttjenesteordningen. Dette innebærer administrering av utsendelser, brukerregister, og det økonomiske budsjettet, og de regelverk som til enhver tid er gjeldende.

Det er pr i dag påbegynt arbeidet med å få i gang nytt administrasjonssystem.

Det foreligger i dag ingen nasjonale retningslinjer for transporttjenesteordningen. Ifølge Samferdselsdepartementet er det ingen planer om å revidere de nasjonale retningslinjer for transporttjenesteordningen i fylkeskommunene.

Høringsvar:

Det er et sterkt ønske om at det utvikles nasjonale retningslinjer for transporttjenesteordningen, som er felles for alle fylkeskommuner. Utover dette er det ønskelig at fylkeskommunen fortsatt skal være det overordnede organ for transporttjenesteordningen, og at kommunene fortsetter i sin rolle som saksbehandlende og informerende institusjon.

Det fremgår fra høringsuttalelsene sterke ønsker om at det trer i kraft en forenkling av ordningen både for brukere og andre berørte parter, ved å igangsette nytt administrasjonssystem der det kun et elektronisk verdikort å forholde seg til.

Praksis i andre fylker:

Det er ulik praksis i de andre fylkene, der det i noen fylker kommunene som er saksbehandlende institusjon, og i andre fylkeskommunen selv.

De fleste av landets fylkeskommuner har allerede tatt i bruk administrasjonssystem der det kun foreligger et kort å forholde seg til.

Våre anbefalinger:

Troms fylkeskommune vil administrere ordningen slik den foreligger i dag, og være det overordnede organ for transporttjenesteordningen. Fylkeskommunen anbefales å fortsatt opprettholde sine oppgaver med fastsettelse av de regelverk, søknadsskjema, brukerregister og den praktisk håndtering av ordningen, som skal være gjeldende for alle kommuner/saksbehandlende institusjoner. Dette gjelder også den økonomiske budsjetrammen.

Kommunene vil fortsatt ha sin saksbehandlende og informerende rolle, med de endringer som er satt under avsnitt om tildelingskriterier.

Troms fylkeskommune vil i forbindelse med disse større endringene i ordningen, informere legekantor/leger om disse.

Etaten vil fortsette sitt arbeid med å få et nytt administrasjonssystem på plass.

### Service-ruter

Dagens situasjon:

Det eksisterer i dag ingen form for service-ruter i Troms fylke innenfor denne type transport. Miljø- og samferdselsetaten ser på dette som en mulighet til å tilrettelegge transport for funksjonshemmede, og det kan være en mulighet for brukere både på institusjoner og i distrikter der det er et svakt eller fraværende transporttilbud.

Høringsvar:

Kommuner og institusjoner stiller seg positiv til å se på muligheten for å opprette service-ruter.

Praksis i andre fylker:Våre anbefalinger:

Troms fylkeskommune ser at temaet må utredes i samarbeid med flere instanser, og vil bli for omfattende å utrede i denne saken. Troms fylkeskommune vil i egen sak se på mulighetene for opprettelse av service-ruter.

### Fond for plassering av midler

Det har tidligere vært opprettet et fond der gitte midler som ikke har vært benyttet til transporttjenesten, har blitt plassert. Dette har gjort at disse midlene er blitt overført til kommende år, slik at de har kommet brukere til gode.

Troms fylkeskommune ønsker å kunne opprette dette disposisjonsfondet, slik at overflødige midler kan bli overført til kommende års budsjetttramme.

### Innstilling:

Fylkesrådet fremmer følgende forslag til vedtak:

1. Det opprettes en prosentmessig begrensning på antall brukere i Troms fylke. Denne settes til 3 % av befolkningen. Kommuner som pr. i dag innehar flere brukere enn 3 % av innbyggertallet gis en overgangsperiode på inntil 3 år, der de innen år 2013 skal ha maks 3 % av innbyggertallet i sin kommune som brukere av ordningen. Det vil i forhold til disse kommunene bli utredet årsak til enkelte kommuners høye andel brukere, slik at dette behovet kan bli ivaretatt på en best mulig måte dersom det er reelle behov for at brukere bør tilfalle ordningen.
2. Det anbefales at kommunene oppretter et eget godkjenningsorgan for behandling av søknader til transporttjenesteordningen, der det inngår bl.a. helsefaglig personell.
3. Anbefalte prioriteringskriterier benyttes av saksbehandlende institusjon kommuner/NAV, ved godkjenning av brukere. Det kan opprettes ventelister på godkjente brukere i ordningen hos kommunene der brukertallet overstiger gitt prosentandel.
4. Det opprettes en pott for andre tildelingsperiode, basert på tidligere søkermasse for andre halvår. Dersom det etter denne tildelingsperioden er midler igjen til disposisjon, vil eventuelle brukere satt på ventelister bli tildelt disse uavhengig av kommune.
5. Brukergodkjenningsperioden for brukere med livsvarige funksjonshemninger bortfaller. For brukere uten en slik art av funksjonshemming, vil godkjenningsperioden fortsatt gjelde for 2 år.
6. Dagens to eksisterende brukergrupper og tilhørende soner, opprettholdes.
7. Dagens antall tildelinger på 2 ganger i året, opprettholdes.
8. Personer som mottar grunnstønad til drift av egen bil/trygdebil, reiser i forbindelse med atfering og UA-reiser (utdannings- og arbeidsreiser), blir ikke vurdert i ordningen.
9. Egenandel for brukere vil fortsatt være 10 % av totalsum, og minimum kr. 20,-.
10. Fylkestinget ber fylkesrådet om å se på muligheter for å benytte serviceruter som en mulighet for tilrettelagt transport.
11. Vedtatte endringer implementeres der det vil være nødvendig i dagens retningslinjer og søknadsskjema, og blir gitt til saksbehandlende institusjoner.

12. Fylkestinget ber fylkesrådet om å informere legekontor/leger om vedtatte endringer.
13. Fylkestinget gir fylkesrådet fullmakt til å sette de retningslinjer som er nødvendig for opprette et disposisjonsfond for eventuelle overflødige midler i ordningen.”

Fylkesrådets innstilling enstemmig vedtatt.

Fylkesordføreren i Troms, den 11.11.2009

Terje Olsen  
Fylkesordfører  
(sign.)

# Retningslinjer - Transporttjenesten for funksjonshemmede i Troms (TT-ordningen)

## 1. Formål og definisjoner

I St. melding nr. 92 (1984-85) er *funksjonshemmet* definert slik:

*«Som funksjonshemmet regnes person som ikke uten vesentlige vanskeligheter kan bruke vanlige kollektive transportmidler».*

Transporttjenesteordningen (TT-ordningen) er ikke en lovfestet rett personer har, men en tilskuddsordning som fylkeskommunen skal forvalte til personer som på grunn av varige funksjonshemminger, ikke kan benytte seg av vanlige kollektive transporttilbud. Ordningen er ment som et tilbud om dør-til-dør transport.

Med varig menes minst 2 år, og det skal legges til grunn graden av funksjonshemmingen. Ordningen er heller ikke ment som bruk for legetime, sykehusavtaler, reise til arbeid- og utdanningstilbud eller andre behandlingstilbud, men til bruk for fritidsaktiviteter.

Med administrator menes fylkesrådet eller den fylkesrådet delegerer ansvaret til i arbeidet med organiseringen av TT-ordningen.

## 2. Kriterier for brukergodkjenning

Følgende grunnkriterier må være oppfylte for å omfattes av TT-ordningen:

1. Søker må være registrert som bosatt i Troms fylke.
2. Søkeren må, på grunn av varig funksjonshemming, psykisk eller fysisk årsak, ha vesentlige vanskeligheter med å bruke offentlige transportmidler. Sosiale eller trafikale forhold skal ikke innvirke på brukergodkjenningen.
3. Søkeren må kunne dokumentere varig funksjonshemming gjennom legeerklæring i søknad.

### 2.1. Øvrige bestemmelser for brukergodkjenning

Personer som benytter seg av egen bil faller utenfor ordningen.

Brukere som mottar statlig støtte til kjøp av egen bil/trygdebil eller grunnstønad til dekning av ekstrautgifter til transport, gis mulighet for å omfattes av TT-ordningen med 50 % av ordinær tildeling.

Personer som mottar grunnstønad til reiser i forbindelse med attføring og UA-reiser (utdannings- og arbeidsreiser), blir ikke vurdert i ordningen.

Tildelingen skjer uavhengig av søkerens alder.

Giftte par/samboere – Se prioriteringskriterier i punkt 5.4.

Beboere på institusjon – Se prioriteringskriterier i punkt 5.4.

### 3. Søknaden

For å bli vurdert inn i TT-ordningen må søker benytte seg av fastsatt skjema for egen- og legeerklæring. Skjema leveres til søkerens bostedskommune for vurdering. Vurdering av søknad utføres av saksbehandler i kommunen. Kommunene har 4 uker behandlingstid for hver søknad de får inn.

Personer kan fortløpende gjennom hele året søke sin bostedskommune om å komme med i TT-ordningen. Søkere som i løpet av året blir omfattet av denne ordningen bli tildelt et beløp som tilsvarer hvor mange måneder det er igjen av året. I januar vil aktive brukere få et beløp som tilsvarer 12 måneders bruk.

### 4. Varighet

Graden av funksjonshemmingen bestemmer hvor lenge en person er med i TT-ordningen. Gjennom søknad gir legen en vurdering om personen skal omfattes av TT-ordningen for en bestemt periode (minst 2 år) eller om dette er en varig godkjenning (livsvarig).

Personer som har en funksjonshemming med kortere varighet enn 2 år, faller utenfor ordningen.

De som har en brukergodkjenning som varer i 2 år må søke på nytt hvert andre år. Dette betyr at brukerne må levere inn en ny søknad til sin bostedskommune en måned før utløp for å sikre seg at gammel og ny periode overlapper hverandre. Brukere som leverer søknader kort tid før deres eksisterende ordning går ut, må påregne at deres TT-kort ikke vil kunne brukes i tiden etter utløpsdato, fram til ny søknad er behandlet.

Brukere med varig tildeling behøver ikke søke på nytt hvert andre år.

### 5. Fordeling av midler

Administrator for TT-ordningen skal utarbeide instruks for behandling av søknader og vedlikehold av eksisterende brukere. Instruksen skal sørge for at kommunene som saksbehandler institusjon tilgodeser at de som reelt har behov for tilbudet skal komme med i TT-ordningen. I instruksen fastsettes detaljer og presiseringer for TT-ordningen, ut over det som er beskrevet i retningslinjene.

Midler som er øremerket TT-ordningen fordeles på antall brukere i de ulike kommunene, ut ifra hvilke brukergruppe og sone de tilhører. Totalt er det satt et tak på antall brukere i ordningen til å gjelde 3 % av befolkningen i hver enkelt kommune i fylket.

Kommunene har mulighet til å opprette ventelister.

#### 5.1. Brukergrupper

Troms fylkeskommune har delt grad av funksjonshemming inn i to brukergrupper, gruppe A og gruppe B. Tildelingskriteriene for de to gruppene ser slik ut:

#### Gruppe A:

Brukere med varige medfødte, kroniske eller livsvarige funksjonshemninger, som er avhengige av transport i spesialtilpasset bil. Dette dreier seg i hovedsak om rullestolbrukere som må fraktes sittende i rullestol.

#### Gruppe B:

Brukere med varige medfødte, kroniske eller livsvarige funksjonshemninger, som ikke er avhengige av transport i spesialtilpasset bil.

#### Merknad:

Troms fylkeskommune har gjennom søknad til Samferdselsdepartementet fått utvidede midler som tilfaller de som ligger i brukergruppe A. Så lenge Troms fylkeskommune er med i denne tilskuddsordningen vil også de som er blinde/svaksynte havne i brukergruppe A. Definisjonen på svaksynt følger samme kriterier som NAV bruker i dag. Dette betyr at brukere med dårligere syn enn 6/18 (0,33), målt med bruk av korreksjon vil plasseres i brukergruppe A. Om Troms fylkeskommune i framtiden havner utenfor denne utvidede tildelingen, vil blinde og svaksynte legges i brukergruppe B.

### **5.2. Soner**

Det tildeles ulikt beløp avhengig av hvilken sone brukerne tilhører. Sonen beskriver avstanden mellom brukerens bostedsadresse og kommunesentrum/rådhus i bostedskommunen. Til det formålet er det opprettet 5 soner:

- Sone 1: 0 – 5 km.
- Sone 2: 5 – 10 km.
- Sone 3: 10 – 15 km.
- Sone 4: 15 – 20 km.
- Sone 5: Mer enn 20 km.

### **5.3. Satser**

Det årlige budsjettet for TT-ordningen fastsettes i fylkestinget hvert år. Midlene fordeles til brukerne ut ifra hvilken brukergruppe og sone de tilhører. Brukere i gruppe A, med behov for spesialtilpasset transport vil få en høyere sats enn brukere i gruppe B som ikke har dette behovet. Brukere med kortere vei til kommunesenter/rådhus i sine bostedskommuner vil få en lavere tildeling enn de brukerne med en lengre avstand til sine respektive kommunesenter/rådhus.

### **5.4 Prioriteringskriterier**

Dersom det er behov for å prioritere hvilke brukere som får være med i ordningen, skal følgende kriterier legges til grunn:

- Personer med størst grad av, og permanente forflytningshemninger prioriteres. Dette vil kunne gjelde rullestolbrukere, lamme, blinde eller lignende.
- Unge brukere prioriteres foran eldre, da unge personer ofte har større et større reisebehov enn eldre.

- Personer som bor alene prioriteres framfor personer som er fastboende på institusjon, eller som bor sammen med ektefelle som innehar TT-kort, da disse har mulighet til å reise sammen.
- Personer som mottar grunnstønning til annen type transport innenfor NAVs satser 1-3, kan innvilges midler fra transporttjenesten.

## 6. TT-kortet

Når søker får godkjent sin søknad vil det bli produsert TT-kort som sendes til søkerens bostedsadresse fra utsteder. Ved fornying av eksisterende søknader vil brukeren kunne benytte kort som allerede er utstedt. Første gangs utstedelse av TT-kort er gratis. Ved tap av TT-kort må bruker selv kontakte utsteder for utstedelse av nytt kort, og er selv ansvarlig for kostnader knyttet til dette.

Når beløpet på TT-kortet er brukt opp, sperres kortet og brukeren må vente på ny tildeling i januar påfølgende år. Ved hvert årsskifte nullstilles det gjenstående beløp på TT-kortet, og ny tildeling vil bli utført. Manglende eller lite bruk av TT-kortet gir ikke lavere tildelt beløp påfølgende år.

Ved bruk av TT-kort skal det betales en egenandel på 10 % av prisen for reisen, og minimum 20 kr. Administrator kan i den årlige budsjettbehandlingen endre egenandelen ved behov.

Om TT kortet ikke blir benyttet i løpet av de siste 21 måneder etter utstedelse, vil brukeren bli trukket ut av ordningen og kortet sperres for bruk. 21 måneder beregnes for hele foregående år og fram til 01. Oktober inneværende år. Dette vil gi Troms fylkeskommune anledning til å fordele midler som ikke blir brukt over på aktive brukere ved kommende års tildeling, 01. Januar. Brukere som blir trukket ut av ordningen må da søke på nytt.

## 7. Endret behov og brudd på retningslinjene

Brukeren skal selv underrette Troms fylkeskommune eller sin bostedskommune om endrede forhold som kan ha betydning for retten til TT-kort. TT-kortet kan tilbakekalles eller endres dersom brukeren ikke lenger oppfyller vilkårene for å omfattes av ordningen. TT-kortet er personlig og kan ikke benyttes når eier av kort selv ikke er med på reisen. Overtredelse av retningslinjene kan medføre tap av rett til ordningen for inntil 2 år.

## 8. Klage på vedtak

Vedtak om TT-ordningen er å betrakte som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Vedtakene fattes av kommunene, og kommunene er i så måte klageinstans. Klagefrist er 3 uker etter vedtak er kommet frem til søkeren.





## MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD - ENDRING I VEDTEKTER

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen  
Arkivsaksnr.: 10/630

Arkiv: C20 &85

Saksnr.: Utvalg  
5/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

### Sakens dokumenter:

Brev til medlemskommunene datert 18.11.17  
Utskrift fra årsmøtets vedtak 8 Vedtektsendringer  
Årsmøteprotokoll 09.05.17

### Sakens fakta:

Lavangen kommune tilhører Midtre Hålogaland friluftsråd. Årsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av eierkommunen. Årsmøtet 2017 i Midre Hålogaland friluftsråd vedtok følgende forslag til ny tekst i vedtektene:

#### Endring i § 5 Årsmøte – første avsnitt:

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

#### Endring i §7 Styret – første setning i første avsnitt og andre avsnitt:

Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder, styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunen som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

### Rådmannens vurderinger:

Nye vedtekter forutsetter likelydende vedtak fra alle medlemskommunene, og vi tre i kraft etter neste årsmøte – og for kommunestyreperioden 2019-2022.

Levekårsutvalget innstiller til kommunestyret.

04.12.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

Lavangen kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endring av §§5 og 7 i friluftsrådets vedtak.

## Ørjan Skavholm

**Fra:** Anne-Margrethe Roll <anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no>  
**Sendt:** 28. november 2017 14:44  
**Til:** Narvik Kommune; Ibestad kommune; Harstad kommune; Kvæfjord kommune; Postmottak Lavangen; Postmottak Gratangen; Tjeldsund kommune; Evenes kommune; Postmottak Salangen; Tysfjord kommune; Skånland kommune; postmottak@ballangen.no  
**Kopi:** Anne Strømmesen; Eli-Jeanette Olsen, Harstad; Ingvild Johansen, Ibestad; Janne Johansen, Skånland; Kristine Storelv, Tjeldsund; Randi Melgaard, Narvik; Rita Roaldsen; Stig Eriksen, Tysfjord; Tor Anders Markussen, Kvæfjord; Unn Kristin Laberg Evenes; Jorun Utne; Anne Vestermo Nesje; Gunnhild Andreassen Tjeldsund; Guttorm Åsebøstøl, Tysfjord; Maria Serafia Fjellstad, Harstad; Rita Roaldsen; Torbjørn Larsen, Kvæfjord; Per-Anders Robertsen; Anne-Berit Lorentsen, Ibestad; Bror Martin Hanssen, Narvik; Kristine Haugen, Lavangen; Odd Are Hansen, Skånland; Emma Kristensen, Tysfjord; Sigrun Wiggen Prestbakmo; Vegard Johan Jæger, Narvik; Elisabeth Storjord; Sturla Bangstad; gaute.skoglund@ballangen.kommune.no; Torgeir Bremer; Ragnhild Sandøy  
**Emne:** Endringer av Midtre Hålogaland filuftsråds (MHF) vedtekter. Høring og politisk behandling i kommunene  
**Vedlegg:** Årsmøteprotokoll 2017.docx; Vedtekter for Midtre Hålogaland friluftsråd vedtatt Årsmøtet 2016.docx; Brev til medlemskommunene melding og endring av vedtekter.docx

Vedlagt følger melding om at Årsmøtet for MHF har vedtatt endring av vedtekter for MHF. Vedtektene skal til høring og politisk behandling i kommunene som er tilsluttet friluftsrådet.

Ber om at saken sendes til saksbehandlere i din kommune.

Med vennlig hilsen



Anne-Margrethe Roll  
daglig leder

mob: 90549676, tlf 76912260  
[anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no](mailto:anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no)  
besøksadr. Kongensgate 49  
postadr co/ Narvik kommune, 85 02 Narvik  
[www.halogaland-friluftsrad.no](http://www.halogaland-friluftsrad.no)  
facebook: halogalandfriluftsråd

LAVANGEN KOMMUNE LOABAGA SUOHKAN / Rådmannen	
Arkivsaknr: 10/630-36.4244	
28 NOV. 2017	
Ark.kode F: C20	Ark.kode S: 285
Saksbehandlet: EHA	Kassat:
Kopi til: AS, JPE	



## Midtre Hålogaland friluftsråd

Til

Midtre Hålogaland friluftsråds medlemskommuner

Vår ref.: 28130

Saksb.: amr

Akriv:

Deres ref.:

Dato: 18.11.2017

### Utkast til endringer av vedtekter. Høring og politisk behandling

MHF fikk vedtatt nye vedtekter i forbindelse med utvidelse av friluftsrådet i 2016 til også å ivareta alle Sør-Troms kommunene. Det kom imidlertid inn merknader fra kommunene Narvik og Ibestad. De var ikke enige i at de nye vedtektene til Friluftsrådet hvor styret skal velges blant representanter fra kommunene som sitter i formannskapet til de enkelte kommunene. Det ble fremmet forslag om at vedtektene skal endres på dette punktet, noe som enkelte kommuner på møtet også var positive til, men det blir i så fall en lang prosess der vedtektene må tas opp på nytt og da i årsmøtet i mai 2017 og deretter i alle kommunestyrene.

Bakgrunnen til dette punktet i vedtektene var at tidligere styre har hatt for lite forankring i den politiske organisasjonen i enkelte kommuner. Derfor ønsket man fra tidligere styre å sikre en mer "topptung" politisk representasjon fra kommunene. Det ble også argumentert for at det er primært arbeidsgruppen med representanter fra kommuneadministrasjonene som skal ivareta at det finnes god nok kompetansestøtte til Friluftsrådet, styret skal primært sikre god nok politisk forankring

### Årsmøtesak 2017

MHF's styre og årsmøte har derfor valg å behandle vedtektene en ny runde for å finne en løsning hvor alle kommuner kan enes..

### Det vises til vedtak i sak 8 friluftsrådets årsmøte 9.5.2017 i Bjerkvik:

Årsmøtet ønsket en fortsatt politisk forankring av årsmøtet, men med noe justering og vedtok

- 1) Forslag til endringer i §§ 5 og 7, se vedlagte utskrift.
- 2) Forslaget til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.  
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.
- 3) Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

### Vi foreslår at kommunene gjør følgende vedtak:

.... kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endringer av §§ 5 og 7 i friluftsrådets vedtekter

Friluftsrådet administrasjon må ha svar fra kommunene senest 15. april 2018 for å kunne fremme ny vedtekter og valg av representanter til styret.

Vennlig hilsen

Rita Roaldsen  
Styreleder

Anne-Margrethe Roll  
daglig leder

Postadresse:  
c/o Narvik Kommune  
Postboks 64  
8501 Narvik

Besøksadresse:  
Kongens Gate 49  
8512 Narvik

E-post: [anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no](mailto:anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no)  
Mob: 90 54 96 76 Tlf: 76 91 22 60 Fax: 76 91 22 51



**Vedlegg:**  
Utskrift fra årsmøtets sak 8. Vedtektsendringer  
Vedtekter med endringer  
Gjeldende Vedtekter

**Hovedmottaker Medlemskommuner**

**Ballangen**

**Evenes**

**Gratangen**

**Harstad**

**Ibestad**

**Kvæfjord**

**Lavangen**

**Narvik**

**Salangen**

**Skånland**

**Tjeldsund**

**Tysfjord**

**Gjenpart med vedlegg:**

Medlemskommunenes Administrative samarbeidspart valgt av kommunestyre

Ballangen Gaute Skoglund

Evenes Unn Kristin Laberg

Gratangen Nine Grib

Harstad Eli Janette Olsen

Ibestad Ingvil Johansen

Kvæfjord Tor A Markussen

Lavangen Asveig Antonsen

Narvik Randi Melgaard

Salangen Jorun Utne

Skånland Janne Johansen

Tjeldsund Rigmor Wangen

Tysfjord Stig Eriksen

Medlemskommunenes Årsmøtedelegater

Medlemskommunens Styremøterepresentanter

Ofoten regionråd og Sør-Troms regionråd

## Vedlegg

### Utskrift fra årsmøtets sak 8 Vedtektsendringer

#### Vedtak:

1.

#### § 5 ÅRSMØTE

Endring § 5 Årsmøte første avsnitt.

Enstemmig vedtatt. Forøvrig er tekst i § 5 uendret

*Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.*

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
  - a) Styre inkludert varamedlemmer.
  - b) Styrets leder og nestleder.
  - c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

2.

#### § 7 STYRET

Endring § 7 første setning i første avsnitt og andre avsnitt er enstemmig vedtatt

§ 7 tredje avsnitt, styret velges for kommunestyreperioden.

Styrets innstilling ble vedtatt med 5 stemmer for. Mens alternativ innstilling fikk 3 stemmer for.

Det ble bedt om protokolføring at det var uenighet i styret.

§ 7 STYRE (første setning i første avsnitt og andre avsnitt er endret)

*Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.*

*Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.*

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.

2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.

3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

3.

Forslag til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.

Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.

4.

Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.



# VEDTEKTER for Midtre Hålogaland friluftsråd

## ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27

Justert i henhold årsmøtets behandling 2016

### § 1 FORMÅL

Midtre Hålogaland friluftsråd skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.

### § 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom Ballangen kommune, Harstad kommune, Ibestad kommune, Evenes kommune, Gratangen kommune, Kvæfjord kommune, Lavangen kommune, Narvik kommune, Salangen kommune, Skånland kommune, Tjeidsund kommune, og Tysfjord kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

*Oppstillingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.*

### § 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.

Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund.

### § 4 VERTSKOMMUNE

Vertskommune for Midtre Hålogaland friluftsråd er Narvik, med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Midtre Hålogaland friluftsråd: Kjøring av lønn og regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester. Ansatte i friluftsrådet kan ha kontorsted i en av de andre medlemskommunene etter avtale.

### § 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet består av 1 representant med personlig varamedlem fra hver medlemskommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Sakliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, sakliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.



6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.

7. Behandle inkomne saker.

8. Valg

a) Styre inkludert varamedlemmer.

b) Styrets leder og nestleder.

c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

## § 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøterepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for Årsmøte.

## § 7 STYRE

Styret består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer fra medlemskommunenes formannskap.

Det velges leder og nestleder blant styrets medlemmer.

Styremedlemmene, leder og nestleder er på valg annet hvert år.

I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

## § 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

### § 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt med eget regnskap som føres av vertskommunen.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Kontingent økning må godkjennes av medlemskommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 7. Vedtekter - vedtektsendringer § 9 Økonomi

1. *I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.*
2. *Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflater).*

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 8 medlemskontingent

1. *Medlemskontingent fastsettes til kr. 12 per innbygger per kommune fra 2017.*
2. *Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

### § 10 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall, og vedtektsendringer skal godkjennes av medlemskommunene. Opptak av nye medlemskommuner etter § 2 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

### § 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Uttreden og oppløsning skal skje i henhold til «LOV 1992-09-25 nr. 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)» § 27 nr. 3 første ledd:  
Den enkelte kommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.

### § 12 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.



## Midtre Hålogaland friluftsråd

### Årsmøteprotokoll, 09. mai 2017

Vår ref.: 28130

Saksb.: rs/amr

Akriv: hfakmå

Deres ref.:

Dato: 31.05.17

Til stede:

Delegater

Årsmøtorepresentanter tilstede: 9 medlemskommuner

Rita Roaldsen Gratangen kommune

Per Anders Robertsen Evenes kommune

Tommy Nymo Ballangen kommune

Tommy Nymo ble permittert kl.1400

Torbjørn Larsen Kvæfjord kommune

Kristine Haugen Lavangen kommune

Vegard Jæger Narvik kommune

Sigrun Prestbakmo Salangen kommune

Odd Arne Hansen Skånland kommune

Guttorm Aasebøstøl Tysfjord kommune

Årsmøtorepresentanter ikke møtt:

Mari Seradia Fjellstad Harstad kommune

Anne-Berit Lorentsen Ibestad kommune

Gunnhill Andreassen Tjeldsund kommune

Emma Kristensen Tysfjord kommune

Styrerepresentanter

Rita Roaldsen styreleder

Guttorm Aasebøstøl nestleder Per Anders Robertsen styrerepresentant

Kristine Haugen styrerepresentant

Anne V. Nesje 1.vara

Torbjørn Larsen 3.vara

Bror Martin Hanssen 5.vara

Odd Arne Hansen 6.vara.

Til stede fra administrasjon og andre:

Tor Anders Markussen, Kvæfjord kommune

Postadresse:  
c/o Narvik Kommune  
Postboks 64  
8501 Narvik

Besøksadresse:  
Kongens Gate 49  
8512 Narvik

E-post: [anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no](mailto:anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no)  
Mob: 90 54 96 75 Tlf: 76 91 22 60 Fax: 76 91 22 51



Kristine Storelv, Tjeldsund kommune  
Janne Johansen, Skånland kommune  
Dagrunn Weines, Harstad kommune  
Heidi Olsborg, Evenes kommune.

Administrasjon Midtre Hålogaland friluftsråd

Roger Olsen  
Anne-Margrethe Roll

Møtet avsluttet ca kl. 1430

**Saksliste**

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Valg av ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets Årsmelding 2016
4. Regnskap med revisjonsberetning 2016
5. Arbeidsplan 2018 - 2021
6. Budsjett - Medlemskontingent fra deltakerkommunene
7. Budsjett 2018
8. Vedtekter-vedtektsendring § 5 og § 7
9. Stikonferanse
10. Valgkomite

**Sak 1/17.** Godkjenning av innkalling datert 18.4.2017, saksliste og representanter.

Forslag til vedtak:  
Innkalling og saksliste godkjennes.

Tilføyelse fra Vegard Jæger Narvik kommune at det velges Valgkomite sak 10/17  
Enstemmig vedtatt med tilføyelse det velges Valgkomite.

**Sak 2/17.** Valg av: - ordstyrer, - referent og to personer til å skrive under protokoll

Forslag til vedtak:  
Ordstyrer: Rita Roaldsen.  
Enstemmig vedtatt.

Referenter:  
Anne-Margrete Roll. Roger Olsen. Enstemmig vedtatt.  
Protokollførere:  
Per Anders Robertsen. Enstemmig vedtatt.  
Sigrunn Prestbakmo. Enstemmig vedtatt.

### **Sak 3/17. Styrets årsmelding**

Årsmelding perioden 1.1.2016 – 31.12.2016

Årsmelding er tatt med i trykt hefte, vedlegg

**Styrets innstilling til vedtak:**

Årsmelding for 2016 justeres med styrets innspill. Legges fram for godkjenning i årsmøtet.

**Forslag til vedtak:**

Årsmelding for 2016 godkjennes med endringer.

Enstemmig vedtatt.

### **Sak 4/17. Regnskap for Midtre Hålogaland friluftsråd 2016.**

Regnskapet inngår i Narvik kommunes regnskap og revideres av KomRev Nord

Prosjekter som mottar tilskudd fra kr.100.000,- revideres av KomRev Nord.

Til regnskapet er det revisjonsuttalelse på følgende prosjektrengskap:

- Orienteringskart Ankenesfjellet NFK
- Lærende nettverk i friluft NFK
- Sti og løypeplan NFK
- Turskiltprosjektet 2013 – 2014 NFK
- Friluftsliv som metode i integreringsarbeidet UDI

Vedlagt følger:

- Total oversikt og omsetning alle prosjekter.
- Prosjektrengskap for 21 prosjekter.
- Årsomsetning administrasjon og prosjekter.  
er tatt inn i trykt hefte, vedlegg

**Styrets innstilling til vedtak:**

Styret godkjenner Regnskapet for 2016. Regnskapet legges fram for godkjenning i Årsmøtet 2017.

**Forslag til vedtak:**

Regnskapet for 2016 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

### **Sak 5/17. Arbeidsplan 2018 - 2021**

Utkast til Arbeidsplan for Midtre Hålogaland friluftsråd for perioden 2018 – 2021 er vedlagt.

Styret nedsatte ei arbeidsgruppe i 2016 bestående av 2 politikere Rita Roaldsen og Guttorm Aasebøstøl og 2 fagpersoner, Janne Johansen og Randi Melgaard, gruppa gjenspeiler geografien i friluftsrådsregionen.

Styrets innstilling til vedtak:

- a.) Forslag til Arbeidsplan 2018 – 2021 med styrets justeringer legges fram for årsmøtet til godkjenning. (merknad tilføye i tekst - overskrift - Innledning). (revideres hvert årsmøte)
- b.) Stikonferansen legges fram som egen sak til årsmøtet.

Under Informasjon og markedsføring (side 7-8)

Forslag fra Lavangen. Ønsker at friluftsrådet kommer/inviterer seg inn i et utvalg eller kommunestyre og forteller om friluftsrådets oppgaver og funksjon.

Forslag om at friluftsrådet sender ny henvendelse til aktuelle kommuner - behov særlig i de nye medlemskommunene.

(innspill Tysfjord - Stetind - stor pågang fra flere grupper, behov for mer og bedre tilrettelegging - Tysfjord vil trenge assistanse og bidrag fra regionråd og friluftsråd). Stor slitasje iflg. Tysfjord.)

Spørsmål fra Tysfjord (Tellurkonseptet) (ønske om felles portal - felles markedsføring)

Forslag til vedtak:

Arbeidsplan 2018 – 2021 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

#### **Sak 6/17. Budsjett - Medlemskontingent**

Vedtatt fra Årsmøtet 2016:

*Vedtektene § 9. Økonomi endres slik:*

1. I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.
2. Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflator).

Årsmøtet 2016 gjorde følgende vedtak

*Medlemskontingent fastsettes til kr.12 per innbygger per kommune fra 2017.*

*Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

Forslag til vedtak:

Medlemskontingent økes med 2,5 % i 2018

1. Medlemskontingent per innbygger fastsettes til kr.12.30 per innbygger per kommune i 2018.
2. Grunntilskudd på kr 7687,- per medlemskommune i 2018.

Enstemmig vedtatt.

#### **Sak 7. Budsjett 2018**

Viser til vedlagte forslag til budsjett 2018.

Regionen er stor og variert, og aktiviteter og bistand til medlemskommunene krever kapasitet.

I budsjettet er det lagt inn engasjementstillinger retta inn mot:

Infrastruktur, Sti- og løypeplan, Turskiltprosjekt, Informasjonstiltak.

Aktivitetsfremmende tiltak overfor barn, Friluftsskoler, Læring i friluft, nettverksbygging målgruppe personell i barnehager og skoler, Friluftsliv som metode i integreringsarbeidet.

Finansieringa av satsinga er planlagt via driftsstøtten fra medlemskommunene, Nordland fylkeskommune, Troms fylkeskommune, Friluftsrådnes Landsforbund, Miljødirektoratet, Statskog, UDI.

Det søkes om prosjektmidler til de enkelte prosjekt, f.eks. Friluftsskoler (barn), Ungdoms camper, Læring i friluft (Troms og Nordland), Integrering av mindreårige ved asylmottak, UDI. Marine prosjekt - Kysten som læringsarena og Folkehelse og frisklivstiltak (Miljødirektoratet), utarbeiding av temaplaner (Statskogsordningen), skilting av løyper. Prosjektmidlene kan i liten grad brukes som lønnsmidler.

Styrets innstilling til vedtak:

Forslag til budsjett for Midtre Hålogaland friluftsråd 2018 legges fram for Årsmøtet med innstilling om godkjenning.

Forslag til vedtak:

Budsjett for 2018 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

### **Sak 8/17. Vedtektsendring**

Forslag endring av vedtekter fra styreleder Rita H. Roaldsen.

§ 5 Årsmøte, valg av representanter til årsmøte

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører/varaordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

§7. Styret består av fem medlemmer med varamedlemmer fra eierkommunenes valgte politikere.

Eierkommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder, styrerepresentanter og vararepresentanter. De eierkommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Kontaktperson fra administrasjonen i eierkommunene, møter som observatører med talerett på styremøtene.

Forslag til vedtak:

## § 5 ÅRSMØTE -

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
  - a) Styre inkludert varamedlemmer.
  - b) Styrets leder og nestleder.
  - c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning

## § 7 STYRE

Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og varerepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.



Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene. Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen. Nye vedtekter gjøres gjeldende fra kommunestyreperiode 2019-2022.

#### **Alternativ innstilling § 7 punkt 3, forslag fra Narvik (skriftlig gitt):**

Styremedlemmer, styreleder og varamedlemmer velges 2. hvert år (slik vedtektene er per idag.)

#### **Vedtak:**

1.

#### **§ 5 Årsmøte**

**Endring § 5 Årsmøte første avsnitt.**

**Enstemmig vedtatt. Forøvrig er tekst i § 5 uendret**

*Årsmøtet er Frihuftrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.*

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
  - a) Styre inkludert varamedlemmer.
  - b) Styrets leder og nestleder.
  - c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

2.

#### **§ 7 STYRET**

**Endring § 7 første setning i første avsnitt og andre avsnitt er endret.**

**Enstemmig vedtatt**

**§ 7 tredje avsnitt, styret velges for kommunestyreperioden.**

Styrets innstilling ble vedtatt 5 stemmer for. Mens alternativ innstilling fikk 3 stemmer for.

Det ble bedt om protokollføring at det var uenighet i styret.

§ 7 STYRE (første setning i førte avsnitt og andre avsnitt er endret)  
*Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.*

*Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.*

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

3. Forslag til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.

Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommunen.

4.

Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

### **Sak 9/17. Stien i Sentrum. Regional Stikonferanse 2018**

Arbeidet med å sikre og stelle en robust infrastruktur for allmennhetens friluftsliv, krever ressurser og kompetanse. Hensynet til slitasje og sikkerhet må også ivaretas. Dette er samfunnsoppgaver som ikke kan overlates til frivillige alene og som må finne en god organisering på i regionen.

Det er behov for å bygge opp kompetanse og forankre denne typen arbeid. Erfaringsvis har kurs og arrangementer i sør liten deltakelse fra nord. Vi planlegger en samling for å gi matnyttig kunnskap og erfaringsutveksling og øke forståelse og handlingskompetanse blant beslutningstakere i kommunene.

Samlingens hovedmål er

- Sette stier og løyper på den politiske dagsorden

- Øke politisk og faglig forståelse for stiens betydning
- Få fram erfaringer og resultater fra Turskiltprosjektet, Sti- og løypeplaner som politiske verktøy
- Synliggjøre roller og styrke samhandling mellom aktører med ansvar for stier
- Sette fokus på stiens rettsgrunnlag og hvordan ivareta stien i plansammenheng

Målgrupper vil være kommunene ved ledelse og fagansvarlige, løypelag, friluftsråd og destinasjonsselskap fra Lofoten, Vesterålen, Ofoten og Sør-Troms. Vi ser behovet for et samarbeid og vil invitere øvrige friluftsråd med i programkomiteen.

Forutsatt finansiering, er alternative datoer for et slikt arrangement 24.4., 28.4., evt.15.5. i 2018.

#### Styrets forslag til vedtak

- a) Den regionale stikonferansen «Med Stien i sentrum» blir et viktig arrangement i 2018.
- b) Arrangementet bør være et samarbeid med Friluftsrådernes Landsforbund, Miljødirektoratet, Fylkeskommunene og Kommunenes Sentralforbund.
- c) Prosjektplan for Stikonferansen legges fram for årsmøtet til orientering og nye innspill.
- d) Målgruppe og deltakere bør være kommunene i hele Nord-Norge.
- e) Årsmøtet utpeker programkomite
- f) Administrasjonen ivaretar sekretariatet.

#### Forslag til vedtak.

Årsmøtet vedtar styrets innstilling vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Forslag på programkomite: styret og administrasjonen utgjør programkomiteen. Enstemmig.

#### Sak 10/17 Valgkomite

I årsmøtet for 2016 ble det vedtatt nye vedtekter for friluftsrådet. I vedtektenes § 5 årsmøte, punkt 8 valg ble det ikke valgt valgkomite.

Det legges derfor fram sak på valg av valgkomite i henhold til § 5.

Årsmøte er valgkomite.

Forslag til vedtak: Sigrun Prestbakmo (leder), Torbjørn Larsen, Per Anders Robertsen, Vegard Jæger, (1.vara) Gunnhill Andreassen.

Enstemmig vedtatt.

For styreleder Rita Roaldsen

Anne-Margrethe Roll  
Daglig leder



**SØKNAD OM DRIFTSTØTTE 2016  
- LAVANGEN FJELLVANDRERLAG**

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen  
Arkivsaksnr.: 11/162

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg  
6/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Søknad fra Lavangen fjellvandrerslag datert 01.11.17.

**Sakens fakta:**

Lavangen fjellvandrerslag søker om driftstøtte for 2016. Bakgrunnen for søknaden gjelder hovedsakelig støtte til å trykke og distribuere lagets turprogram, og kopi av trykkeutgift er lagt med søknaden.

**Vedtatt tilskudd for 2014:**

Laget ble i formannskapetets vedtak av 27.04.15 sak 44/15 innvilget kr 20 000,- i støtte for 2014 ved bruk av formannskapetets tilleggsbevilgningspost, og i vedtakets pkt. 4 står: *Lavangen fjellvandrerslag kan ikke forvente driftstøtte på samme nivå som tidligere, som følge av at Lavangen kommune nå er medlem av Ofoten friluftsråd.*

**Vedtatt tilskudd for 2015:**

Formannskapet behandlet saken i møte 24.10.2016 sak 128/16. Følgende vedtak ble fattet:

1. Det vises til søknad fra Lavangen Fjellvandrerslag datert 1.7.16.
2. Søknaden innvilges delvis med kr 5 000,- til Lavangen Fjellvandrerslag for trykking av programmet for 2015.

**Rådmannens vurderinger:**

Lavangen Fjellvandrerslag søker om dekning av utgifter til trykking av turprogram.

Laget gjør en flott frivillig innsats for turgleden og folkehelsen i Lavangen. I 2017 har laget bidratt til merking og klipping av krigsminneløypene i kommunen. Lagets turprogram har flott layout, farger og bilder og inneholder kart for turene. Programmet går til alle husstander i Lavangen.

Kommunen er med i Midtre Hålogaland friluftsråd. Fast årlig utgift omkring kr 20 000,-. Friluftsrådet gir ut *Naturlos turkalender* i papirformat. Kalenderen inneholder også oversikt over alle turene i regi av Lavangen Fjellvandrerslag og programmet distribueres til alle husstander i kommunene som er tilsluttet friluftsrådet.

Det er ikke avsatt midler på kulturbudsjettet til økonomisk støtte av lag og foreninger, og en evt. støtte som levekårsutvalget ønsker å gi må vedtas/bevilges av formannskapet.

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

20.11.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til innstilling.



Lavangen Fjellvandrelag  
Liaveien 72  
9357 Tennevoll

Lavangen kommune  
9357 Tennevoll

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGÁ SUOHKAN / Resmánnon	
Arkivsaknr: 11/162-28	Fødselsnr: 4124
16 NOV 2017	
Spørsmål: 223	Arkivert:
Saksbehandler: AST	Kategori:

Lavangen 01.11.17

### SØKNAD OM DRIFTSTØTTE TIL LAVANGEN FJELLVANDRELAG - 2016

Viser til tidligere søknader og innvilgede driftstøtte til Lavangen fjellvandrelag fra Lavangen kommune.

Hoveddelen av støtten blir brukt til å trykke og distribuere Fjellvandrelagets årlige program. Programmet, sammen med lagets internettsider, er god reklame for fjellvandrelaget, men også svært god reklame for Lavangen kommune. Foruten til alle medlemmer, blir programmet distribuert til ulike reiselivsaktører, biblioteker, sportsforetninger, DNT- hytter, samt at kommunen ofte har med seg disse og leverer ut når kommunen skal representere Lavangen kommune.

Fjellvandrelaget har vært en viktig aktør for kommunen med å få ferdig stilt krigsminne løypene i kommunen. Uten fjellvandrelaget hadde ikke dette kunne vært gjennomført.

Vedlagt følger kvittering for trykkinga av årets turprogram, 20 360 kr.

Vi har ikke lagt med kviteringer for porto/ andre utgifter i forbindelse med distribusjonen da programmene i utstrakt grad foregår med personlig levering av lagets medlemmer. Verdien av dette kan estimeres til ca 3. 000 kr

I den forbindelse ber vi om at driftstøtten på 20.000 kr for 2016 innvilges Fjellvandrelaget, selv om Lavangen er innmeldt i Ofoten Friluftsråd

Med hilsen

  
Lene Sæther

Leder Lavangen Fjellvandrelag

Vedlegg: Kvittering fra Nor-trykk Narvik



4

**Faktura** 9484  
 Fakturadato: 10.02.2017  
 Forfallsdato: 25.02.2017  
 Kundenr: 11364  
 Ordrenr.: 13524  
 Deres ref.: Kåre Nygård  
 Vår ref.: Hanne Eriksen

Lavangen Fjellvandrerslag  
 v/Jørn Rydningen  
 9357 TENNEVOLL

Foretaksregistrert: NO987939427MVA  
 Bankgiro: 45201259723  
 Side: 1

Lev.adr: Lavangen Fjellvandrerslag v/Jørn Rydningen

9357 TENNEVOLL

Produktnr	Beskrivelse	Antall	Pris	Beløp
2	Turprogram 2017. 28 sider A5. Layout og program	1	16 288,00	16 288,00
	25 % mva av 16 288,00			4 072,00
	Ordresum			20 360,00

NOR-TRYKK NARVIK AS  
 Tlf.: 76 95 05 00

Dronningens gate 39  
 8514 Narvik

firmapost@nortrykk.no  
[www.nortrykk.no](http://www.nortrykk.no)

Bankgiro: 4520 12 59723  
 Foretaksregisteret: NO 987 939 427 MVA

**Kvittering**  
 innbetalt til konto

Beløp

20 360 00

Betalerens kontonummer

Blankettnummer

6357246836

Betalingsinformasjon

Faktura 9484  
 Kundenr: 11364

**GIRO**

Underskrift ved girering

Betalingsfrist

25.02.2017

26/2-17

Betalt av

Lavangen Fjellvandrerslag  
 v/Jørn Rydningen

9357 TENNEVOLL

Betalt til

**NOR-TRYKK NARVIK AS**  
 Dronningens gate 39  
 8514 Narvik

Beløst konto

Kvittering tilbake

Kundidentifikasjon (KID)

01136400094844<

Kroner

20 360 00

Øre

Til konto

< 4520 12 59723 >

Blankettnummer

<6357246836>



HELÅRSÅPNE/SOMMERSTENGTE BARNEHAGER

Saksbehandler: Elisabeth Tobiassen  
Arkivsaksnr.: 13/65

Arkiv: 614 A10

Saksnr.: Utvalg  
7/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Evaluering av sommeråpen for Lauvmakken barnehage datert 27.10.17.

**Sakens fakta:**

Barnehagen hadde feriestengt i fire uker (29-32) frem til sommeren 2012. Fra sommeren 2013 ble vedtektene endret til at barnehagene skulle ha helårsåpent. Erfaringene fra årene med helårsåpen barnehager var et lite oppmøte av barn i forhold til de behov som var meldt inn på forhånd, og da spesielt i ukene 28-31. Den samiske språkbadbarnehagen i Spansdalen (Ástávuona mánaidgárdni) har ikke vært berørt av dette, og har hatt sommerstengt i fire uker der både de ansatte og barna har avviklet sin ferie.

De 2 siste årene har saken om helårsåpne/sommerstengte barnehager vært behandlet i Levekårsutvalget. I sak 12/16 i møte 06.04.16 vedtok Levekårsutvalget fig.:

1. Lauvmakken barnehage holder sommeråpent sommeren 2016
2. Ordningen evalueres høsten 2016 etter brukerundersøkelse og uttalelse fra foreldregruppa, og sendes Levekårsutvalget.
3. Levekårsutvalget tar stilling til framtidig freieavvikling fra 2017.
4. Utgiftene i forbindelse med sommeråpen barnehage 2016 tas i en senere budsjettregulering.

Styrer ved Lauvmakken barnehage foretok en evaluering etter sommeren 2016, med helårsåpen barnehage, med fig. resultat:

Oppmøte barn i sommeråpen barnehage 2016

Totalt antall barn i barnehagen: 52.

Uke 28					Uke 29					Uke 30					
M	Ti	On	To	fr	Ma	Ti	On	To	F	Ma	Ti	On	To	F	
20	20	19	20	18	15	15	15	15	14	13	13	13	13	13	Meldt behov
10	7	11	7	9	7	8	4	6	7	1	1*	2	2	2	Møtt

\* barnet var her kun 2 timer



Uke 31					Uke 32					Uke 33					
M	Ti	On	To	fr	Ma	Ti	On	To	F	Ma	Ti	On	To	F	
9	8	8	9	9	22	21	20	22	22	33	32	30	33	33	Meldt behov
1	0	1*	1	2	11	15	13	10	9	25	20	20	19	17	Møtt

\* barnet ble hentet 10.00

Evaluering og spørsmålet om videreføring av sommeråpen barnehage eventuelt sommerstengt barnehage ble behandlet Levekårsutvalget i møte 23.11.2016 sak 42/16. Følgende vedtak ble fattet:

*Barnehagene i Lavangen kommune skal hovedsaklig være helårsåpen drift. For sommeren 2017 skal barnehagene være sommerstengt i uke 30 -31 etter uttalelse av foreldremøte 19.09.16. Det skal gjennomføres en brukerundersøkelse høsten 2017 for evaluering av sommeren 2017 og videre behov for sommeren 2018.*

Det er nå foretatt en evaluering og en brukerundersøkelse etter at barnehagen var stengt i 2 uker sommeren 2017. Første året med sommerstengt barnehage viste flg. i de nærmeste ukene før og etter stengt barnehage:

**Oppmøte barn sommerferien 2017 (Uke 30 OG 31 stengt)**

Totalt antall barn i barnehagen: 51

Uke28					Uke 29					Uke 32					Uke 33					
M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	
9	9	9	11	11	12	12	1	12	12	21	21	20	21	20	30	30	30	33	31	Antall barn meldt behov
5	5	5	5	6	4	3	0	2	0	11	13	1	11	9	16	21	2	25	2	Antall barn møtt
												1					2		3	

**Brukerundersøkelse oktober 2017, svarprosent 60,38**

Hvilke alternativer passer best for deg i forbindelse med en eventuell sommerstengt barnehage? Velg ett svar.

2 uker stengt innenfor ukene 26-33?	78,13% 25
3 uker stengt innenfor ukene 26-33?	6,25% 2
4 uker stengt innenfor ukene 26-33?	15,63% 5

Som evalueringen viser var det lite oppmøte i forhold til meldt behov i de 2 ukene før og forholdsvis lite oppmøte i uken etter sommerstengte uker for barnehagen.

I barnehagens vedtekter heter det flg. om barnas ferie fra barnehaget:

*I løpet av barnehageåret skal barna ha fire uker ferie, tre av disse skal avvikles i skolens sommerferie, den fjerde uka skal i utgangspunktet avvikles sammenhengende, men kan etter søknad avvikles oppdelt. All uttak av barnas ferie skal på forhånd meldes barnehagen.*

Som styrer ved Lauvmakken barnehage sier i sin evaluering har saken om sommeråpen-/stengt barnehage vært oppe til drøfting med foreldregruppa og i Samarbeidsutvalget flere ganger, senest september 2017. Foreldregruppa uttrykker aksept for at det ikke er grunnlag for helårsåpen barnehage. Samarbeidsutvalget for barnehagen har i møte behandlet saken og der framkom flg.:

*Sak 2 Sommerstengt barnehage*

*Barnehagen hadde sommerstengt i uke 30 og 31 - etter vedtak i levekårsutvalget 23.11.16 , sak 42/16.*

*Oversikt over barnas oppmøte ble presentert i møtet. Samme oversikt var også presentert for foreldrene i foreldremøtet 20.9.17. Foreldregruppa hadde ingen motforestilling til at barnehagen var stengt i uke 30/31 sommeren 2017.*

*Oversikten viser fortsatt at meldt behov for plass ikke står i samsvar ift oppmøte, og da spesielt i uke 29.*

*Styrer orienterte om kostnader (mat/renhold/vikarer) men ikke minst den negative opplevelsen for barna av det å være alene/få barn i barnehagen, barna vil ikke være her uten lekekamerater.*

*Representantene foreslår å ilegge gebyr til foreldre som har meldt inn et behov men allikevel velger å ha barna hjemme (behovet er ikke jobberelatert), hvis ikke melding om fri gis til barnehagen innen rimelig tid (3 dager).*

*Oversikten viser at det er få som har et reelt behov for plass i barnehagen i uke 29 og de som melder behov ikke kommer så ser ikke representantene nødvendigheten med å ha åpen barnehagen i uke 29, men ha stengt i ukene 29, 30 og 31 - dette begrunnes med at meldt behov for plass i sommerukene ikke står i samsvar med de som faktisk benytter seg av tilbudet.*

*Styrer orienterte om at det blir sendt ut elektronisk brukerundersøkelse til foreldrene vedrørende sommerstengt barnehage, jfr. vedtak i sak 42/16 i levekårsutvalget.*

*Styrer sender evaluering med oversikt over oppmøtet i sommer til oppvekstsjefen.*

**Rådmannens vurderinger:**

Kartlegging viser at behovet for helårsåpen barnehage ikke er tilstede. Den har i tillegg vist at det er ressurskrevende mht vikarer og organisering, samt at det også er en del utgifter knyttet til sommeråpne barnehager. Ferieloven fastsetter at ansatte har krav på 3 ukers sammenhengende ferie i løpet av sommeren. Mange foreldre som er yrkesaktive har derfor bare mulighet for 3 uker ferie på sommeren, og vil kanskje ha problemer med barnetilsyn med 4 ukers stengt barnehage. Etter en helhetsvurdering i forhold til oppmøte, behov og

foreldres/yrkesaktive krav på sammenhengende lengde på sin ferie, foreslår administrasjonen at Lauvmakken barnehage holder stengt i tre uker ( 29-31) fra sommeren 2017. Dette er også i tråd med samarbeidsutvalgets syn på saken.

31.10.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Elisabeth Tobiassen  
konsulent

**Rådmanns innstilling:**

1. Levekårsutvalget godkjenner at Lauvmakken barnehage er feriestengt i ukene 29-31 fra sommeren 2018.



Oppvekstsjef Tove Hansen  
 9357 Tennevoll

**Rapport sommerstengt barnehage 2017.**

Etter vedtak i Levekårsutvalget, 23.11.16, sak 42/16, var Lauvmakken barnehage stengt i to sommeren 2017, uke 30 og 31.

I barnehagens vedtekter fremgår det:

*I løpet av barnehageåret skal barna ha fire uker ferie, tre av disse skal avvikles i skolens sommerferie, den fjerde uka skal i utgangspunktet avvikles sammenhengende, men kan etter søknad avvikles oppdelt. All uttak av barnas ferie skal på forhånd meldes barnehagen.*

Barnehagen har vært helårsåpen i perioden 2012-2016.

Saken om sommerstengt barnehage har vært oppe til drøfting med foreldregruppa og i Samarbeidsutvalget flere ganger, senest september 2017. Foreldregruppa uttrykker aksept for at det ikke er grunnlag for helårsåpen barnehage. Det har også vært gjennomført brukerundersøkelser blant foreldrene, februar 2016 og oktober 2017. Se oversikt under:

**Brukerundersøkelse februar 2016, svarprosent: 76,27**

	Liten grad ulempe %	Stor grad ulempe %
4 uker stengt	43,18	56,82
3 uker stengt	63,64	36,36
2 uker stengt	70,45	29,55

**Oppmøte barn i sommeråpen barnehage 2016**

Totalt antall barn i barnehagen: 52.

Uke 28					Uke 29					Uke 30					
M	Ti	On	To	fr	Ma	Ti	On	To	Fr	Ma	Ti	On	To	Fr	
20	20	19	20	18	15	15	15	15	14	13	13	13	13	13	Meldt behov
10	7	11	7	9	7	8	4	6	7	1	1*	2	2	2	Møtt

\* barnet var her kun 2 timer

Uke 31					Uke 32					Uke 33					
M	Ti	On	To	fr	Ma	Ti	On	To	Fr	Ma	Ti	On	To	Fr	
9	8	8	9	9	22	21	20	22	22	33	32	30	33	33	Meldt behov
1	0	1*	1	2	11	15	13	10	9	25	20	20	19	17	Møtt

\* barnet ble hentet 10.00

### Oppmøte barn sommerferien 2017 (Uke 30 OG 31 stengt)

Totalt antall barn i barnehagen: 51

Uke 28					Uke 29					Uke 32					Uke 33					
M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	M	Ti	O	TO	F	
9	9	9	11	11	12	12	10	12	12	21	21	20	21	20	30	30	30	33	31	Antall barn meldt behov
5	5	5	5	6	4	3	0	2	0	11	13	11	11	9	16	21	22	25	23	Antall barn møtt

### Brukerundersøkelse oktober 2017, svarprosent 60,38

Hvilke alternativer passer best for deg i forbindelse med en eventuell sommerstengt barnehage? Velg ett svar.

2 uker stengt innenfor ukene 26-33?	78,13% 25
3 uker stengt innenfor ukene 26-33?	6,25% 2
4 uker stengt innenfor ukene 26-33?	15,63% 5


Oppmøteoversikten viser at det lite oppmøte ift meldt behov. Det er også en liten andel barn, under 1/4, som melder et behov for plass om sommeren, og en enda mindre andel som benytter sommeråpen barnehage. I sommer var det ingen av foreldre som meldte at barna var syk og derfor ikke kunne komme, de fleste bare uteblir uten beskjed, noen få melder om at barnet skal ha en fridag. Det oppleves også negativt for barn å være alene barn i barnehagen.

Saken var behandlet i Samarbeidsutvalget senest den 28.9.17, (jfr. vedlegg) der fremkom det at representantene ikke ser at det vil skape nevneverdige problemer for foreldre med å ha stengt i ukene 29, 30 og 31, dette på bakgrunn av oppmøtetallene siste årene.

Det er store kostnader knyttet til å ha åpen barnehage om sommeren, i tillegg til vanlige driftsutgifter; er det store utgifter (bruk av vikarmidler) med at personalet avvikler sin ferie ellers i året og ikke fire uker om sommeren.

Med bakgrunn i at kommunen nå har en svært utfordrende økonomisk situasjon samt behovet, oppmøtet og resultat av brukerundersøkelse av sommeråpen barnehage, innstiller styrer på at Lauvmakken innfører sommerstengt barnehage i 4 uker; 29. 30. 31 og 32 fra og med sommeren 2018.

Med hilsen

  
Tove Andberg  
styrer barnehage

---

Postadresse:  
Postboks 83  
9358 TENNEVOLL

Fakturaadresse:  
Postboks 84  
9358 TENNEVOLL

Telefon: 77 17 65 00  
Telefax Servicebygget: 77 17 65 95  
E-post: [post@lavangen.kommune.no](mailto:post@lavangen.kommune.no)

Bankgiro for skatt: 6345.06.19207  
Bankgiro: 4803.07.00360  
Org.nr.: 959 469 881 Mva



---

## SAMARBEIDSUTVALG - BARNEHAGENE

---

**Sted:** Laumakken barnehage

**Tilstede:** Foreldre rep.: Jørn Løberg og Stian Mevåg  
Ansattes rep.: Ingjerd Tobiassen og Nina Karlsen (vara)  
Styrer: Tove Andberg  
Meldt forfall: Siv-Grethe Olsen  
Eiers rep. møtte ikke.

### **SAK 1. Godkjenning av årsplan**

Styrer orienterte ift. hva som skal være med i årsplanen - dette fremgår i rammeplanen for barnehagen. Satsingsområdet er språk/begreper. Det er også blitt et tettere samarbeid med skolen ift overgang barnehage/skole.

Årsplan for Lauvmakken barnehage 2017/18 er enstemmig godkjent i Samarbeidsutvalget.

### **Sak 2 Sommerstengt barnehage**

Barnehagen hadde sommerstengt i uke 30 og 31 - etter vedtak i levekårsutvalget 23.11.16 , sak 42/16.

Oversikt over barnas oppmøte ble presentert i møtet. Samme oversikt var også presentert for foreldrene i foreldremøtet 20.9.17. Foreldregruppa hadde ingen motforestilling til at barnehagen var stengt i uke 30/31 sommeren 2017.

Oversikten viser fortsatt at meldt behov for plass ikke står i samsvar ift oppmøte, og da spesielt i uke 29.

Styrer orienterte om kostnader (mat/renhold/vikarer) men ikke minst den negative opplevelsen for barna av det å være alene/få barn i barnehagen, barna vil ikke være her uten lekekamerater. Representantene foreslår å ilegge gebyr til foreldre som har meldt inn et behov men allikevel velger å ha barna hjemme (behovet er ikke jobbrelatert), hvis ikke melding om fri gis til barnehagen innen rimelig tid (3 dager).

Oversikten viser at det er få som har et reelt behov for plass i barnehagen i uke 29 og de som melder behov ikke kommer så ser ikke representantene nødvendigheten med å ha åpen barnehagen i uke 29, men ha stengt i ukene 29, 30 og 31 - dette begrunnes med at meldt behov for plass i sommerukene ikke står i samsvar med de som faktisk benytter seg av tilbudet.

Styrer orienterte om at det blir sendt ut elektronisk brukerundersøkelse til foreldrene vedrørende sommerstengt barnehage, jfr. vedtak i sak 42/16 i levekårsutvalget.

Styrer sender evaluering med oversikt over oppmøtet i sommer til oppvekstsjefen.

### **Sak 3. Eventuelt**

- styrer orienterte om innkjøpsstopp
- utvekslet informasjon om brøyting/strøing.





**SØKNAD OM TILSKUDD TIL PREPARERING AV VINTERTRASEER**

Saksbehandler: Anne Strømmesen  
Arkivsaksnr.: 14/373

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg  
8/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Søknad fra Spansdahl skogsvei og utmarksforening datert 14.12.2017.

**Sakens fakta:**

Spansdahl skogsvei og utmarksforening søker om kr 3000,- i tilskudd til å dekke utgifter til kjøring av skuterspor langs turveier/skogsveier på gnr. 60 Spansdahl.

**Rådmannens vurderinger:**

Spansdahl skogsvei og utmarksforening har tilrettelagt flere turstier og turveier som ligger sentralt i forhold hvor de fleste bor - og tilbudet brukes av mange. I et folkehelseperspektiv er mulighetene for nærture viktig.

Laget argumenterer i sin søknad med at de ikke har fått kommunale midler til det arbeidet de har gjort. Levekårsutvalget gav avslag på lagets forrige søknad om støtte til drift av skuter.

Vi foreslår at laget får et tilskudd for 2018 på kr 3000,- til dekning av utgifter til å kjøre skuterspor langs turveiene laget har etablert.

15.12.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

1. Vi viser til søknad fra Spansdahl skogsvei og utmarksforening datert 14.12.17.
2. Laget innvilges en støtte på kr 3000,- for 2018.
3. Beløpet belastes post 1540.4730.385 Fritidstiltak/kulturtiltak.



Spansdahl skogsvei og utmarksforening  
v/Formann Jermund Prestbakmo  
Teigland Gård, Moveien 179  
9357 Tennevoll  
Tlf. 41461744

LAVANGEN KOMMUNE	
4335 LAG (HALL) v/Anne Strømmesen	
14/373-381	4489
18 DES. 2017	
203	Arkiv ID
AS	Kass. nr.
Dato 14.12.2017	

Lavangen kommune,  
v/Anne Strømmesen,  
Nesveien 7,  
9358 Tennevoll

### Søknad om tilskudd til preparering av vintertraser på gnr. 60.

Grunneierne i Spansdahl (gnr. 60) har fått laget turveier og skogsveier i lia ovenfor FV 84. Veiene benytte også på vinteren. Vinteren 2015-2016 var deler av Tømmerveien brøytet på grunn av uttak av skogsvirke. Mange gikk tur fram til gapahuken uten å bruke ski. Det skjedde også etter at brøytingen hadde avsluttet.

Mange har derfor gitt uttrykk for at det kunne vært fint om det ble kjørt et scooterspor. Det er mange godt voksne som ikke går på ski lenger.


Vi har fått tillatelse av Lavangen kommune til å kjøre snøscooter på følgende veier: Tømmerveien, Kvanndalsveien, Vebergveien og Åsevatnet turvei opp til øverste bom ved Kviteberget, jfr. vedlagte kart med rød strek. Lengden blir på totalt ca. 4.500 m. Når sola kommer tilbake ligger området fint eksponert for å kunne nyte sola på fine dager.

Vi ser på prosjektet som svært positivt i et folkehelseperspektiv. Vi har til nå ikke fått tilskudd fra Lavangen kommune til noen av prosjektene vi har gjennomført i Spansgården, og det er det mange av. Alle prosjektene har latt seg gjennomført på grunn av stor egeninnsats av grunneierne.

På overnevnte grunnlag søker vi om kr. 3.000,- i tilskudd som skal dekke utgiftene til kjøring av snøscooteren. Det er drivstoff, slitasje m.v. Om vi får tilsagn må vi finne noen som kan gjøre jobben, da ingen av skogeierne som bor i Spansgården har snøscooter.

Håper på positiv imøtekommelse av vår søknad.

Med hilsen

  
Jermund Prestbakmo

Vedlegg: Kart som viser traseen for preparering med snøscooter.





**MØTEPLAN 2018 FOR LEVEKÅRSUTVALG**

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen

Arkivsaksnr.: 16/20

Arkiv: 033

---

Saksnr.: Utvalg  
9/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Kalender for 2018

**Sakens fakta:**

Utvalget setter opp møteplan for 2018.

**Rådmannens vurderinger:**

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

02.11.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**



Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Uke	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
40	1	2	3	4	5	6	7	44				1	2	3	4	48						1	2
41	8	9	10	11	12	13	14	45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9
42	15	16	17	18	19	20	21	46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16
43	22	23	24	25	26	27	28	47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23
44	29	30	31					48	26	27	28	29	30			52	24	25	26	27	28	29	30

31

## Helligdager 2018

Mandag 1. januar: 1. nyttårsdag  
 Søndag 25. mars: Palmesøndag  
 Torsdag 29. mars: Skjærtorsdag  
 Fredag 30. mars: Langfredag  
 Søndag 1. april: 1. påskedag  
 Mandag 2. april: 2. påskedag  
 Tirsdag 1. mai: Offentlig høytidsdag  
 Torsdag 10. mai: Kristi Himmelfartsdag  
 Torsdag 17. mai: Grunnlovsdag  
 Søndag 20. mai: 1. pinsedag  
 Mandag 21. mai: 2. pinsedag  
 Tirsdag 25. desember: 1. juledag  
 Onsdag 26. desember: 2. juledag

## Når er påsken 2018?

Påsken faller like i samme periode hvert år. Her ser du datoer for når påske og påskeferien er i 2018.

Søndag 25. mars: Palmesøndag  
 Torsdag 29. mars: Skjærtorsdag  
 Fredag 30. mars: Langfredag  
 Søndag 1. april: 1. påskedag  
 Mandag 2. april: 2. påskedag

Se også: Påskeferie

## Når er pinsen 2018?

Pinsen er en kristen høytid med en ekstra fridag (andre pinsedag) som er på en mandag. Første pinsedag feires den syvende søndagen etter første påskedag. Her ser du datoer for når pinse og pinseferien er i 2018.

Søndag 20. mai: 1. pinsedag  
 Mandag 21. mai: 2. pinsedag

Se også pinse 2019

## Sommertid / Vintertid (normaltid) 2018

Sommertid begynner siste søndag i mars og slutter siste søndag i oktober når vi går tilbake til vintertid (normaltid).

Sommertid i Norge starter: søndag 25.03.2018.

Kl. 02:00 natt til 25.03.2018, stiller vi klokka en time fram til kl. 03:00 når vi går fra normaltid til sommertid.

Sommertiden slutter: søndag 28.10.2018.

Klokka stilles en time tilbake fra sommertid til vintertid (normaltid) natt til 28.10.2018.

Hvem bruker sommertid?



HØRING - OM ENDRING I FORSKRIFT OM STADNAMN

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen  
Arkivsaksnr.: 16/180

Arkiv: L32

Saksnr.: Utvalg  
10/18 Levekårsutvalg

Møtedato  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

Brev og høringsnotat fra kulturdepartementet datert 06.12.17.

**Sakens fakta:**

Kulturdepartementet foreslår endring i Lov om stadnavn § 3 om navnevern, og i §6 om saksbehandlingregler i stedsnavnsaker.

Forslaget innebærer bl.a.

- at kommunale og fylkeskommunale vedtak om valg av norske stedsnavn som hovedregel ikke omfattes av navnevernet i § 3 andre ledd. Kommunen og fylkeskommunen får med dette større frihet til å velge et stedsnavn som kan fortrenge et annet stedsnavn som har tradisjon som navn på det samme navneobjektet
- at vernet for samiske og kvenske stedsnavn videreføres.
- at kravene til opplysning av en navnesak før vedtak skjerpes, ved at navnekonsulentene skal rådgjøre både skrivemåte, navneskikk og navnesettin.

Endringen har som mål å gi kommunen større selvråderett i saker som gjelder fastsetting (valg) av stedsnavn. Reglene knyttet til *skrivemåten av stedsnavn* er ikke vurdert eller foreslått endret. Høringsfristen er 22.01.2018.

**Rådmannens vurderinger:**

Bakgrunnen for forslagene til endring er å gi kommunen større frihet til å fastsette norske stedsnavn. Vi viser til høringsnotatet.

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

12.12.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak.



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

LUVANGEN KOMMUNE	
LUVANGEN SAKSBEHANDLINGSENHET	
16/180-2	4392
11 DES. 2017	
L32	
AST	

Statistisk sentralbyrå  
Postboks 8131 Dep  
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

17/3607-6

6. desember 2017

## Høring – forslag om endringer i stedsnavnloven

Kulturdepartementet legger med dette fram forslag om endringer i lov om 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn. Endringsforslagene gjelder § 3 om navnevern og § 6 om saksbehandlingsregler i stedsnavnsaker.

Forslaget innebærer blant annet:

- at kommunale og fylkeskommunale vedtak om valg av norske stedsnavn som hovedregel ikke omfattes av navnevernet i § 3 andre ledd. Kommunen og fylkeskommunen får dermed større frihet til å velge et stedsnavn som kan fortrenge et annet stedsnavn som har tradisjon som navn på det samme navneobjektet.
- at vernet for samiske og kvenske stedsnavn videreføres.
- at kravene til opplysning av en navnesak før vedtak skjerpes, ved at navnekonsulentene skal rådgi om både skrivemåte, navneskikk og navnsetting.

Endringsforslagene har som mål å gi kommunene større selvråderett i saker som gjelder fastsetting, altså valg av, stedsnavn. Reglene knyttet til vedtak om *skrivemåten* av stedsnavn er ikke vurdert eller foreslått endret. Departementet vil eventuelt vurdere behov for andre endringer i stedsnavnloven på et senere tidspunkt.

Frist for å avgi høringsuttalelse er 22. januar 2018.

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org no.  
972 417 886

Avdeling  
Avdeling for tro,  
livssyn og kulturvern

Saksbehandler  
Marla Jongers  
22 24 78 87



# Høringsnotat med forslag om endringer i lov om stadnamn (stadnamniova)

5. desember 2017

## Innhold

1. Innledning.....	2
2. Bakgrunn.....	3
Innledning.....	3
Kulturminneverdien til et stedsnavn .....	3
UNESCO-konvensjonen om vern av immateriell kulturarv .....	4
Internasjonale konvensjoner og nasjonale rammer for å verne og fremme kvensk og samisk .....	4
Lovrevisjonen 2014–2015.....	5
Ny forskrift i 2017.....	5
Hva er et navnevaig? .....	6
3. Navnevern og klagerett .....	7
Gjeldende rett.....	7
Departementets forslag.....	8
Departementets vurderinger .....	9
4. Navnevern og saksbehandling .....	10
Gjeldende rett.....	10
Departementets forslag.....	10
Departementets vurderinger .....	11
Gjenåpning av stedsnavnsaker .....	11
5. Avgrensning av lovrevisjonen.....	12
6. Administrative og økonomiske konsekvenser .....	12
7. Konkrete forslag til endringer i stedsnavnloven .....	13



Manglende vedtak, manglende bruk av stedsnavn og feil bruk av stedsnavn, jf. bestemmelsene i stedsnavnloven § 10 første ledd syvende og åttende punktum, videreføres uendret.

## 2. Bakgrunn

### Innledning

Overhalla kommunestyre gjorde vedtak i 2014 om at tettstedet Overhalla/Ranemsletta skulle ha navnet *Overhalla*. Namdal Historielag mente at det var navnet Ranemsletta som burde være navnet på tettstedet. Nord-Trøndelag Kulturvernråd støttet klagen fra historielaget.

Klagenemnda for stedsnavnsaker overprøvde vedtaket i kommunen og konkluderte med at «man ikke kan la navnet *Overhalla* overta for *Ranemsletta*. Dette ville være et brudd på stedsnavnlovens intensjon om å ta vare på stedsnavn som kulturminner. Navnet *Overhalla* er gammelt og innarbeidet og står neppe i fare for å forsvinne, heller ikke ved en eventuell kommunesammenslåing.»<sup>1</sup>

Nemnda uttalte også at det her var snakk om «et navn med stor utbredelse (*Overhalla*) som «spiser opp» et navn med mindre utbredelse (*Ranemsletta*).» Dette er forhold som kommer inn under bestemmelsen i § 3 andre ledd i stedsnavnloven: «Eit nedervd stadnamn kan berre byfast ut med eit anna namn som har tradisjon som namn på det same namneobjektet.»

Denne saken, og en sak om stedsnavnene Skage og Hunn<sup>2</sup>, har vært omtalt i skriftlige spørsmål fra Stortinget. I spørsmålet i Dokument nr. 15:152 (2017–2018) fra representanten Trine Skei Grande er det vist til uttalelsen fra flertallet i Stortingets kommunalkomiteé i behandlingen av Meld. St. 14 (2014–2015) *Kommunereformen – nye oppgaver til større kommuner*, jf. Innst. S 333 (2014–2015): «Det må vurderes økt kommunalt selvstyre innenfor fastsetting av skrivemåte og navn innenfor adresse- og skiltprosjekt».

Kulturministeren besvarte spørsmålet med at departementet var i gang med et lovarbeid, og at arbeidet kun ville «omhandle større frihet for kommunene i saker som gjelder fastsetting av navn».

Dette følges opp ved lovforslagene i dette høringsnotatet.

### Kulturminneverdien til et stedsnavn

Formålet med stedsnavnloven er etter § 1 «å ta vare på stadnamn som språklege kulturminne, gi dei ei skriftform som er praktisk, og som ikkje skyggjer for meiningsinnhaldet i namnet, og medverke til kjennskap til og aktiv bruk av namna». Stedsnavnene er en del av vår felles kulturarv. De gir opplysninger om språk, terreng, ferdselsårer, dyreliv, plantevekst,

<sup>1</sup> Klagenemndas vedtak i klagesak 16/2014 av 7. november 2014.

<sup>2</sup> Klagenemndas vedtak i klagesak 16/2014 av 5. juni 2015.

I rapporten fra Europarådets eksperikomite om Norges anvendelse av Minoritetsspråkpakten<sup>3</sup> går det fram at «den juridiske rammen for bruk av samiske, kvenske og finske stedsnavn er den beste praksis som finnes i Europa.»<sup>4</sup>

I NOU 2016: 18 *Hjertespråket* — *Forslag til lovverk, tiltak og ordninger for samiske språk* er stedsnavnloven omtalt som et effektivt og sentralt tiltak for å sikre og fremme samisk språk og kultur (s. 226):

«Samiske stedsnavn er en sentral del av samisk kulturarv. Eldre samiske stedsnavn er immaterielle kulturminner. Stedsnavnene inneholder ofte landskapsinformasjon og er kilde til kunnskap om områdene. Samiske stedsnavn er informasjon på samiske språk rettet spesielt til samiskspråklige, men også til andre som oppholder seg i området. Synliggjøring av samiske stedsnavn på kart, i registre og på skilt er derfor av vesentlig betydning både av hensyn til godt kulturvern og i mange tilfeller også av hensyn til samfunnssikkerhet.»

De samme vurderingene av hva stedsnavn betyr som språklige kulturminner, kan gjøres om kvenske stedsnavn, og også om de norske stedsnavnene. Det er likevel riktig å si at samiske og kvenske stedsnavn trenger et særlig vern. Det er en tilleggsdimensjon ved det å verne samiske og kvenske stedsnavn, som ikke gjelder for norske stedsnavn. Norske stedsnavn kan komme i posisjon til å fortrenge både samiske og kvenske der disse språkene har tradisjon. Som minoritetsspråk utsettes samisk og kvensk for et ekstra press, og i tillegg er de samiske (og kvenske) representantene ofte i mindretall i kommunestyre osv.

#### Lovrevisjonen 2014–2015

Som oppfølging av Innst. S. nr. 124 (2008–2009) om representantforslag fra stortingsrepresentantene Øyvind Halleraker og Olemic Thommesen om endring av bruksnavn (eiendomsnavn) uten grunneiers samtykke ble det gjort endringer i § 6 i stedsnavnloven, jf. Prop. 105 L (2014–2015), Innst. 323 L (2014–2015) og Lovvedtak 99 (2014–2015).

Endringene trådte i kraft 1. juli 2015 og medførte at grunneieren fikk rett til å avgjøre skrivemåten av bruksnavn. Tidligere var det Kartverket som fastsatte dette, men vedtaksorganet skulle legge vekt på synspunktet til grunneieren. En konsekvens av endringen er at det tilates at et navn på en brukseiendom kan få en skrivemåte som ikke er i tråd med offisiell rettskrivning, dersom eieren ønsker dette. Samtidig med dette ble det gjort endringer som ville «tydeleggjøre kva kulturminneverdien til stadnamna er, og legitimere offisiell normering som verneiltak.»<sup>5</sup>

#### Ny forskrift i 2017

Kulturdepartementet vedtok 23. mai 2017 ny forskrift om stedsnavn. Den gamle forskriften om skrivemåten av stedsnavn fra 2007, som hadde en kompleks struktur, ble samtidig opphevet. Forskriften fra 2007 inneholdt blant annet en språklig veiledningedel.

<sup>3</sup> Den europeiske pakten om regions- eller minoritetsspråk.

<sup>4</sup>[https://www.regjeringen.no/contentassets/2c8f69f165e047809d46708684f71b2a/ministerkomiteens\\_6\\_evalueringsrapport\\_norsk.pdf](https://www.regjeringen.no/contentassets/2c8f69f165e047809d46708684f71b2a/ministerkomiteens_6_evalueringsrapport_norsk.pdf)

<sup>5</sup> Prop. 105 L (2014–2015) s. 5.

### 3. Navnevern og klagerett

#### Gjeldende rett

Reglene om navnevern i stedsnavnloven § 3 fastslår ikke vedtaksmyndighet for valg av navn i ulike situasjoner innenfor virkeområdet til loven, men er en støtte til formålsparagrafen. Ulike navnevalg som stat, kommune og fylkeskommune gjør, følger av lov og sedvane. I stedsnavnloven er det få direkte henvisninger til annen lovgivning, selv når skrivemåten, etter at det aktuelle navnevalget er gjort, skal følge reglene i stedsnavnloven.

Myndighet til å fatte vedtak om hvilke stedsnavn som skal benyttes, følger av annen lovgivning, som kommuneloven og matrikkeloven, jf. matrikkelforskriften § 51, eller på ulovfestet grunnlag.

Selv om navnevalget ikke er en del av saksbehandlingen etter stedsnavnloven, gjelder likevel klageretten i stedsnavnloven når og dersom vedtak etter annen lovgivning kan sies å være i strid med § 3 *Namnevern*:

*Eit stadnamn kan berre takast i bruk på ein stad der det tradisjonelt ikkje høyrer heime dersom det ikkje er i bruk som verna etternamn, ikkje er eit særøige namn og heller ikkje må vernast av andre grunnar.*

*Eit nedervd stadnamn kan berre bytast ut med eit anna namn som har tradisjon som namn på det same namneobjektet. Unntak kan gjerast dersom særlege grunnar talar for det.*

Overordnet handler bestemmelsene om å videreføre så mange navn som mulig på det stedet de har tilknytning til. Navnevernet etter stedsnavnloven skal likevel ikke være til hinder for nydanning av navn. Dersom et navneobjekt forsvinner og blir erstattet med et nytt, for eksempel ved at en seter blir omdannet til en hyttegrend, er det i tråd med god navneskikk å videreføre navnet på setra til hyttegrenda, men dette er ikke regulert i stedsnavnloven § 3. Det er ikke et hinder i loven for å kalle hyttegrenda noe helt annet.

Vedtakskompetansen som kommunene har til å velge stedsnavn følger av matrikkelforskriften § 51. I Meld. S. 12 (2011–2012) *Stat og kommune – styring og samspel* blir det gjort greie for kommuneloven og det kommunale selvstyret:

«Det går fram av § 6 at kommunane er eigne rettssubjekt. Dette set skrankar for styringa frå andre instansar og gjev kommunane kompetanse. Kompetansen er i utgangspunktet autonom og gjev kommunane høve til å binde seg sjølv. Det er ikkje gjeve generelle avgrensingar på kommunane sin kompetanse til å binde seg sjølv. Kommunane har som tidlegare nemnt negativt avgrensa kompetanse i Noreg. Det inneber at dei kan gjere kva dei vil så lenge det ikkje er ulovleg eller oppgåva er lagd til andre. Rammene for kva som er lovleg, følgjer både av lovfesta og ulovfesta rett. Dersom kommunen som offentleg myndigheit skal binde andre, må han likevel ha eigen lovheimel for det.»

Anledningen som kommunen har til å velge navn i tilfeller som ikke gjelder adressering, følger av den negativt avgrensede kompetansen til kommunen, av kommunens selvråderett.

kompetanse til å omgjøre kommunale og fylkeskommunale vedtak som strider med § 3 første ledd.

### Departementets vurderinger

Departementet har foretatt en avveining av hensynet til vern av stedsnavn som kulturminne og hensynet til kommunenes selvråderett. En begrensning i virkeområdet til § 3 vil kunne innebære en fare for at navnevernet blir svekket. Eldre, nedarvede stedsnavn kan bli byttet ut med nye navn eller med andre nedarvede navn uten tradisjon som navn på samme navneobjekt. Det kan argumenteres for at dette vil være i konflikt med formålet med loven, som er å «ta vare på stadnamn som språklege kulturminne» og «medverke til kjennskap til og aktiv bruk av namna».

Som det fremgår av i Meld. St. 12 (2011–2012) *Stat og kommune – styring og samspel*, som det er sitert fra ovenfor, har kommunene en klar selvråderett. Flertallet i Stortingets kommunalkomité uttalte i behandlingen av Meld. St. 14 (2014–2015) *Kommunereformen* at det må vurderes å gi økt kommunalt selvstyre innenfor fastsetting av skrivemåte og navn innenfor adresse- og skiltprosjekt.

Siden 2010 har Klagenemnda for stedsnavnsaker hatt fem saker som gjelder § 3, til behandling.<sup>7</sup> To av sakene har blitt avvist av Klagenemnda. En av forklaringene på at klageomfanget ikke er større enn dette, er antakelig at det fram til lovendringen i 2015 til dels ble oppfattet som uklart om klageregiene i stedsnavnloven gjaldt ved brudd på stedsnavnloven § 3 om navnevern.<sup>8</sup>

Departementet foreslår å gi kommunene og fylkeskommunene større selvråderett i stedsnavnsaker, ved at vedtak om fastsetting av norske stedsnavn ikke er omfattet av deler av navnevernet, og at det som følge av dette, heller ikke er grunnlag til å klage på disse vedtakene til Klagenemnda for stedsnavnsaker. Departementet legger likevel til grunn at kommunene og fylkeskommunene i utgangspunktet ønsker å videreføre nedarvede stedsnavn som har tradisjon på stedet, og at de som oftest vil følge de navnefaglige rådene de vil få etter de foreslåtte endringene i saksbehandlingsregiene, se nedenfor i punkt 4.

Det at det har blitt fremmet så få klagesaker knyttet til navnevernet i § 3, kan også tyde på at endringsforslaget i praksis ikke vil føre til vesentlig svekkelse av nedarvede stedsnavn.

Departementets vurdering er at samiske og kvenske stedsnavn må sikres spesielt, jf. også bestemmelsen i § 1 andre ledd. Samene og kvenene vil nesten alltid utgjøre et mindretall i kommunene. Samiske og kvenske stedsnavn står slik i en annen stilling enn norske stedsnavn. Det er en fare for at norske stedsnavn fortrenger samiske og kvenske stedsnavn der disse språkene har tradisjon. Det er derfor viktig at navnevernet for samiske og kvenske navn opprettholdes.

<sup>7</sup> <http://www.sprakradet.no/Sprakarbeid/Stedsnavn/Stedsnavntjenesten/Klagenemnda-for-stedsnavnsaker/>

<sup>8</sup> Klagenemnda for stedsnavnsaker behandlet en klagesak etter § 3 i 2013 og har også før lovendringen i 2015 oppfattet at klageregiene gjelder ved brudd på § 3.

Departementet foreslår å pålegge navnekonsulentene å gi tilråding om navnsetting før kommunen fatter vedtak om skrivemåte av et stedsnavn. En slik tilråding gjelder både norske, samiske og kvenske navn, og den skal gis i samme saksgang som den som gjelder vedtak om skrivemåte, jf. § 6 første ledd sjuende punktum:

«Før det blir gjort vedtak om skrivemåten, skal navnekonsulentane *gi tilråding om skrivemåte, namneskikk og namnsetjing.*»

## **Departementets vurderinger**

Formålet med forslaget til endring i saksbehandlingsreglene er å sørge for at navnevernet tas inn i saksbehandlingen og blir vurdert i saker om fastsetting av navn.

Forslaget vil føre til at navnekonsulentene gis en tydelig hjemmel til å gi tilråding om navnevalg og navneskikk, samtidig med at de gir tilråding om skrivemåte før vedtak om den. Vedtaksorganet vil være forpliktet til å følge rådet om *skrivemåte* for norske, kvenske og samiske namn — som i dag. Vedtaksorganet vil også være forpliktet til å følge rådet om navnsetting, jf. § 3 første og andre ledd, når det gjelder samiske og kvenske namn.

For norske stedsnavn er tilrådingen bare rettleidende når det gjelder forhold som er omfattet av § 3 andre ledd. Konsulentene vil samtidig få et vidt mandat til å gi rettleidning om god navneskikk, som går utover det som er regulert i § 3. Dette har til nå ikke vært regulert i stedsnavnloven, men tilfører viktige navnevernhensyn. God navneskikk i en kommune vil kunne innebære være å videreføre nedarvede stedsnavn i adresse- og veisystemet, i stedet for å lage nye stedsnavn på nye navneobjekter. For eksempel vil det være god navneskikk å videreføre et seternavn på en hyttegren, selv om den konkrete seteren er borte. Dette er også i tråd med formålsparagrafen om «å medverke til kjennskap til og aktiv bruk av namna».

Departementets vurdering er at forslaget til saksbehandlingsregel kan sørge for at navnevernet også for norske stedsnavn vil være belyst før vedtak treffes.

For kvenske og samiske stedsnavn vil navnevernet, etter departementets vurdering, totalt sett være noe styrket etter lovendringen ved at vernet i § 3 blir opprettholdt, og at navnevernet for samiske og kvenske navn blir opplyst i saksgangen.

## **Gjenåpning av stedsnavnsaker**

Vedtak som er fattet av Klagenemnda for stedsnavnsaker med hjemmel i gjeldende lov, påvirkes ikke direkte av forslaget til lovendringer, eller av eventuelle lovendringer i tråd med forslaget.

Dersom lovendringene som det fremmes forslag om i dette høringsnotatet, blir vedtatt, vil rettstilstanden på området endres. Departementet legger til grunn at eventuelle lovendringer vil være å regne som en «nye opplysninger», jf. stedsnavnloven § 7 om gjenåpning av en sak.

## 7. Konkrete forslag til endringer i stedsnavnloven

I lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn (stadnamnlova) gjøres følgende endringer (endringene er markert med kursiv):

§ 3 skal lyde:

### § 3. *Namnevern*

Eit stadnamn kan berre takast i bruk på ein stad der det tradisjonelt ikkje høyrer heime dersom det ikkje er i bruk som verna etternamn, ikkje er eit særlege namn og heller ikkje må vernast av andre grunnar.

Eit nedervd stadnamn kan berre bytast ut med eit anna namn som har tradisjon som namn på det same namneobjektet. Unntak kan gjerast dersom særlege grunnar talar for det.

*For kommunale og fylkeskommunale vedtak om namnsetjing gjeld andre ledd berre for samiske og kvenske stadnamn*

§ 6 første ledd skal lyde:

Når ei namnesak er teken opp med vedtaksorganet, skal saka gjerast kjend for dei som har rett til å uttale seg. Eigaren eller festaren har rett til å uttale seg i saker som gjeld skrivemåten av bruksnamn. Eigaren eller festaren har òg rett til å uttale seg i saker som gjeld gardsnamn når skrivemåten av gardsnamnet skal vere retningsgivande for skrivemåten av bruksnamnet. Kommunane har rett til å uttale seg når vedtaket skal gjerast av andre organ enn kommunen sjølv. Fylkeskommunane har rett til å uttale seg i saker som gjeld område som femner om meir enn ein kommune. Lokale organisasjonar har rett til å uttale seg i saker som gjeld stadnamn organisasjonen har ei særleg tilknytning til. Før det blir gjort vedtak om skrivemåten, skal namnekonsulentane gi tilråding om *skrivemåte, namneskikk og namnsetjing*. Grunneigaren kan be om å få tilråding frå namnekonsulentane i saker som gjeld namn på eige gardsbruk eller eigedom.



**STATUS PÅ UNGDOMSARBEIDET I LAVANGEN PR. DESEMBER 2017**

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen  
Arkivsaksnr.: 16/301

---

Arkiv: C11

Saksnr.: Utvalg  
11/18 Levekårsutvalg

**Møtedato**  
08.01.2018

**Sakens dokumenter:**

**Sakens fakta:**

**Rådmannens vurderinger:**

Skriftlig orientering gis i møtet.  
Saken legges fram uten forslag til innstilling.

14.12.2017

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Rådmannens innstilling:**

