



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAP
Møtested: Møterom, servicebygget
Møtedato: 21.01.2019 **Tid:** 09.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 922 11 415.(NB: Nytt nr)
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
2/19	19/8	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL
3/19	19/7	033	REFERATSAKER FORMANNSKAPET
4/19	16/11	515	GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT ETTER HTA KAP. 4.2.3
5/19	17/268	056	TILLEGGSBEVILLING TIL NYTT SAK/ARKIVSYSTEM
6/19	18/26	614	ANSKAFFELSE AV NØDVENDIG UTSTYR TIL MØTEROM I LAUVHALLEN
7/19	18/265	151	BUDSJETT 2019 - FORDELING AV RAMMENE PÅ ANSVARSOMRÅDENE 0.0-0.9
8/19	18/265	151	BUDSJETT 2019 - FORDELING AV RAMMENE PÅ ANSVARSOMRÅDENE 1.0,1.1,1.4,1.8 OG 1.9
9/19	14/373	223	SØKNAD OM TILSKUDD TIL PREPARERING AV VINTERTRASEER PÅ GNR. 60

10/19 17/224 F82
**KOMMUNAL VIGSEL - ENDRING AV VEDTAK KOMMUNALE
VIGSLER**

11/19 18/325 026
MIDTRE HÅLOGALAND REGIONRÅD NYTT REGIONRÅD

Tennevoll, 15.01.19


Bernhardt Halvorsen
ordfører



GODKJENNING AV PROTOKOLL

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 19/8

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
2/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

15.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møter i formannskapet 11.12.18 og 11.01.19 godkjennes.



REFERATSAKER FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 19/7

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
3/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

08/393-110 11.12.2018 RELØ//BHA 232
3987/18 Astafjord kemnerkontor

PERIODISK OPPGJØR NOVEMBER 2018

14/77-16 20.12.2018 SEN//EHA 040

4215/18 Kommunal- og moderniseringsdepartementet
DIGITALISERING I KOMMUNAL SEKTOR OG
DIGITALISERINGSRUNDSKRIVET H-8/18

08/393-111 07.01.2019 RELØ//BHA 232

54/19 Astafjord kemnerkontor
PERIODISK OPPGJØR DESEMBER 2018

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

15.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



**GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT ETTER
HTA KAP. 4.2.3**

Saksbehandler: Ingrid Hammer

Arkivsaksnr.: 16/11

Arkiv: 515

Saksnr.: Utvalg
4/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:
Saken presenteres i møte

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

15.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef



TILLEGGSBEVILLING TIL NYTT SAK/ARKIVSYSTEM

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 17/268

Arkiv: 056

Saksnr.: Utvalg
5/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Saksprotokoll for f.sak 66/18 vedrørende anskaffelse av nytt sak/arkiv system
Endring nr 1 av avtale etter avtaleinngåelse

Sakens fakta:

Lavangen kommune har sammen med Salangen kommune har gjennomført anbudskonkurranse på skybasert sak/arkivsystem. Tilbudene ble evaluert av Finnut Consult AS og de anbefaler at det inngås kontrakt med Acos AS.

Det ble i et møte den 5. juli 2018 besluttet å inngå kontrakt med ACOS. Det ble også gitt en tilleggsbevilgning på kr. 860 000,-.

Rådmannens vurderinger:

Arbeidet med innføringen av nytt sak/arkiv system er godt i gang. Det jobbes for tiden med å bygge systemet opp på en slik måte at det er tilpassert den organiseringen den enkelte kommune har.

Lavangen kommune har tidligere hatt saksbehandlingssystemet kontor 2000 som ble utfaset i 2000 og erstattet av ESA. Vi ser med jevne mellomrom at det er nødvendig å hente ut informasjon fra saker som ble behandlet for mange år siden. Dette gjøres i dag manuelt via søk i papirarkiver for kontor 2000.

For å kunne opprettholde en enkel tilgang til dokumenter som er behandlet i de gamle systemene, via elektroniske systemet er det nødvendig p konvertere elektronisk materiale til en standard som er søk og lesbar i det nye systemet ACOS. Det er besluttet at alt av dokumentasjon som foreligger på en elektronisk plattform skal konverteres slik at det kan lese og søkes opp i ACOS. Det vil si at både dokumenter lagret i kontor 2000 format og informasjon lagret i ESA format skal konverteres til et format som er søkbart i ACOS.

Kommunene har fått et spørsmål om dette er noe vi ønsker å gjøre selv eller ønsker vi å kjøpe denne konverteingstjenesten fra ACOS.

Lavangen kommune har hverken kompetanse eller tidsressursen til å gjøre denne jobben selv og har som en følge av dette fått en tilleggsregning på kr. 100 000,- for å få jobben gjennomført av ACOS.

Det er som en følge av dette nødvendig å gjøre en tilleggsbevilgning på kr. 100 000,- til prosjekt nytt sak/arkiv system. Administrasjonen anbefaler at beløpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

11.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til vedtak i f.sak 66/18 hvor det besluttet å gå til anskaffelse av nytt sak/arkiv system fra ACOS til en pris av kr. 860 000,- .
2. Lavangen kommune bevilger ytterligere kr. 100 000,- til prosjektet som skal benyttes til å kjøpe en konvertering av elektroniske filer fra kontor 2000 og Esa til et ACOS søkbart format.
3. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
4. Følgende budsjettregulering vedtas. (legges fram på møtet)



17/268-2395/18

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskap
Møtedato: 05.07.2018
Sak: 66/18

Resultat: Innstilling vedtatt

Arkivsak: 17/268
Tittel: SAKSPROTOKOLL: ANTAGELSE AV ANBUD SKYBASERT SAK/ARKIVSYSTEM

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Det inngås kontrakt med Acos AS som leverandør av nytt skybasert sak/arkivsystem for Lavangen kommune.
2. Investeringen finansieres tilsvarende kr. 856.850,- eks. mva. Dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
3. Årlige driftsutgifter tilsvarende kr. 100.000,- eks. mva. dekkes over ordinær drift.
4. Investeringen innarbeides i budsjett og økonomiplan.
5. Vedtaket fattes med bruk av kommunelovens § 13.
6. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre utgifter	Regulert budsjett
0.2020.113.120	Programvare data	0		860 000	860 000
0.4291.113.120	Momskomp. investering utg.	0	0	215 000	215 000
0.7291.113.841	Momskomp. investering int.	0	215 000		-215 000

BILAG 8 – NR. 1: ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE (SSA-L)

Dette bilaget er utformet ettersom det er oppstått endringer til anskaffelsen etter kontraktsinngåelse. Partene har kommet til enighet om følgende endring til Statens standard avtale om løpende tjenestekjøp mellom ACOS og Lavangen kommune, signert den 26.09.2018:

Endr. nr.	Dato	Beskrivelse	Pris eks. mva.
1	10.12.18	A0. Serverleie Standard leie for server – konvertering utføres hos ACOS), kr 10 000,- per base. Salangen kommune har 2 baser som skal konverteres (K2000 og ESA7.0). Leie av server gjelder frem til 30.09.2019.	Kr 20 000,-
		A1. Teknisk bistand ved overføring av baser Teknisk bistand ved overføring av baser ved overføring fra og tilbake til kunde og installasjon, samt klargjøring av teknisk infrastruktur. Estimert 8-12 timer (gjelder ikke oppsett i kundens miljø).	Kr 17 400,-
		B. Oracleuttrekk Arbeid med oracleuttrekk (restore til lokal Oracle, deretter uttrekk til SQL) faktureres per time etter medgått tid. Estimert 8-20 timer.	Kr 29 000,-
		C. Krypterte filer i K2000 og ESA7.0 base Dersom krypterte filer i mottatte K2000 og ESA7.0 base (motta Noarkdump og filer, koble sammen og mappe opp/importere filer) faktureres per time etter medgått tid. Estimert 8-20 timer.	Kr 29 000,-
		Totalt oppsummert	Kr 95 400

Oppstartsmøte 10.12.18 – konvertering

Mandag 10.12.18 ble det gjennomført oppstartsmøte for konverteringsarbeidet i prosjektet.

Konvertering – kjøres hos ACOS

I møtet ble det diskutert mulighet for ACOS til å kjøre konverteringen i ACOS sitt konverteringsmiljø. Det vil da innebære at ACOS bruker mer ressurser på lagring, klargjøring av miljø og teknisk infrastruktur og forsendelse av basen enn forutsatt i avtalen.

Fordelen med dette er at prosjektet frigjør tid og ressurser hos Lavangen kommune til å utføre andre driftskritiske oppgaver i forbindelse med innføring av WebSak 7 m/tilleggsmoduler. Videre fjerner dette risiko for tap av tid ved at ACOS ikke er avhengig av teknisk bistand fra Lavangen kommune under selve konverteringen.

Løsningen innebærer praktisk at ACOS etablerer et konverteringsmiljø i Oslo. Endring med at konvertering gjennomføres i ACOS sitt miljø er prissatt i tabellen over (ref. pkt. A).

Oracle baser – bistand til uttrekk

I tillegg ønsket Lavangen kommune bistand med å oracleuttrekk fra baser, arbeid er prissatt i tabell over (ref. pkt. B).


Krypterte filer i baser


Det ble diskutert hvorvidt basene (Kontor2000 og ESA 7.0) inneholdt krypterte filer. Dersom det finnes krypterte filer i basene så er det prissatt i tabellen over (ref. pkt. C).

Konvertering er gjenstand for en egen godkjenning

Når ACOS har meldt at konverteringsleveransen er levert skal denne godkjennes av Lavangen kommune. Godkjenningsperioden for konverteringsresultatet er på 14 dager.

Partene bekrefter ved signatur at det er oppnådd enighet om dette endringsbilaget.

Underskrift Lavangen kommune:

Med blokkbokstaver:
ERLING HANSEN
Dato: 7/1-2019.

Underskrift ACOS AS:

Med blokkbokstaver:
ANNE GRO HELLSTEN
Dato: 4/1-2019



Finnut Consult v/Nikolaj Christiansen

Sed. endr. 14
Reg. 26/9

MELDING OM POLITISK VEDTAK -
ANTAGELSE AV ANBUD SKYBASERT SAK/ARKIVSYSTEM

Formannskapet behandlet saken i møte den 5.7.18 som sak 66/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Det inngås kontrakt med Acos AS som leverandør av nytt skybasert sak/arkivsystem for Lavangen kommune.
2. Investeringen finansieres tilsvarende kr. 856.850,- eks. mva. Dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
3. Årlige driftsutgifter tilsvarende kr. 100.000,- eks. mva. dekkes over ordinær drift.
4. Investeringen innarbeides i budsjett og økonomiplan.
5. Vedtaket fattes med bruk av kommunelovens § 13.
6. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre utgifter	Regulert budsjett
0.2020.113.120	Programvare data	0		860 000	860 000
0.4291.113.120	Momskomp. investering utg.	0	0	215 000	215 000
0.7291.113.841	Momskomp. investering int.	0	215 000		-215 000
0.9400.113.120	Bruk av disp. fond	0	860 000		-860 000
SUM			1 075 000	1 075 000	

Med hilsen

Ingrid Hammer
Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Kopi:
ALR
Salangen kommune
AIKT



ANSKAFFELSE AV NØDVENDIG UTSTYR TIL MØTEROM I LAUVHALLEN

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/26

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
6/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Tilbud om utstyr fra Elkjøp.

Sakens fakta:

Flytting av legekantoret fra lokaler på Sløy til Tennevoll har ført til at vi per dd. har begrenset kapasitet på møterom. Dette gjelder spesielt litt større møterom og kommer som en direkte følge av at vi ikke lenger disponerer møterom Båten på helsesenteret. Dette lokalet benyttes i dag av samisk avdeling til bibliotek og undervisningsrom.

Ved avviking av større møter som eksempelvis møter i stor ledergruppe er vi slik situasjonen er i dag avhengig av å leie lokaler hos andre. Denne utfordringen har blitt løst ved leie av møterom hos Astafjord Vekst.

Rådmannens vurderinger:

Administrasjonen har i forbindelse av prosessen med flytting av legekantoret foreslått å ruste opp Erlingstua i Lauvhallen slik at denne kan fungere som et større møterom til erstatning for begrenset bruk av møterom Båten.

Lokalet er allerede klargjort med bord og stoler men mangler en del nødvendig AV utstyr. Det er nødvendig å anskaffe en egen datamaskin som plasseres i lokalet, prosjektor med tilhørende skjerm og også et system for trådløs overføring av signaler mellom datamaskin og prosjektor. Det må i tillegg legges til rette for trådløs distribusjon av datasignaler i den aktuelle delen av lokalet slik at møtedeltakere kan koble sitt datautstyr eller sine telefoner opp mot internett.

Møterommet på Servicebygget er det møterommet i kommunen som er hyppigst i bruk. Det er nødvendig å bytte ut den skjermen som er hengt opp på veggen i dette lokalet. Møterommet brukes svært ofte til møter og opplæring via nettet og mange klager på at det er vanskelig å følge med på det som skjer på grunn av at skjermen er for liten. Det anbefales at det anskaffes en større skjerm som kan installeres på dette møterommet.

Det er innhentet priser fra Elkjøp som er en av de leverandørene som tilbyr et bredt spekter at utstyr til gode priser. Prisene fra denne leverandøren er benyttet som et grunnlag for denne saken.

Det er nødvendig å anskaffe følgende utstyr til nevnte møterom:

Utstyr	Betegnelse	Pris eks mva	Plassering
Prosjektor	BenQ SW921	11 000,-	Erlingstua
Lærret 108	Kingpin MEF 240	3 500,-	Erlingstua
Takfeste	Matsui MAT-BP1	1 000,-	Erlingstua
Trådløst system	Barco clickshare	9 000,-	Erlingstua
Datamskin	Komplett m skjerm ++	10 000,-	Erlingstua
Monitor	75 tommer	20 000,-	Møterom SB
Veggfeste mon		2 000,-	Møterom SB
Trådløs ruter		6 000,-	Erlingstua
Portabelt AV	Toveis lyd og bilde	3 000,-	Erlingstua ?
Diverse kabler ++	uforutsett	5 000,-	Erlingstua
Sum		70 500,-	

Opplistet utstyr vil koste kr. 70 500,- eks mva.

11.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til politisk vedtak om flytting av legekantoret til lokaler på Tennevoll
2. Kommunestyret bevilger kr. 75.000,- til anskaffelse av nødvendig utstyr til møterom i Lauvhallen og på servicebygget.
3. Beløpet dekkes ved bruk av dispensasjonsfond.
4. Følgende budsjettregulering vedtas: (legges fram på møtet)

RE: Skjerm til møterom - Elkjøp

Olle Stark <olle.stark@elkjop.no>

ti 04.12.2018 15.45

Til: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>;

Hei Erling!

Da er her et par forslag på skjerm og prosjektor. Vi kan begynne med møteromsskjermen:

Jeg tenker at Philips Q-line er et godt valg her. Har solgt en del av den og har flere gode tilbakemeldinger på kvalitet og brukervennlighet. Philips benytter seg av Android operativsystem. Jeg har valgt å gi deg en pris på disse som er langt bedre enn laveste markedspris 😊

Jeg har sett ut 75- og 86 tommersmodellene:

https://www.philips.no/p-p/75BDL3050Q_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien

Denne kan du få til 28000,- ekskl. mva.

https://www.philips.no/p-p/86BDL3050Q_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien

Denne kan du få for 44000,- ekskl. mva.

Begge 2 leverer UHD-oppløsning, noe som merkes godt på skjermer i denne størrelsen. De har høy lysstyrke og skarpe kontraster.

Veggfeste som passer:

<https://www.elkjop.no/product/tv-og-bilde/veggfeste-mobler-og-montering/ATVBTEL15/arkitect-tiltbart-veggfeste-xl>

På prosjektorfronten har jeg sett nærmere på 2 modeller fra BenQ:

<https://www.elkjop.no/bedrift/tv-lyd-og-bilde/projektor-og-lerret/benq-su931-moteromsprojektor/p/SU931>

Din for 23420,- ekskl. mva.

Rå prosjektor for litt større møterom med en lysstyrke på 6000 ANSI Lumens. Dette gjør at du kan ha presentasjoner selv om det ikke er mørkt i rommet, som alle kan se tydelig. Full HD oppløsning og meget god kontrast.

<https://www.elkjop.no/bedrift/benq/benq-moteromsprojektor-sw921/p/SW921>

Din for 11000,- ekskl. mva.

5000 ANSI Lumen, så denne har også god lysstyrke og god kontrastnivå.

Her er også lerret til disse, en manuell og en elektronisk, takmontert:

Manuell:

<https://www.elkjop.no/bedrift/koenig/koenig-manuelt-projektorlerret-108/p/KNPRSC108M>

Elektrisk:

<https://www.elkjop.no/bedrift/koenig/koenig-elektrisk-projektorlerret-108/p/KNPRSC108E>

Her er et bærbart:

<https://www.elkjop.no/bedrift/elite-screens/elite-screens-projektorlerret-t120nwv1-hvit/p/ELIT120NWV1>

Takfeste:

<https://www.elkjop.no/bedrift/tv-lyd-og-bilde/projektor-og-lerret/sanus-vmpr1-projektorfeste-sort/p/SANUSVMPR1>

Det å bruke kabler er heller ikke lenger nødvendig. Trådløse presentasjonssystemer er blitt veldig gode, og vi selger spesielt mye av Barco Clickshare.

Det gir deg trådløs tilkobling mot skjermen uansett om du bruker PC, Mac, nettbrett eller mobil. Og det helt uten installasjon eller behov for tekniske forkunnskaper.

Her er link til mer info om dette systemet:

<https://www.elkjop.no/bedrift/barco/barco-clickshare-cs-100-presentasjonssystem/p/BARCS100>

Legger også med link til video hvor du ser hvordan dette fungerer i praksis(engelsk):

<https://www.youtube.com/watch?v=otsNEm3asFw>

Din pris på denne: 8979,- ekskl. mva.

Du får også kjøpt ekstra knapper til denne, hvis det skulle være behov for det.

Du må bare si ifra om jeg har glemt noe her eller om du har flere, eller andre ønsker ☺

Ser frem til å høre fra deg!

Vennlig hilsen/Kind regards

Olle Stark

Business Sales Advisor

Elkjøp Bedrift Norge



Address: Solheimvelen 10 | NO-1473 Lørenskog

Phone: +47 452 98 000

olle.stark@elkjop.no | <https://www.elkjop.no/bedrift/>

Tenk på miljøet før du skriver ut denne mailen

Think about the environment before printing this e-mail.

From: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>

Sent: Tuesday, December 4, 2018 2:58 PM

To: Olle Stark <olle.stark@elkjop.no>

Subject: SV: Skjerm til møterom - Elkjøp

Hei Olle.

Vi har et møterom som har plass til 15 - 18 deltakere. Vi trenger en prosjektor, et lærret i tillegg til en skjerm som kan brukes i de tilfellene dette passer.

Ser for meg at vi har behov for en skjerm på minimum 75 tommer.

Kom med et forslag til oppsett.

Med hilsen

Lavangen kommune/Lodbaga sokken

Erling Hanssen

Rådmann

Nessveien 7 9357 Tennevoll

Mobiltelefon : 48 18 09 18

Fasttelefon : 77 17 65 10

Besøk gjerne vår nettside på: www.lavangen.kommune.no



Fra: Olle Stark <olle.stark@elkjop.no>
Sendt: torsdag 22. november 2018 09.49.18
Til: Erling Hanssen
Emne: Skjerm til møterom - Elkjøp

Hei Erling!

Olle heter jeg, det er jeg som er ansvarlig for din henvendelse ☺

Jeg skjønte av info jeg fått av Svein-Ove i butikk, at du foretrekker kontakt pr. mail, så da tar vi det her. Lurte litt på hva du sett for deg?

65 tommer er best prispunkt på, er det en grei størrelse eller vil du ha enda større?



BUDSJETT 2019 - FORDELING AV RAMMENE PÅ ANSVARSOMRÅDENE 0.0-0.9

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
7/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Detaljbudsjett for ansvarsområdene 0.0-0.9 (ettersendes/legges fram på møtet)

Sakens fakta:

Kommunestyret vedtok budsjettet for 2019 på ansvarsområder, jf. K.-sak 64/18 i møte den 13.12.18. Formannskapet er etter delegasjonsreglementets §1, pkt. 2), delegert myndighet til å forestå en videre fordeling av bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet på ansvarsområdene: 0.0-0.9.

Formannskapets fordeling omfatter fordeling på de enkelte budsjettposter innenfor det enkelte ansvarsområde og mellom de ulike ansvarsområdene utvalget har fått tildelt slik fullmakt.

Rådmannens forslag er basert på videreføring av eksisterende drift. Detaljbudsjettet er satt opp på bakgrunn av regnskap -17, opprinnelig budsjett -18, budsjettvedtak, jf. K.-sak 64/18 og ut i fra de forventede utgifter/inntekter i 2019.

Rådmannens vurderinger:

14.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Formannskapet godkjenner vedlagte forslag til detaljbudsjett for 2019 på ansvarsområdene 0.0-0.9, 1.0



**BUDSJETT 2019 - FORDELING AV RAMMENE PÅ ANSVARSOMRÅDENE
1.0,1.1,1.4,1.8 OG 1.9**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
8/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Detaljbudsjett for ansvarsområdene 1.0, 1.1, 1.4, 1.8 og 1,9 (ettersendes/legges fram på møtet)

Sakens fakta:

Kommunestyret vedtok budsjettet for 2019 på ansvarsområder, jf. K.-sak 64/18 i møte den 13.12.18. Formannskapet er etter delegasjonsreglementes §1, pkt. 2), delegert myndighet til å forestå en videre fordeling av bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet på ansvarsområdene: 1.0, 1.1, 1.4, 1.8 og 1,9

Formannskapets fordeling omfatter fordeling på de enkelte budsjettposter innenfor det enkelte ansvarsområde og mellom de ulike ansvarsområdene utvalget har fått tildelt slik fullmakt.

Rådmannens forslag er basert på videreføring av eksisterende drift. Detaljbudsjettet er satt opp på bakgrunn av regnskap -17, opprinnelig budsjett -18, budsjettvedtak, jf. K-sak 64/18 og ut i fra de forventede utgifter/inntekter i 2019.

Rådmannens vurderinger:

14.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Formannskapet godkjenner vedlagte forslag til detaljbudsjett for 2019 på ansvarsområdene 1.0, 1.1, 1.4, 1.8 og 1,9



SØKNAD OM TILSKUDD TIL PREPARERING AV VINTERTRASEER PÅ GNR. 60

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 14/373

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
52/18 Levekårsutvalg
9/19 Formannskap

Møtedato
06.12.2018
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Søknad med kart fra Spansdahl skogsvei og utmarksforening datert 30.11.2018.

Sakens fakta:

Spansdahl skogsvei og utmarksforening søker om kr 3000,- i tilskudd til preparering av tur- og skogsveier på gnr. 60 på Tennevoll.

Rådmannens vurderinger:

05.12.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Det vises til søknad fra Spansdahl skogsvei og utmarksforening datert 30.11.18.
2. Søknaden avslås fordi vi mangler midler til å støtte lag som driver med tilrettelegging av skiløyper.

Spansdahl skogsvei og utmarksforening
v/Formann Jermund Prestbakmo
Teigland Gård, Moveien 179
9357 Tennevoll
Tlf. 41461744

LAVANGEN KOMMUNE	
LOABAGA SUOHKAN / Radmannen	
Arbeidsnr	14/373-56 3841
30.11.2018	
Arbeidsnr	223
Arbeidsleder	AST
Kopertil	Dato 30.11.2018

Lavangen kommune,
v/Formannskapet
Nesveien 7,
9358 Tennevoll

Søknad om tilskudd til preparering av vintertraser på gnr. 60.

Grunneierne i Spansdahl (gnr. 60) har fått laget turveier og skogsveier i lia ovenfor FV 84. Veiene benytte også på vinteren. Vinteren 2015-2016 var deler av Tømmerveien brøytet på grunn av uttak av skogsvirke. Mange gikk tur fram til gapahuken uten å bruke ski. Det skjedde også etter at brøytingen hadde avsluttet.

Mange har derfor gitt uttrykk for at det kunne vært fint om det ble kjørt et scooterspor. Det er mange godt voksne som ikke går på ski lenger.

Vi har fått tillatelse av Lavangen kommune til å kjøre snøscooter på følgende veier: Tømmerveien, Kvanndalsveien, Vebergveien og Åsevatnet turvei opp til øverste bom ved Kviteberget, jfr. vedlagte kart med rød strek. Lengden blir på totalt ca. 4.500 m. Når sola kommer tilbake ligger området fint eksponert for å kunne nyte sola på fine dager.

Vi ser på prosjektet som svært positivt i et folkehelseperspektiv. Vi har til nå ikke fått tilskudd fra Lavangen kommune til noen av prosjektene vi har gjennomført i Spansgården, og det er det mange av. Alle prosjektene har latt seg gjennomført på grunn av stor egeninnsats av grunneierne.

På overnevnte grunnlag søker vi om kr. 3.000,- i tilskudd som skal dekke utgiftene til kjøring av snøscooter. Det er drivstoff, slitasje, arbeidsinnsats m.v. Ingen av skogeierne som bor i Spansgården har snøscooter.

Håper på positiv imøtekommelse av vår søknad.

Med hilsen


Jermund Prestbakmo

Vedlegg: Kart som viser traseen for preparering med snøscooter.



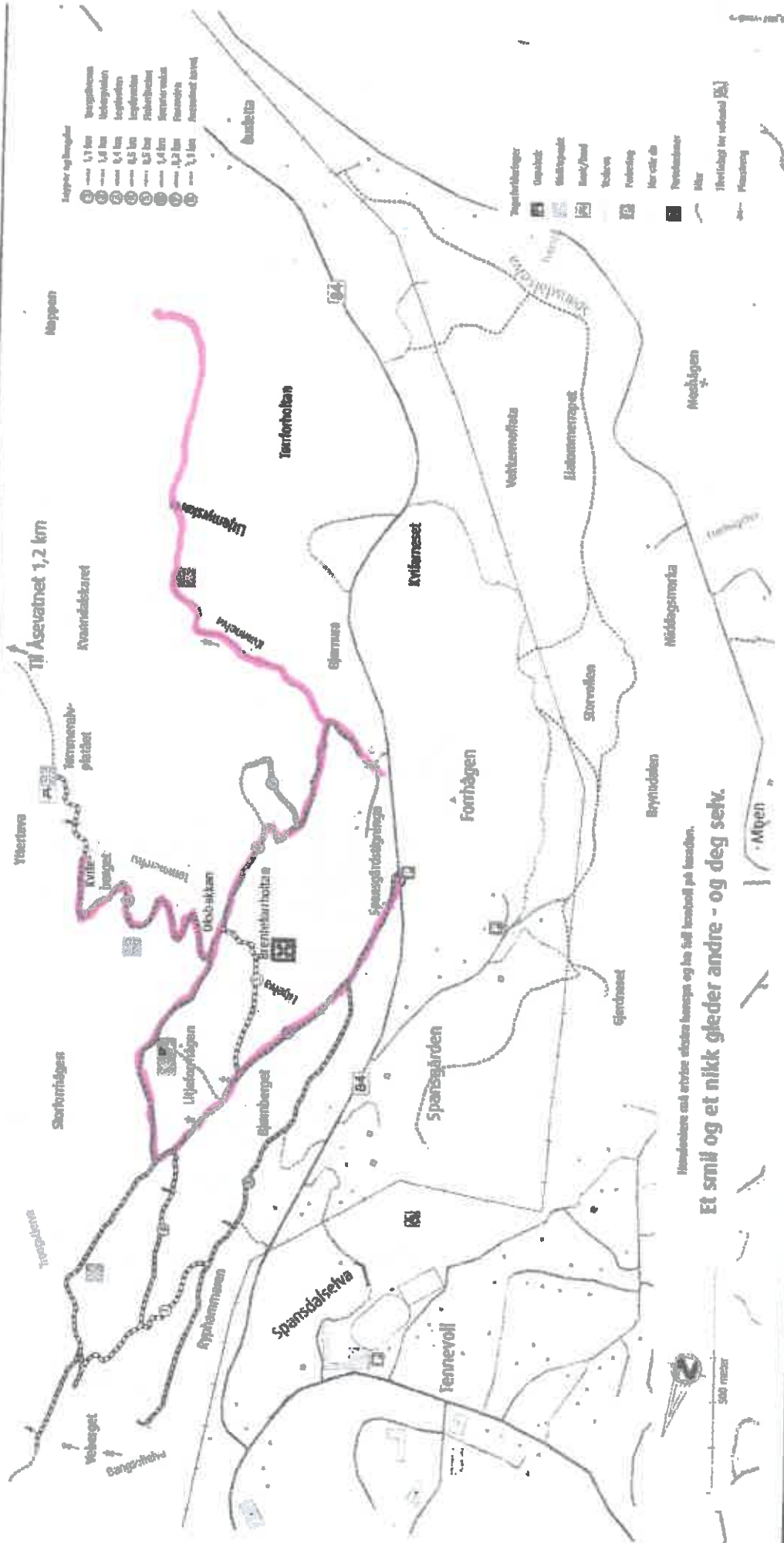
SPANSGÅRD TURVEIER



Spansgård stogsvet- og utmarksforvaltning

Spansbankstiftelsen

SpansBank
JAN 1982 - AUGUST 2008



- Støpper og lengder
- ① --- 1,1 km
 - ② --- 1,4 km
 - ③ --- 1,7 km
 - ④ --- 2,1 km
 - ⑤ --- 2,5 km
 - ⑥ --- 2,8 km
 - ⑦ --- 3,1 km
 - ⑧ --- 3,4 km
 - ⑨ --- 3,7 km
 - ⑩ --- 4,0 km
 - ⑪ --- 4,3 km
 - ⑫ --- 4,6 km
 - ⑬ --- 4,9 km
 - ⑭ --- 5,2 km
 - ⑮ --- 5,5 km
 - ⑯ --- 5,8 km
 - ⑰ --- 6,1 km
 - ⑱ --- 6,4 km
 - ⑲ --- 6,7 km
 - ⑳ --- 7,0 km
 - ㉑ --- 7,3 km
 - ㉒ --- 7,6 km
 - ㉓ --- 7,9 km
 - ㉔ --- 8,2 km
 - ㉕ --- 8,5 km
 - ㉖ --- 8,8 km
 - ㉗ --- 9,1 km
 - ㉘ --- 9,4 km
 - ㉙ --- 9,7 km
 - ㉚ --- 10,0 km

- Turveier
- ① --- 1,1 km
 - ② --- 1,4 km
 - ③ --- 1,7 km
 - ④ --- 2,1 km
 - ⑤ --- 2,5 km
 - ⑥ --- 2,8 km
 - ⑦ --- 3,1 km
 - ⑧ --- 3,4 km
 - ⑨ --- 3,7 km
 - ⑩ --- 4,0 km
 - ⑪ --- 4,3 km
 - ⑫ --- 4,6 km
 - ⑬ --- 4,9 km
 - ⑭ --- 5,2 km
 - ⑮ --- 5,5 km
 - ⑯ --- 5,8 km
 - ⑰ --- 6,1 km
 - ⑱ --- 6,4 km
 - ⑲ --- 6,7 km
 - ⑳ --- 7,0 km
 - ㉑ --- 7,3 km
 - ㉒ --- 7,6 km
 - ㉓ --- 7,9 km
 - ㉔ --- 8,2 km
 - ㉕ --- 8,5 km
 - ㉖ --- 8,8 km
 - ㉗ --- 9,1 km
 - ㉘ --- 9,4 km
 - ㉙ --- 9,7 km
 - ㉚ --- 10,0 km

Handtere alle utryk eller tegn og ha full kontroll på ferdslen.
Et smil og et nikk gjelder andre - og deg selv.

— Spansgård turveier

13.10.2014



**KOMMUNAL VIGSEL - ENDRING AV VEDTAK
KOMMUNALE VIGSLER**

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 17/224

Arkiv: F82

Saksnr.: Utvalg
10/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Formannskapets vedtak av 19.12.2017.

Rundskriv Q-11/2017 fra Barne- og likestillingsdepartementet

Sakens fakta:

Lov om ekteskap §12a Vigsler i kommunen:

Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.

Personer bosatt i utlandet - som oppfyller vilkårene i ekteskapsloven - kan vies i kommunen.

I vedtak av 19.12.17 pkt. 1. er personer bosatt utenfor Norge ikke tatt med, og det er nødvendig å få dette på plass.

Rådmannens vurderinger:

Saken legges fram med forslag til ny tekst i punkt 1.

19.12.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til vedtak i formannskapet 19.12.17 sak 17/224.
2. Punkt 1 endres til:
"Lavangen kommune tilbyr vigsler til borgere som fyller vilkårene i ekteskapsloven. Tilbudet gis til norske borgere og borgere bosatt i utlandet".



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

17/224-93/18

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskap
Møtedato: 19.12.2017
Sak: 101/17

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 17/224
Tittel: SAKSPROTOKOLL: KOMMUNALE VIGSLER

Behandling:

Ordfører Bernhardt Halvorsen fremmet følgende forslag:

1. Lavangen kommune tilbyr vigslar til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Vigselsmyndighet er fra 01.01.2018 gitt ordfører og varaordfører. Jmf. Lov om ekteskap §12. Formannskapet gir rådmann Erling Hanssen vigselsmyndighet.
3. Kantina på Lavangen skole brukes som seremonirom til vigslar.
4. Vigslar tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
5. Vigselsprosedyre brukes som veileder for gjennomføring av vigslar.
6. Vigslar i hht pkt. 2 og 3 er gratis. Merkostnader som følge av vigslar utenfor ordinær arbeidstid og seremonirom, dekkes av brudeparet.
7. Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens §13.

Ordførers forslag til innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Lavangen kommune tilbyr vigslar til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Vigselsmyndighet er fra 01.01.2018 gitt ordfører og varaordfører. Jmf. Lov om ekteskap §12. Formannskapet gir rådmann Erling Hanssen vigselsmyndighet.
3. Kantina på Lavangen skole brukes som seremonirom til vigslar.



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

17/224-93/18

4. Vigsler tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
5. Vigselsprosedyre brukes som veileder for gjennomføring av vigsler.
6. Vigsler i hht pkt. 2 og 3 er gratis. Merkostnader som følge av vigsler utenfor ordinær arbeidstid og seremonirom, dekkes av brudeparet.
7. Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens §13.



**DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT**

Rundskriv

Nr.
Q-11/2017

Dato
21. september 2017

Kommunale vigslere

Kort om inngåelse av ekteskap

Ekteskap blir inngått ved at brudefolkene møter for en vigslere. Mens begge er til stede skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det vil si at det skal kontrolleres at de som skal gifte seg oppfyller vilkårene i ekteskapsloven. Det er folkeregistermyndigheten (akattekontoret) som prøver at ekteskapsvilkårene er oppfylt.

Lovendring

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3. Lovendringene som er vedtatt er (endringer i kursiv):

§ 12 Vigslere

Vigslere er:

- a) prest i Den norske kirke, og prest eller forstander i et registrert trossamfunn, eller seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn som mottar tilskudd etter lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn når Kongen har godkjent formen for inngåelse av ekteskap.
- b) *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.*
- c) *utsendt utenriktjenestemann, jf. utenriktjenesteloven § 14.*
- d) *Sysselmannen på Svalbard. Sysselmannen kan delegerer vigselsmyndighet til tjenestemenn ved sysselmannskontoret.*
- e) særskilt vigsler oppnevnt av departementet i tilfeller der det er behov for det på grunn av lange avstander eller av andre grunner. Oppnevningen gjelder for fire år.

Departementet kan gi forskrift om tildeling og tilbaketrekking av vigselfrett for seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn.

§ 12 a Vigsler i kommunen

Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.

Departementet kan gi forskrift om kommunalt vigselstilbud med regler om at vigselstilbudet skal være tilgjengelig og om betaling for vigsler.

Vigselsmyndighet i kommunen

Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.

Kommunen må selv vurdere hvem som er egnet for oppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene¹ blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

Kommunen må ha oversikt over hvem som til enhver tid er vigslere. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. For å unngå hyppige skifter av hvem som har vigselsmyndighet, og eventuell usikkerhet knyttet til dette, anbefaler departementet at det gis vigselsmyndighet for en lengre periode. Det anbefales også at det ikke tildeles vigselsmyndighet bare for engangstilfeller.

Det kan være hensiktsmessig at kommunen gir informasjon om hvem som er vigslere i kommunen på sine nettsider. Det vil gi innbyggerne et godt tilbud, ved at de vet hvem som er vigslere og hvem de kan henvende seg til. Det vil også kunne lette arbeidet for folkeregistermyndigheten og andre myndigheters kontroll av at vigselen er gyldig inngått.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen til folkeregistermyndigheten legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. Dette innebærer at tildeling av vigselsmyndighet må være skriftlig.

En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigsel i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i, for eksempel når det gjelder regler for dekning av merutgifter ved vigselen.

¹ Prop. 91 L (2016-2017) Endringer i ekteskapsloven og bustattelova m.m. (oppgaveoverføring til kommunene)

Dersom kommuner ønsker å inngå interkommunalt samarbeid om vigseloppgaven, må dette gjøres innenfor reglene i ekteskapsloven og kommuneloven. Dette innebærer blant annet at ordfører og varaordfører i kommunene som samarbeider, fortsatt har vigselmyndighet og det er kommunestyrene selv som må gi myndighet til ansatte eller folkevalgte i de deltakende kommunene som skal få slik myndighet. Denne oppgaven vil innebære myndighetsutøvelse, og det vil derfor være vertskommunemodellen etter reglene i kommuneloven kapittel 5 A som er egnet samarbeidsmodell.

Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i kommunen for atplikten gjelder. Hvem som anses å være bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jf. folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Det gjelder også personer som bare oppholder seg midlertidig i landet. Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også få benytte seg av vigselstilbudet i kommunen, uten å måtte betale for dette. En slik ordning er videreføring av praksis fra borgerlige vigaler i domstolene.

Kommunen kan selv bestemme om de vil tilby vigaler for andre kommuners innbyggere.

Forberedelse til vigselen

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra begge brudefolkene, forlovererklæring og eventuelle andre dokumenter (oppholdstillatelse/dokumentasjon på skifte/ anerkjennelse av utenlandsk skilsmisse). Skjemaer finnes på [skatteetatens hjemmeside](#) eller hos [statlig blankettarkiv](#). Folkeregistermyndigheten skal på bakgrunn av disse opplysningene prøve om ekteskapsvilkårene etter norsk rett er oppfylt.

Kommunen bør ha rutiner for når vigsel kan avtales med kommunen, for eksempel tidligst fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigaler. Det er likevel viktig at tilbudet er tilgjengelig. Tilbudet i kommunen skal dekke etterspørselen på en god måte, jf. forskrift om kommunale vigaler § 1. Departementet legger til grunn at kommunene har rådhus, kommunehus eller andre lokaler som er egnet og kan gjøres tilgjengelige for vigaler.

Gjennomføring av vigselen

I lovforarbeidene har departementet uttalt at det er viktig at kommunen legger til rette for vigselens seremonielle karakter, uavhengig av hvem som gjennomfører vigselen. Rammen

rundt vigselen, som bruk av det borgerlige vigselsformularet og egnet lokale, er av stor betydning for om seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Det borgerlige vigselsformularet, som er en tekst som vigsler leser under seremonien, skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigsler. Vigselsformularet setter en ramme rundt hva vigselsseremonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Før vigsel foretas, skal vigsleren motta prøvingsattesten som viser at ekteskapsvilkårene er prøvet, jf. ekteskapsloven § 14. Brudefolkene bør legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til dette kan for eksempel pass, førerkort og bankkort fremlegges. Om legitimasjonen skal godtas, beror på en konkret vurdering.

To vitner må være til stede under seremonien, jf. ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan være forloverne eller to andre myndige personer.

Det borgerlige vigselsformularet er vedtatt på bokmål og nynorsk.² Det finnes oversettelser til samisk, engelsk, tyrk, fransk, spansk og russisk. Alle versjonene kan finnes på Bufdir sine hjemmesider.

Det følger av ekteskapsloven § 14 andre ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jf. ekteskapsloven § 13 og § 14.

Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Skjemats del om Melding om vigsel/ Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen tre dager, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet.

En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 1 første ledd bokstav e). Det originale skjemaet "Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok", som beholdes av vigsler,

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-01-19-4263?q=vigselsformular>

utgjør vigselboken. Det er ellers ikke spesifikke krav til hvordan vigselboken skal føres eller oppbevares.

Økonomi

Forskrift om kommunale vigslar har bestemmelser om betaling for vigslar.

Det følger av forskriften § 2 at vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Det følger av § 2 andre ledd at kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselens varighet. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Det følger av § 3 at dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2 (egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge), kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Kostnader som kan kreves dekket av kommunen etter forskriften § 2 og § 3 er for eksempel utgifter for vigslar, transport og oppvarming av lokale. Det er ikke anledning for kommunen til å ta betaling ut over dekning av nødvendige (mer)kostnader.

Krav om betaling for vigslar etter forskriften § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser, jf. forskriften § 4. Slike bestemmelser bør angi at det kan tas betaling, hvilke type kostnader betalingen skal dekke og hvilke satser som gjelder for de enkelte kostnadene.

Ugyldige ekteskapsinngåelser

En vigsel er av seremoniell karakter, men en vigsel er også en offentligrettslig handling, og vigslar har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt.

Ekteskapsloven § 16 har bestemmelser om ugyldige vigslar. For at en ekteskapsinngåelse skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11 første ledd, jf. § 12, følges. Det innebærer at begge brudefolkene må være til stede under vigselen, og erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigslaren må erklære dem for ektefolk. Vigselen vil være ugyldig hvis den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigslar. Hvis en vigsel blir gjennomført av en kommunalt ansatt eller folkevalgt som ikke har fått myndighet til dette av kommunestyret, vil det innebære at ekteskapet ikke er gyldig.

En vigsel vil også være ugyldig hvis det ikke foreligger gyldig prøvingsattest på vigseltidspunktet, jf. ekteskapsloven § 10.

Hvis de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet vil da heller ikke ha noen rettsvirkninger. Etter begjæring fra en av partene, kan et ugyldig ekteskap likevel godkjennes. Det er Fylkesmannen i Oslo og Akershus som behandler søknader om etterfølgende godkjenning av ugyldige ekteskap. For at fylkesmannen kan gi etterfølgende godkjenning, må det foreligge «særlige grunner», jf. ekteskapsloven § 16 andre ledd. Departementet understreker at adgangen til å gi etterfølgende godkjenning er en unntaksregel.

Departementet oppfordrer på denne bakgrunn vigsler til å være påpasselig med at formalitetene ved vigselen blir fulgt. Vi viser i den forbindelse til den belastningen en ugyldig ekteskapsinngåelse kan medføre for brudefolkene.

Det framgår av ekteskapsloven § 1b at ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jf. ekteskapsloven § 16 tredje ledd.

Rettskilder

Lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47

Forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421

Forskrift om registrering og melding av vigsel av 20. november 1992 nr. 854

Forskrift om endring i forskrift om registrering og melding av vigsel av 18. september 2017 nr. 1422

Forarbeidene til lovendringen om overføring av vigselsmyndighet fra domstolene til kommunen finnes i Prop. 91 L (2016-2017), kapittel 3 og Innst. 376 L (2016-2017)

Rundskriv O-20/2016 om ekteskapsloven

Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 17. Ved kgl. res 10. september 2004 er myndigheten etter ekteskapsloven § 17 delegert til Barne- og familiedepartementet (nå Barne- og likestillingsdepartementet).

I

I forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel gjøres følgende endringer:

§ 1 bokstav c, d og ny bokstav e skal lyde:

c) livssynssamfunn med *vigselsrett*

d) særskilt oppnevnt vigsler etter ekteskapsloven § 12 d

e) *ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv har gitt vigselsmyndighet.*

§ 3 oppheves.

§ 5 skal lyde:

§ 5 Meldingen sendes på blankett fastsatt av departementet. Samtlige spørsmål skal besvares så langt de passer. *Vigsler etter ekteskapsloven § 12, unntatt prest i Den norske kirke, skal, sammen med vigselmeldingen, legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet.*

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2018.

Forskrift om kommunale vigsel

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 12 a andre ledd.

§ 1 Tilgjengelig vigseltilbud i kommunen

Kommunen skal ha et tilgjengelig vigseltilbud til personer som nevnt i § 2 første ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.

§ 2 Tilbud til egne innbyggere mv.

Vigseltilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 3 Tilbud til andre kommuners innbyggere

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 4 Kommunale bestemmelser om betaling

Krav om betaling for vigsel etter § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser.

§ 5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2018.



MIDTRE HÅLOGALAND REGIONRÅD - NYTT REGIONRÅD

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/325

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
11/19 Formannskap

Møtedato
21.01.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Sør-Troms regionråd vedtok 25. januar og Ofoten regionråd vedtok 8. februar å stille representanter i en arbeidsgruppe for sammenslåing av regionrådene. Første møte i arbeidsgruppen ble avholdt 2. mars 2018. Gruppen består av:

- leder og nestleder fra Sør-Troms regionråd.
- leder for Ofoten regionråd og varaordfører i Narvik kommune.
- daglig ledere/sekretariatsledere fra begge råd.

Arbeidsgruppen har gjennomført fem møter og utarbeidet saksutredning for nytt regionråd av 12. juni 2018. Underveis har saken blitt drøftet i begge regionrådene før en kom til enighet om en modell for det nye regionrådet. Diskusjonspunkter hvor det var noe uenighet har vært representasjon fra hver kommune, sammensetning av arbeidsutvalg, samt tilknytning til stortingsbenker og fylkesråd. Disse punktene har rådene kommet til enighet om etter grundige drøftinger.

Den 19. oktober 2018 vedtok begge råd i fellesmøte å legge ned de to regionrådene og å opprette Midtre Hålogaland regionråd fra 1. januar 2020. På denne bakgrunn legges saken fram for kommunestyre/bystyre i alle kommunene knyttet til Sør-Troms og Ofoten regionråd.

Vedtak av 19. okt 2018 felles regionrådsmøte

“Sør-Troms regionråd og Ofoten regionråd legges ned fra og med 1. januar 2020. Fra samme tidspunkt opprettes Midtre Hålogaland regionråd bestående av kommunene fra begge regioner.”

Politisk intensjon med nytt regionråd

Intensjonen med nytt felles regionråd er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen. Vi har mye å vinne på å stå sammen. Kommunene vil bestemme hva vi skal jobbe med. Ny storregion vil få betydelig politisk kraft grunnet sin størrelse. Ny storregion vil arbeide for å redusere samarbeidsulempene gjennom informasjonsutveksling og gjensidige oppdateringer. Over tid vil vi bygge ned motsetninger og bli en motor for vekst og samfunnsbygging gjennom utstrakt vilje til samarbeid. Regionrådet vil ta grep for vekst og bli en regional utviklingsaktør på lang sikt.

Regionbygging brukes for å gi befolkningen en merverdi ved at ressurser blir utnyttet på en slik måte at alle aktører får en merverdi. Merverdien oppstår ved at grenser bygges ned og at man over tid skaper en felles identitet der man hjelper hverandre med å løse felles problemer, deler informasjon, utvikler ideer og ressurser i fellesskap.

Når man skal bygge en ny storregion blir den viktigste målsettingen å oppnå synergi som kort kan beskrives som $1+1=3$. Oppnår man synergi vil aktørene til sammen oppnå mer enn de enkeltvis ville kunne gjøre alene. Ofoten og Sør-Troms er *komplementære* regioner, dvs at de utfyller hverandre innen næringsliv, offentlige tjenester og kulturelle tilbud. Begge regioner har derfor potensielt mye å tjene på å slå seg sammen.

Politisk sett vil begge regioner bli liggende i periferien av hvert sitt fylke. Mulighetene for marginalisering er til stede ved at de to store byene har gode nettverk for å påvirke beslutninger i departementer og statlige foretak. Et sammenslått regionråd vil utgjøre en politisk motvekt mot Tromsøs og Bodøs tiltrekningskraft innen privat næringsliv og offentlige investeringer. Ved ny organisering over eksisterende fylkesgrense får man inngripen i begge fylkesting og begge stortingsbenker. Dette vil i nordnorsk sammenheng være unikt. Konkrete samarbeid som kan utvikles ytterligere er bl.a. UiT, UNN, flyplassutvikling (ny lufthavnstruktur i nord), Forsvaret (utbygging på Evenes, samt investeringer i landforsvaret), Samferdsel (fly, bane, båt og vei), reiseliv og kultur. Vedlagt er saksutredning av 12. juni 2018.

Organisering av nytt regionråd - Politisk samarbeidsorgan Midtre Hålogaland regionråd (MHRR)

Hovedstyre (HS): Ordførere.

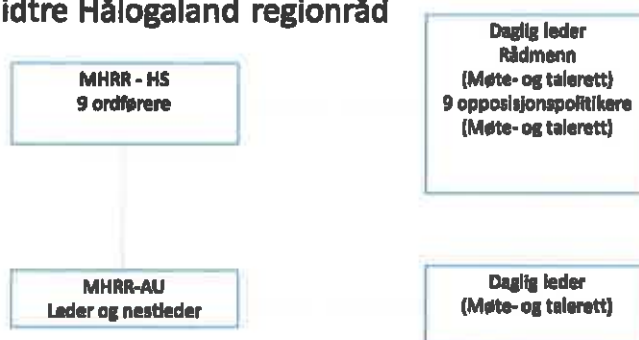
Arbeidsutvalg (AU): Leder og nestleder i rådet.

En opposisjonspolitiker fra hver medlemskommune med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune med møte- og talerett.

Daglig leder/sekretariatsleder med møte- og talerett.

Organisering av Midtre Hålogaland regionråd



Politisk samarbeidsorgan etter ny kommunelov.
 Hovedstyre (HS): Ordførere fra medlemskommunene.
 Arbeidsutvalg (AU): Leder og nestleder.
 Stortingspolitikere fra Troms og Nordlandsbenkene inviteres til rådets møter, og gis anledning til å informere om viktige saker.
 Daglig leder: Møte- og talerett.
 Rådmenn: Møte- og talerett.
 Opposisjonspolitikere: Møte- og talerett.

Proessen fram mot 1. januar 2020 (fremdrifts- og milepælsplan er fremvist nedenfor)

Arbeidsgruppen som består av leder og nestleder i Sør-Troms regionråd samt leder av Ofoten regionråd og varaordfører i Narvik videreføres i 2019. Arbeidsgruppen er foresatt for felles sekretariat, og vil gi politiske føringer, sikre fremdrift og kvalitetssikre det videre arbeid med sammenslåingen.

Felles sekretariat vil i 2019 jobbe med følgende hovedoppgaver:

- Utarbeide forslag til samarbeidsavtale i henhold til ny kommunelov
- Utarbeide forslag til økonomimodell
- Utarbeide forslag til budsjett
- Integrering av næringsplaner
- Utarbeide forslag til prioritering av politiske fanesaker
- Avklare vertskommuneansvar
- Avklare regnskaps- og revisjonsrutiner
- Avklare arbeidsgiveransvar
- Avklare lønns- og arbeidsforhold for administrativt ansatte
- Utvikle nye administrative rutiner, herunder:
 - nye maler
 - hjemmeside
 - regnskapssystem
 - arkivsystem
- Gjennomføre 2 felles regionrådsmøter
- Tilrettelegge for gjennomføring av fellesprosjekter

Milepæls- og fremdriftsplan

Hva	Når	Merknad
Vedtak i kommunestyre/bystyre om sammenslåing av Ofoten og Sør-Troms regionråd	innen des 2018	
Forslag til samarbeidsavtale utarbeidet av felles sekretariat	1. mars 2019	Samarbeidsavtale i henhold til ny kommunelov
Behandle forslag til samarbeidsavtale i arbeidsgruppen	mars 2019	
Behandle forslag til samarbeidsavtale i Ofoten og Sør-Troms regionråd	april 2019	
Felles regionrådsmøte. Behandle forslag til samarbeidsavtale i felles regionråd	mai 2019	
Felles regionrådsmøte	sept 2019	
Utarbeide budsjett for 2020	sept 2019	
Lage møteplan (årshjul) for 2020	nov 2019	
Gjennomføre 2-4 felles prosjekt	2019	
Godkjenning av samarbeidsavtale i kommunestyre	høst 2019	
Felles regionråd etablert	1. januar 2020	
Årsmøte konstituering nytt regionråd	jan 2020	
Regionrådsmøte	jan 2020	

Rådmannens vurderinger:

03.12.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Kommunestyret i Lavangen. kommune viser til arbeidsgruppas forslag til organisering av Midtre Hålogaland regionråd og framdriftsplan, og vedtar framlegget som retningsgivende for det videre arbeid
2. Medlemskap i det nye regionrådet forutsetter at kommunestyret vedtar samarbeidsavtale/vedtekter og økonomimodell for Midtre Hålogaland regionråd når forslag for dette legges fram i løpet av 2019.
3. Under forutsetning av at samarbeidsavtale/vedtekter/ økonomiplan blir vedtatt av alle medlemskommunene vedtar kommunestyret i Skånland kommune at Sør-Troms regionråd legges ned fra 1. januar 2020 og at kommunen inngår i Midtre Hålogaland regionråd fra samme dato.