



MØTEINNKALLING

Utvalg: LEVEKÅRSUTVALG
Møtested: Lavangen bibliotek, digitalt studio
Møtedato: 13.02.2019 **Tid:** 08.45

Eventuelt forfall meldes til tlf 922 11415.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
1/19	17/2	033	REFERATSAKER LEVEKÅRSUTVALGET
2/19	17/1	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALG
3/19	10/95	223	SØKNAD OM STØTTE TIL LYDAVIS FOR 2019
4/19	11/446	033	BARN- OG UNGES KOMMUNESTYRE (BUK) - EVALUERING
5/19	13/65	614 A10	HELÅRSÅPNE/SOMMERSTENGTE BARNEHAGER - PRESISERING AV LEVEKÅRSUTVALGETS TIDLIGERE VEDTAK
6/19	15/328	430 A56	INKLUDERENDE BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ 2018-2020
7/19	17/337	F21 &75	HJELP TIL SNØMÅKING OG SANDSTRØING FOR ELDRE SOM TRENGER DETTE
8/19	18/107	233 A55	REALFAGSATSNINGEN FOR LAVANGEN KOMMUNE SKOLEÅRENE 2018/2019 OG 2019/2020
9/19	18/265	151	KAP. 1.2, 1.3 OG 1.5 - BUDSJETT 2019 PÅ DETALJNIVÅ

- 10/19 11/448 F31
INTEGRERINGSARBEID - EVALUERING
- 11/19 18/333 033
MØTEPLAN FOR 2019 - LEVEKÅRSUTVALGET
- 12/19 12/388 B06
**FORSLAG TIL SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2019/2020 I LAVANGEN
KOMMUNE**
- 13/19 17/337 F21 &75
**RUTINER FOR OPPFØLGING AV ELDRE SOM FÅR
HJELPETJENESTE I HEIMEN OG PÅ KOMMUNAL LEILIGHET**
- 14/19 18/293 C03
**LYDEN AV ASTAFJORD - KONSERTGALLA 13.04.19 SØKNAD OM
ØKONOMISK TILSKUDD**

Tennevoll, 06.02.19

Hege Rollmoen
leder



REFERATSAKER LEVEKÅRSUTVALGET

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 17/2

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
1/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

05.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

Saksbehandler: Anne Kristine Larsen

Vår dato:
22.11.2018

Vår referanse:
2018/21980

08/10/16-44

3737

Levanger kommune Loabéga Suohkan
Att: Anne Strømmeen

63
AST
MLR, TMH

Avslagsbrev: Tilskottsordning for å styrke arbeidet med lesestimulering i skolebiblioteka

Vedtak om avslag på søknad frå Levanger kommune Loabéga Suohkan

Vi viser til søknad 14. september 2018 om tilskott til utvikling av skolebiblioteka i kommunen med tanke på lesestimulering. Vi har gått igjennom alle søknadene og på grunnlag av ei helhetsvurdering, avslår vi søknaden dykkar.

Grunngjeving for avslaget

Kommunen har ikkje ein plan for bruk av skolebibliotek som ein del av opplærings-, j/ minstekrav i utlysinga.

Vi gjer merksam på at vi vil, med etterhald om vidare løyving frå Stortinget, lyse ut tilskott på nytt rundt februar 2019.

Bakgrunn

Utdanningsdirektoratet lyse i juni ut tilskott til prosjekt for å utvide skolebibliotek. Kommunar kunne sølje på midla. Ramme for tilskottet er 14 millionar kroner. Føremålet er å bidra til å styrke arbeidet med lesestimulering. Tilskottet er knytte til arbeidet med Språkdøper – nasjonal strategi for språk, lesing og skrivning.

Søknadsbehandling

Til fristen den 17. september, kom det inn 46 søknader på til saman 20 millionar kroner. Tilskottet er innvilga til søknader som oppfyller kriteria for tilskottsordninga, innanfor den tilgjengelege økonomiske ramme.

Kriteriar for tilskottsordninga

Prosjekta må tilfredsstille desse kriteria:

- Må ha som føremål å utvide skolebiblioteka i kommunen
- Kan vise til at kommunen har ein plan for bruk av skolebibliotek som ein del av opplærings-
- midla skal gå til personalressursar eller utvikling av kompetanse for å legge til rette for utvikling og lesestimulering i regi av skolebiblioteka
- kommunal eigenandel må vere på minst 30 prosent av totalbudsjettet
- må ha ein plan for vidareføring etter at prosjektperioden er over
- må ha ita brukarorientering

Klageadgang

Detta er eit enkeltvedtak. Dersom de meiner at vi har gjort eit vedtak som er feil, kan de klage på vedtaket til Utdanningsdirektoratet. Klagefristen er 3 veker, jf. Forvaltningslova § 29.

Med hilsen

Sidsel Sparré
Avdelingsdirektør

Anne Kristine Larsen

Brevet er elektronisk godkjent



**DET KONGELIGE
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENT**

Statsråden

LAVANGEN KOMMUNE	
LOABAGA SUOHKAN / Rådmanneet	
Arkivnr:	11/57-4014057
13 DES. 2018	
Arkivnr:	52
Arkivnr. 2:	
Arkivnr. 3:	AS
Arkivnr. 4:	

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1422-

21. november 2018

Ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken - Invitasjon til å komme med innspill og bidrag

Har du meninger om hvordan framtidens kulturminnepolitikk bør se ut? Da vil jeg gjerne høre fra deg.

Regjeringen har startet arbeidet med ny stortingsmelding om kulturminnepolitikken. Meldingen vil være grunnlag for en diskusjon i Stortinget om framtidens kulturminneforvaltning og dens betydning for samfunnet. I meldingen vil regjeringen også fremme forslag til nye nasjonale mål på kulturminnefeltet.

Jeg er veldig opptatt av å få et bredest mulig grunnlagsmateriale for å videreutvikle kulturminnepolitikken. Jeg ser derfor fram til å høre fra mange av dere.

Du kan bidra gjennom skriftlige innspill. Det vil også være mulig komme med synspunkter gjennom korte innlegg på en av fire regionale samlinger. De regionale samlingene vil bli arrangert på Lillehammer (18.12.2018), Førde (8.1.2019), Tromsø (21.1.2019) og Oslo (24.1.2019).

Mer informasjon om meldingsarbeidet, om de regionale samlingene og påmelding til disse finner du på Klima- og miljødepartementets nettsider. Her finner du også informasjon om hvordan du kan sende inn skriftlig innspill. Fristen for å komme med innspill er 1.2.2019.

Med hilsen

Ola Elvestuen



Skjenkekontroll

Kunde: Lavangen kommune
Objekt: Aa Old
Kontroller: 37709
Starttidspunkt: 18.12.2018 18.41
Sluttidspunkt:
Arvlik avdekket: Nei
Kommentar: Stengt ved ankomst.

Internkommentarer

LAVANGEN KOMMUNE LOHJAN LA SUOHKAN / Rådmanne	
Arvlik nr. 10/687-69	L. nr. 4179
19 DES. 2018	
Arv. nr. P 063	Arv. nr. S
Arv. nr. 17A	Arv. nr.
Kj. nr.	

ref. lere

Spørsmål	Svar
Kontrollteam	
TJ.nr. 1	37709
TJ.nr. 2	27900
Åpen/Anonym kontroll?	Anonym

Kontroll

- 1: Ble det skjenket til for unge? Jfr alkohollovens § 1-5 og forskriftens § 2-3 **Ikke aktuelt**
- 2: Ble det avkrevd legitimasjon ved tvil om alder? Jfr forskriftens § 2-4 **Ikke aktuelt**
- 3: Befinner det seg personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalene? Jfr forskriftens § 4-1 **Ikke aktuelt**
- 4: Ble personer åpenbart påvirket av rusmidler fjernet fra lokalene? Jfr forskriftens § 4-1 **Ikke aktuelt**
- 5: Ble personer åpenbart påvirket fjernet for videre servering? Jfr forskriftens § 4-2 **Ikke aktuelt**
- 6: Ble det skjenket til personer åpenbart påvirket av rusmidler? Jfr forskriftens § 4-2 **Ikke aktuelt**
- 7: Skjenkes det på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket? Jfr forskr. § 4-2 **Ikke aktuelt**
- 8: Nytes medbrakt eller medtas alkoholholdig drikke ut av skjenkeområdet? Jfr forskriftens § 4-4 **Ikke aktuelt**
- 9: Ble volumbegrensningene for alkoholgruppe 3 overholdt? Jfr forskriftens § 4-5 **Ikke aktuelt**
- 10: Ble skjenketiden overholdt? Jfr alkohollovens § 4-4 **Ikke aktuelt**
- 11: Er det rimelig utvalg av alkoholrie drikke i sortimentet? Jfr forskriftens § 4-6 **Ikke aktuelt**
- 12: Er det et rimelig utvalg av halvflasker? Jfr forskriftens § 4-7 **Ikke aktuelt**

13: Er reklameforbudet
overholdt? Jfr alkohollovens § Ikke aktuelt
9-2

14: Er det mangler ved
internkontroll? Jfr. forskriftens Nei
§ 8

Følger tilleggsrapport? Nei

Skjenkestedet

Bevilingshaver/Styrer
/Stedfortrøder iht bevilling? Ja

Åpningstider/Skjenketider
iht bevilling? Ja

Ansvarshavende Stengt ved ankomst

Er ansvarshavende over 20 år? Ja

Ca. antall gjester 0

Aldersgrense

Inngangspenger

Karakteristikk av
gjester/skjenkestedet Spisested

Signatur

Er signatur påkrevd? Nei



Skjenkekontroll

Kunde: Lavangen kommune

Objekt: Lavanger mikrobryggeri

Kontrollnr: 37709

Starttidspunkt: 18.12.2018 18.59

Sluttidspunkt:

Avvik avdekket: Nei

Kommentar: Stengt ved ankomst

Spørsmål

Svar

Kontrollteam

Tj.nr. 1 37709

Tj.nr. 2 27900

Åpen/Anonym kontroll? Anonym

Kontroll

1: Ble det skjenket til for unge? Jfr alkohollovens § 1-5 og forskriftens § 2-3 Ikke aktuelt

2: Ble det avkrevd legitimasjon ved tvil om alder? Jfr forskriftens § 2-4 Ikke aktuelt

3: Befinner det seg personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalene? Jfr forskriftens § 4-1 Ikke aktuelt

4: Ble personer åpenbart påvirket av rusmidler fjernet fra lokalene? Jfr forskriftens § 4-1 Ikke aktuelt

5: Ble personer åpenbart påvirket fjernet for videre servering? Jfr forskriftens § 4-2 Ikke aktuelt

6: Ble det skjenket til personer åpenbart påvirket av rusmidler? Jfr forskriftens § 4-2 Ikke aktuelt

7: Skjenkes det på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket? Jfr forskr. § 4-2 Ikke aktuelt

8: Nytes medbrakt eller medtas alkoholholdig drikk ut av skjenkeområdet? Jfr forskriftens § 4-4 Ikke aktuelt

9: Ble volumbegrensningene for alkoholgruppe 3 overholdt? Jfr forskriftens § 4-5 Ikke aktuelt

10: Ble skjenketiden overholdt? Jfr alkohollovens § 4-4 Ikke aktuelt

11: Er det rimelig utvalg av alkoholfrie drikke i sortimentet? Jfr forskriftens § 4-6 Ikke aktuelt

12: Er det et rimelig utvalg av halvflasker? Jfr forskriftens § 4-7 Ikke aktuelt

Internkommentar

LAVANGEN KOMMUNE	
LOABÁGA SUOHKAN / Rådmanne	
10/687-68	4178
19 DES. 2018	
Ark. kode P 063	Ark. kode S
Saksbehandler THA	Kont. nr.
Kj. nr. 11	

ref. leve

13: Er reklameforbudet overholdt? Jfr. alkohollovens § 9-2 Ikke aktuelt

14: Er det mangler ved internkontroll? Jfr. forskriftens § 8 Nei

Følger tilleggsrapport? Nei

Skjenkestedet

Bevillingshaver/Styrer /Stedfortreder iht bevilling? Ja

Åpningstider/Skjenketider iht bevilling? Ja

Ansvarshavende Stengt ved ankomst

Er ansvarshavende over 20 år? Ja

Ca. antall gjester 0

Aldersgrense

Inngangspenger

Karakteristikk av gjester/skjenkestedet

Signatur


Er signatur påkrevd? Nei



Skjenkekontroll

Kunde: Lavangen kommune
Objekt: Fjellkysten as
Kontroller: 37709
Starttidspunkt: 18.12.2018 18.10
Sluttidspunkt: 18.12.2018 18.30
Avvik avdekket: Nei
Kommentar: Alt ok.

Internkommentarer

		LAVANGEN KOMMUNE	
LOAB-OGA SUOHKAN / Rådmannen			
Alkoholnr	10/687-67	4117	
19 DES. 2018			
Ark. nr. f	063		
Saksbehandler	IHA		
Kopi til			

ref. leve

Spørsmål	Svar
Kontrollteam	
Tj.nr. 1	37709
Tj.nr. 2	27900
Åpen/Anonym kontroll?	Anonym
Kontroll	
1: Ble det skjenket til for unge? Jfr alkohollovens § 1-5 og forskriftens § 2-3	Nei
2: Ble det avkrevd legitimasjon ved tvil om alder? Jfr forskriftens § 2-4	Ikke aktuelt
3: Befinner det seg personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalene? Jfr forskriftens § 4-1	Nei
4: Ble personer åpenbart påvirket av rusmidler fjernet fra lokalene? Jfr forskriftens § 4-1	Ikke aktuelt
5: Ble personer åpenbart påvirket fjernet for videre servering? Jfr forskriftens § 4-2	Ikke aktuelt
6: Ble det skjenket til personer åpenbart påvirket av rusmidler? Jfr forskriftens § 4-2	Ikke aktuelt
7: Skjenkes det på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket? Jfr forskr. § 4-2	Nei
8: Nyles medbrakt eller medtas alkoholholdig drikke ut av skjenkeområdet? Jfr forskriftens § 4-4	Nei
9: Ble volumbegrensningene for alkoholgruppe 3 overholdt? Jfr forskriftens § 4-5	Ja
10: Ble skjenketiden overholdt? Jfr alkohollovens § 4-4	Ikke aktuelt
11: Er det rimelig utvalg av alkoholfrie drikke i sortimentet? Jfr forskriftens § 4-6	Ja
12: Er det et rimelig utvalg av halvflasker? Jfr forskriftens § 4-7	Ja

13: Er reklameforbudet overholdt? Jfr alkoholovens § 9-2 Ja

14: Er det mangler ved internkontroll? Jfr. forskriftens § 8 Nei

Følger tilleggsrapport? Nei

Skjenkestedet

Bevillingshaver/Styrer /Stedfortreder ihht bevilling? Ja

Åpningstider/Skjenketider ihht bevilling? Ja

Ansvarshavende Daniel Havaas Jr.

Er ansvarshavende over 20 år? Ja

Ca. antall gjester 0

Aldersgrense

Inngangspenger

Karaktereetikk av gjester/skjenkestedet Spisested, Hotel

Signatur

Er signatur påkrevd? Nei



Salgskontroll Tobakk

Kunde: Lavangen kommune

Objekt: Coop Prix Tønnevoll

Kontrollnr: 37709

Starttidspunkt: 18.12.2018 19.00

Sluttidspunkt: 18.12.2018 19.20

**Avvik
avdekket:** Ja

Kommentar: Se punkt 4 for avvik. Synlige tobakk imitasjoner og utstyr i henhold til tobakkskadefloven §24.

Ansvarehavende opplyst om 2 ukers klagefrist.

Internkommentar:

Arkivnummer	17/305-5
	4180
19 DES. 2018	
Ark kode	062
Ark kode S	
Saksbehandler	IHA
Kast nr	
Kopi	

ref leve

Spørsmål	Svar
Salgskontroll Tobakk	
1. Selger betjening under 18 år tobakkvarer, røykeutstyr, tobakksurrogater? Tobakkskadefloven § 17	Nei
2. Selges/utleveres tobakkvarer, røykeutstyr, tobakksurrogater til personer under 18 år?	Nei
3. Ble det avkrevd legitimasjon ved tvil om alder?	Ikke aktuelt
4. Er det synlig oppstilling av tobakkvarer og tobakkeutstyr på utsalgstedet? Tobakkskadefloven §24	Ja (Synlige tobaks imitasjoner og utstyr. (Se vedlegg))
5. Selges det produkter som har til hensikt helt eller delvis å skjule helseadvarselene?	Nei
6. Er reklameforbudet overholdt?	Ja
Total poengsum for Salgskontroll Tobakk: 1/2 (50,0 %)	
Salgsted	
Karakteristikk av salgstedet	Daglivarehandel
Ansvarshavende	Diana Sabic
Er kontrollrapporten gjennomgått med ansvarshavende?	Ja

Totaler:

Total poengsum: 1/2 (50,0 %)

Signatur

Er signatur påkrevd? Nei



Salgskontroll

Kunde: Levangen kommune

Objekt: Coop Prix Tannevoll


Kontroller: 37709

Starttidspunkt: 18.12.2018 19.00

Sluttidspunkt: 18.12.2018 19.20

Avvik avdekket: Nei

Kommentar: Ny stedfortreder, ellers alt ok.

	
LAVANGEN KOMMUNE LOABASA SUKHEKAN / Rådmannen	
Arbeidsnr: 19/687-76	Oppsett: 4181
19 DES. 2018	
Ark kode: P 063	Ark kode: S
Saksbehandler: IHA	
Kopier:	

Ref leup

Spørsmål	Svar
Kontrollteam	
Tj.nr 1	37709
Tj.nr 2	27900
Åpen/Anonym kontroll?	Anonym
Kontroll	
1: Selger betjening under 18 år alkoholholdig drikk? Jfr forskriftens § 2-3 og alkohollovens § 1-5	Nei
2: Selges/utleveres alkohol til personer under 18 år? Jfr forskriftens § 2-4 og alkohollovens § 1-5	Nei
3: Ble det avkrevd legitimasjon ved tvil om alder? Jfr forskriftens § 2-4	Ikke aktuelt
4: Selges/utleveres alkohol til personer åpenbart påvirket av rusmidler? Jfr forskriftens § 3-1	Nei
5: Nytes alkohol i butikk eller i umiddelbar nærhet? Jfr forskriftens § 3-2	Nei
6: Plasseres alkohol slik at det ikke kan forveksles med alk.fri/svak drikk? Jfr forskriftens § 3-3	Ja
7: Overholdes salgstiden? Jfr alkohollovens § 3-7	Ikke aktuelt
8: Er alkohol tilgjengelig utenfor salgstiden? Jfr alkohollovens § 3-7-3	Ikke aktuelt
9: Er reklameforbudet overholdt? Jfr forskriftens § 9-2	Ja
10: Er det mangler ved internkontroll? Jfr. forskriftens § 8	Nei
11: Er informasjonsmaterieil for alder, legitimasjonsplikt og salgstider godt synlig?	Ja
Følger tilleggsrapport?	Nei
Salgstedet	
Bevillingshaver/Styrer /Stedfortreder korrekt ifht instruks?	Nei (Ny styrer og stedfortreder. Se de var i kontakt med kommunen om dette.)

**Apningstider/Salgtider korrekt
ihht instruks? Ja**

Ansvarshavende Diana Sabio

Er ansvarshavende over 20 år? Ja

Signatur

Er signatur påkrævet? Nei



Skjenkekontroll

Kunde: Lavangen kommune

Objekt: Lapphaugen Turiststasjon

Kontrollnr: 37709

Starttidspunkt: 18.12.2018 19.40

Sluttidspunkt: 18.12.2018 20.00

Avvik avdekket: Ja

Kommentar: Se punkt 14 for avvik.
Kunne ikke framvise bevilling ved kontroll jfr. Alkoholforordningen § 8.
Ansvarshavende opplyst om 2 ukers klagefrist.

Internkommentarer

LAVANGEN KOMMUNE LOALAGA SUOHKAN / Rådmannen	
Aktionsnr	10/687-71 / 4218
20 DES. 2018	
Ark kode P	063
Saksbehandler	LHA
Kjennetegn	ref. leve

Spørsmål	Svar
Kontrollteam	
Tjnr. 1	37709
Tjnr. 2	27900
Åpen/Anonym kontroll?	Anonym
Kontroll	
1: Ble det skjenket til for unge? Jfr alkohollovens § 1-5 og forskriftens § 2-3	Nei
2: Ble det avkrovd legitimasjon ved tvil om alder? Jfr forskriftens § 2-4	Ikke aktuelt
3: Befinner det seg personer åpenbart påvirket av rusmidler i lokalene? Jfr forskriftens § 4-1	Nei
4: Ble personer åpenbart påvirket av rusmidler fjernet fra lokalene? Jfr forskriftens § 4-1	Ikke aktuelt
5: Ble personer åpenbart påvirket fjernet for videre servering? Jfr forskriftens § 4-2	Ikke aktuelt
6: Ble det skjenket til personer åpenbart påvirket av rusmidler? Jfr forskriftens § 4-2	Ikke aktuelt
7: Skjenkes det på en slik måte at vedkommende må antas å bli åpenbart påvirket? Jfr forskr. § 4-2	Nei
8: Nyles medbrakt eller medtas alkoholholdig drikke ut av skjenkeområdet? Jfr forskriftens § 4-4	Nei
9: Ble volumbegrensningene for alkoholgruppe 3 overholdt? Jfr forskriftens § 4-5	Ja
10: Ble skjenketiden overholdt? Jfr alkohollovens § 4-4	Ja
11: Er det rimelig utvalg av alkoholfris drikke i sortimentet? Jfr forskriftens § 4-6	Ja
12: Er det et rimelig utvalg av halvflasker? Jfr forskriftens § 4-7	Ja

13: Er reklameforbudet overholdt? Jfr. alkohollovens § 9-2

14: Er det mangler ved interkontroll? Jfr. forskriftens § 8

Ja (Kunne ikke framvise bevilling.)

Følger tilleggsrapport? Nei

Skjenkestedet

Bevillingshaver/Styrer /Stedfortreder iht bevilling? Nei (Kunne ikke framvise bevilling.)

Åpningstider/Skjenketider iht bevilling? Nei (Kunne ikke framvise bevilling.)

Ansvarshavende Heidi Lundeberg

Er ansvarshavende over 20 år? Ja

Ca. antall gjester 0

Aldersgrense

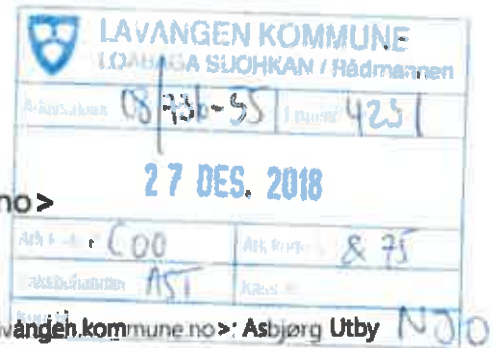
Inngangspenger

Karakteristikk av gjester/skjenkestedet Spisested

Signatur

Er signatur påkrevd? Nei

Den kulturelle spaserstokken 2019



Mona Aas Johansen <mona.aas.johansen@tromsfylke.no>

to 20.12.2018 15:37

Til: Anna Starr <anna.starr@dyroy.kommune.no>; Anne Strømmesen <annes@lavangen.kommune.no>; Asbjørg Utby <asbjorg.utby@malselv.kommune.no>; Elsa Holm <Elsa.Holm@gratangen.kommune.no>; frivillig.kaffjord@nordtroms.net <frivillig.kaffjord@nordtroms.net>; Gunn-Ellen Krøtø <gunn-ellen.kroto@harstad.kommune.no>; Hanne Markussen <frvkvefjord@gmail.com>; Hege Anita Sørensen <hege.anita.sorensen@lyngen.kommune.no>; Ingvild Johansen <Ingvild.Johansen@ibestad.kommune.no>; Janne Johansen <janne.johansen@skanland.kommune.no>; Jill Fagerli <frivillig@storfjord.kommune.no>; Johanne Båtnes <johanne.batnes@nordreisa.kommune.no>; Jorid Meyer (Berg folkebibliotek) <jorid.meyer@berg.kommune.no>; Jorun Utne <jorun.utne@kommuneportal.onmicrosoft.com>; Judith Jakobsen <judith.jacobsen@kvaefjord.kommune.no>; Karoline Amb <karoline.amb@tromso.kommune.no>; Kristian Kaurin <kristian.kaurin@torsken.kommune.no>; kulturskolen <kulturskolen@karlsoy.kommune.no>; Linn Iren Bakken <Linn-iren.Bakken@lenvik.kommune.no>; Lyngen kommune <post@lyngen.kommune.no>; Marit Elisabeth Fossen <mefossen@gmail.com>; Oskar Larsen <Oskar.Larsen@Sorreisa.kommune.no>; rita.b.pedersen@kvanangen.kommune.no <rita.b.pedersen@kvanangen.kommune.no>; Roy Hansen <roy.hansen@balsfjord.kommune.no>; Ruth Uhlving <ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no>; Skjervøy ungdomsskole <arild.torbergsen@skjervoy.kommune.no>; Tonje Sneve Vesterhus <tonje.vesterhus@bardu.kommune.no>; Tranøy kommune <trond.eidissen@tranoy.kommune.no>; Åshild Hansen <ashild.hansen@skjervoy.kommune.no>;

1 vedlegg (20 KB)

Bestillingsliste for DKSS 2019.xlsx

Hei alle sammen!

Troms fylkeskommune har satt av litt i overkant av 1,3 mill til Den kulturelle spaserstokken for 2019. Fordeling av midler vil bli foretatt i januar og vil bli basert på antall eldre, søknader og rapportering fra forrige år. Det betyr at for de fleste vil tildeling bli på omtrent samme nivå som forrige år.

Vi har som dere vet også neste år en bestillingsliste med noen produksjoner som kan bestilles av oss hvor vi organiserer opplegget og dere mottar en faktura på egenandel i etterkant. Vi har fått inn et ekstratilbud setter at listen ble sendt, se vedlagte oppdaterte bestillingsliste. Informasjon om tilbudet finner dere her <https://troms-spaserstokk.ksys.no/>

Takk for godt samarbeid i året som er gått med ønske om ei riktig god jul og et godt nyttår!

Vennlig hilsen

Mona Aas Johansen
Rådgiver
KIT Kultur i Troms
Troms fylkeskommune

Telefon: +47 77 78 86 56
Mobil: +47 414 14 234
www.tromsfylke.no

Bestillingsoversikt for Den kulturelle spaserstokken i Troms 2019

Sendes: mona.aas.johansen@tromsfylke.no

Kommune:

Les om produksjonene på <http://spaserstokken.kultur troms.no/produksjoner>. Bestillingsfrist 15.01.2019

Navn på produksjon	Utøver/kontraktspart	Hvor	Ant pr dag	Pris pr dag	Periode	Merknad
Kulturav						
Finsk fære		Målselv, Tromsø, Kvæfjord, Harstad, Skånland og Gratangen	1	4 000	Uke 5 og 6	Kombinasjon med DKS
Langs Route E6	Midt-Troms Museum	Alle kommuner	2	8 000	Uke 18 og 21	
Spioner, sabotører og krigere	Narviksenteret	Lavangen, Sørreisa, Tranøy, Torsken	1	4 000	Uke 3	Kombinasjon med DKS
Spioner, sabotører og krigere	Narviksenteret		2	8 000	Periode ikke satt	
Litteratur						
Snakk for deg sjøl - skriveverksted	Rebekka Brox Liabø	Alle kommuner	2	8 000	Periode ikke satt	
Scenekunst						
Oldschool	Absence Crew	Balsfjord, Storfjord, Harstad, Nordreisa		-	Uke 8 og 11	DKS - sammen med elevene
Visuell kunst						
Treskjærings POP	Trond Ansten	Tromsø, Kvænangen	1	2 500	Uke 17	Kombinasjon med DKS
Film						
Charlie Chaplin	Nicholas Hegreberg	Tromsø, Målselv, Lenvik, Harstad	1	4 500	Uke 13	Kombinasjon med DKS
Musikk						
Delvieh	LINN	Salangen	1	-	14. feb	Kombinasjon med DKS
SCHLAGERMINNER	LINN	Alle kommuner	2	4 500	Uke 19 + høsten 2019	
Velkommen Regine	LINN	Tromsø + Nord-Troms	2	4 500	Uke 8 + høsten 2019	Gjerne som offentlig konsert
Rune og Erika for fulle seil	LINN	Sør- og Nord-Troms	2	4 500	Uke 11	
En smuk aften sang	LINN	Alle kommuner	2	4 500	Uke 18 og 19	Gjerne som offentlig konsert
Vårstemninger	LINN	Alle kommuner	2	4 500	Periode ikke satt	Gjerne som offentlig konsert
Flugende kråke får alltid nåkka	LINN	Alle kommuner	2	4 500	Høst 2019	
Skogsto og Haanshus Dug	Bendik Lund Haanshus og Jørgen Skogmo	Midt-Troms våren 2019 - Alle kommuner høsten 2019	2	4 500	17. og 18. juni + høst 2019	Kan kombineres med offentlig konsert

Tilbudene som er i kombinasjon med DKS, her må dere gå inn på www.kultur troms.no og sjekke hvilke datoer den er satt opp i deres kommune. Noen ganger blir det sammen med Det er primært lagt opp til at dere bestiller en dag med 1-2 oppsett.

Dersom dere ønsker kun ett oppsett i kommunen anbefaler vi å ta kontakt med en nabokommune og dele på en dag.



medlemmer i hht liste

REFERAT FRA 1. MØTE I HOVEDKOMITEEN FOR LAVANGSVEKKA 2019

Torill Berg, rep. fra Lavangen frivilligsentral - **tilstede**
Kåre Nerdal, valgt av levekårsutvalget- **tilstede**
Angelita Robertsen, rep. for lag og foreninger – **meldt forfall**
Leif Ove Halonen, valgt av ungdomsrådet - **forfall**
Christian Ekeland, næringsutvikler- **tilstede**
Milena Szydelko fra Lavangen kommune – **forfall**
Risten Inga Eira fra Ástávuona giellagoahtie – **forfall**

Tid og sted: Lavangen bibliotek tirsdag 27.11.18 kl. 18.00- 20.00.

Saker behandlet:

√Konstituering – valg av leder

Utsatt til hele hovedkomiteen møtes.

√Økonomi

Avklart i kommunestyrets budsjettmøte: kr 100 000,- bevilget i tillegg til de 10 000,- som står i det ordinære budsjettet. Totalt kr 110 000,-.

√Innspill fra myldremøtet 31.10.18

Sett på.

√Feiring av 30 års jubileum; innspill/vedtak fra møte i levekårsutvalget 19.11

Sett på.

√Søke festivaltilskudd fra Troms fylkeskommune

Enighet om å gjøre dette. Pga ferieavvikling kan ikke C. Ekeland skrive søknaden. Korpsstevnet 21.-23.06.19 har hovedfokus. Arrangement på kvelden for alle barn og unge under "RockNess-fanen" er ønskelig. For å søke festivaltilskudd må arrangement gå over minimum to dager.

Søknad (enkel) sendt 15.12.18 for *RockNess – en Lavangsvekkafestival*.

Vi har søkt om kr 25 000,- til en to-dagers "festival" 22. og 23.06 som inkluderer alle korpsdeltakerne. Vi tenker at barn/ungdom konsertarrangement tilbys lørdag 22.6 og at "noe" skjer på søndag – kanskje i tilknytning til korpskonserten?. Budsjett for musikkarrangementet er satt opp i samarbeid med Geir-Ove Mortensen.

√Programskisse

Skissen er laget av "myldremøtet" 31.10.18, og noen tilføyelser gjort av hovedkomiteen som ser for seg ansvar for 2-3 arrangement.

PROGRAMSKISSE

	Hva skjer?	innspill på detaljer	arrangører
Fredag 21.06	<i>Lavangsvekka starter</i>	"Myldredag" i Elveparken/utenfor Ornessenteret - dagtid	Lag, foreninger, AG, kommunen og næringsliv.
	Korpsstevnet starter		Hovedkomiteen Lavangen skolemusikk + mange frivillige
Lørdag 22.06	Korpsstevne pågår	Olabillop	Lavangen skolemusikk + mange frivillige Lavangen liv og røre.
		RockNess?	hovedkomiteen
Søndag 23.06	Korpsstevnets avsluttes	Korpskonsert (dagtid)	Lavangen skolemusikk + mange frivillige
	St. Hans	Krambuvika bygdemuseum åpent	KBbygdemuseumslag
Mandag 24.06	Barnas dag	Barnas dag - på skoleplassen kafé i kantina åpent bibliotek	Damer + Tennevoll sanitetsforening. Lavangen bibliotek.
		Krambuvika bygdemuseum åpent	KBbygdemuseumslag
Tirsdag 25.06		Paintball for barn/unge på Nesset	Lavangen Paintball
Onsdag 26.06		LHL har kafé på frivilligsentralen	LHL
		Krambuvika bygdemuseum åpent	KBbygdemuseumslag
Torsdag 27.06	Lavangsvekka slutter	Kulturarrangement med utdeling av kulturpris/ungdomspris og gaver til nye lavangsværingar Kulturinnslag/kakefest?	hovedkomiteen ordfører kommunen

Med hilsen

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Kopi: varamedlem AG: Kristina J. Eira.
" levetårsutvalget: Ole Johnny Sjøgren
" ansatt: Asgeir Løkken.

REFERAT FRA MØTE I FORELDRERÅDET (FAU) LAVANGEN SKOLE 11.10.18

Til stede: Foreldrerepresentanter; Henriette Myrseth, Stine – Marie Johansen, Rita Jørgensen, Tom Erik Sørensen, Marianne Wetterhus, Charlotte Koppergodt, Frid Storm Johansen, Anne Gerd Eira, Birgitte Bratsberg, Stine Høyem, John Kenneth Overgård, Randi Østvik, Jon Rasdal Eliassen, Lill Kristin Nilsen, Marita Bratsberg, Arnljot Teigland og Janne Olsen.
Lavangen skole; Mona Rambø (Undervisningsinspektør) og Veronika Hellefossmo (sosiallærer) IBS ansvarlig

Sak 1: Valg av foreldrerådsrepresentant og vara.

Leder: Anne Gerd Eira

Vara: John Kenneth Overgård

Sak 2: Valg av representant til Skolemiljøutvalget.

Anne Gerd Eira, John Kenneth Overgård

Sak 3: FAU sine arbeidsoppgaver.

Informasjon om ulike arbeidsoppgaver og henvisning til FUG sine hjemmesider.

FAU drives av foreldrene selv.

FAU leder innkaller til møter. Dersom noen av foreldrekontaktene ikke kan møte på FAU møtet ber de vararepresentanten møte. Rektor kan bli innkalt til å gi informasjon/veiledning på møter.

Sak 4: Orientering om utviklingsarbeidene på skolen (Inkluderende barnehage og skole og realfagsatsingen). Hvordan kan dere involveres og bidra?

- Bruke FAU som bindeledd mellom skole og hjem. Orienter om skolens

Utviklingsarbeid og gi nødvendig informasjon skriftlig og muntlig. FAU ser på hva de kan bidra med etter hvert. Viktig at alle barn kjenner hverandre når de begynner på skolen. - Viktig å arbeide med overgangene

Sak 5: Trivselsledere

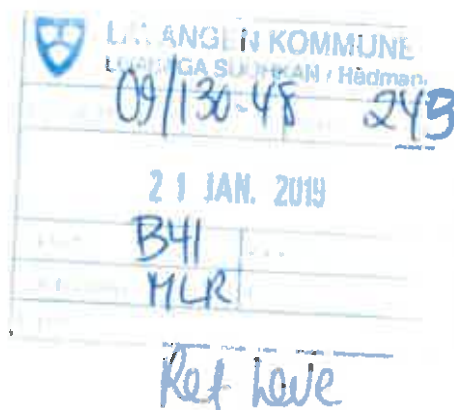
Orientering om hva trivselsledere er og deres arbeidsoppgaver. Kristine Haugen organiserer oppgaver og fordeler trivselslederne på ulike stasjoner.

Sak 6: Orientering om elevundersøkelsen. Oppfordring om å ta Foreldreundersøkelsen.

Link er sendt ut til dere. Veldig viktig at dere tar dere tid til å ta den bla. Pga. utviklingsarbeidet vårt.

Sak 7: Kulturkvelden 25.oktober.

Tema: Film. Pengene vi får inn brukes for øvrig på elevtiltak på skolen. Hva som skal gjøres/ kjøpes avgjøres i samråd med elevrådet. Skolen gir også 3000,- til Innsamlingsaksjonen.



FAU ordner med 4 matfat fra hver klasse. 3 av disse skal være kaker og 1 med rundstykker/snitter. Det er klassekontakten som ordner/organiserer for hver klasse. Maten leveres i hallen klokken 17.00

Sak 8: Elevrådet.

Leder i elevrådet er Viktoria Larsen Nestleder: Ingrid Marie Andersen.

Sak 9: Aktiviteter fastsatt for å få samlet inn penger til skoletur.

Henviser til Sak 8/17 Her ble det bestemt at noen spesielle aktiviteter skal fordeles på ungdomsskoleklassene. Pizzalotteri: 8. klasse. 17. mai komité for feiring i hallen og kakebokser til jul: 9. klasse. Vaffelsteiking/kantinesalg og flaskeinnsamling: 10.klasse.

Siden skoleturen er flyttet til høsten 10. Klasse ble det enighet på FAU møtet om fig;

8.klasse: Pizzalotteri og andre lotteri.

9.klasse: Kakelotteri, flaskeinnsamlinger, 17.mai arrangementet.

Vaffelsteiking/kantinesalg.

Mulig arrangement på samefolkets dag og andre arrangement som f.eks. loppemarked...

Dersom 8.klasse ønsker arrangementer tar de kontakt med foreldrerepresentantene til 9. klasse for avklaring på om det er ok.

9. klasse kan be 8.klasse om å overta arrangementer.

9. klasse kan be om hjelp til arrangementer – da deles fortjenesten likt på begge Klassene.

Skoleåret 2018/2019 ble det bytting på kakebokssalget og lotterier. 8. klasse tok kakelotteriet og 9.klasse lotteriene.

Sak 10: Beising av grillhytta i skolegården. Foreldredugnad.

Enighet om å legge ut på kommunens hjemmeside. Be folk melde seg innen bestemt Frist. Fastsette dato etter dette.

Møtet slutt klokken 20.00

Tennevoll 08.11.19

Referent:

Mona Rambø

Mona Rambø

Undervisningsinspektør

Vedlegg: Ordensreglement for skoleturer
Klassekontakter 2018/2019

ORDENSREGLEMENT FOR SKOLETURER VED LAVANGEN SKOLE

1. Reglene gjelder for alle elever og voksne ved Lavangen skole som deltar i planleggingen av skoleturer og deltar som reiseledere. Skolens vanlige ordens- og oppførselsreglement og norsk lov gjelder hele døgnet fra avreise til hjemkomst. I tillegg gjelder lover i det landet vi befinner oss i.
2. Skoleturen skal planlegges ut fra Lavangen kommune sitt vedtak om skoleturer.
3. Det skal følge med klassen 4, fire, reiseledere, og en av reiselederne skal være kontaktlærer. Det skal være kjønnsbalanse mellom reiselederne. Det betyr at er kontaktlærer en mann så skal det velges en mann og to kvinner blant de foresatte som kan delta som reiseledere. Reiseledere utover dette antallet er tillatt, men kostnadene for reisen skal dekkes av den enkelte foresatt. Det er de foresatte i fellesskap som trekker ut reiselederne.
4. Alle foresatte som er med som reiseledere er ikke å regne som ansatt i Lavangen kommune. De må derfor selv sørge for å inneha reiseforsikring.
5. Det er kontaktlærer sammen med klassen som planlegger destinasjoner i henhold til Lavangen kommune sitt vedtak om skoleturer.
6. Midlene som er samlet inn til skoleturen i skolens regi tilhører Lavangen kommune. Et eventuelt overskudd for turen skal tilbakebetales til Lavangen kommune.
7. Reglene for reisen gjelder fra reisen starter i Lavangen og helt til alle er returnert til deres respektive hjem. Hvis annet blir avtalt og at reisen avbrytes så skal rektor/skolen informeres. Skolens ansvar og forsikringer opphører fra det tidspunkt det er avtalt at reisen avbrytes.
8. Det er ikke tillatt av elever og reiseledere å nyte alkohol eller andre rusmidler på reisen. Dette gjelder så lenge reisen varer. Ved brudd på disse reglene kan elev bli hjemsendt på foresattes regning, og reiseleder for egen regning.
9. Det er ikke tillatt for elevene å røyke eller snuse på skoleturen, jfr skolen sitt ordensreglement. Reiselederne har ikke anledning til å røyke sammen med elevene. Røyking av de voksne må foregå utenfor elevenegruppen.
10. Det er ikke tillatt for elevene å gjennomføre hulltaking i ørene, piercing eller tatoveringer så lenge skoleturer pågår. Dette selv om de har tillatelse fra foresatte.
11. Kontaktlærer har ansvaret for å gjennomføre det pedagogiske opplegget som er bestemt av skolen. Elevene deltar på alle utflukter, omvisninger og arrangementer som står i programmet.
12. Lavangen skole anbefaler at elevene har maksimalt 1000,- kr med seg i lomme penger. Det skal ikke være en tur som er preget av kjøpepress og "shopping".
13. Ingen plager eller ødelegger for andre på turen. Plaging, utestengelse, mobbing, trakassering, kommentarslenging, ødelegging av andres eiendeler, hæververk og tyveri skal ikke forekomme – verken innen reisefølget eller overfor lokalbefolkning.
14. Elevene må under hele turen rette seg etter de beskjeder som gis av reiseledere, sjåfører, ansvarlig voksen/lærer, guider, hotellpersonale og fergemannskaper. Det er kontaktlærer som har siste ord og tar avgjørelser hvis det skulle bli nødvendig.
15. Elevene holder seg orientert om spisetider og møter til alle måltider. Vi viser høflighet og respekt på spisesteder. Alle møter opp i god tid før avtaler – spising, til treffpunkter og avreiser.

16. Ta ikke imot noe som helst drikke fra personer som ikke er med i vårt reisefølge.
Ingen må bli med fremmede inn i biler, lugarer, hotellrom eller hjem.
17. Det er nattero klokken 23.00.
18. Ingen må gå alene på turen. Vi går aldri mindre enn tre og tre sammen. Dette må være avtalt (når, hvor, hvem) med ansvarlig voksen/lærer.
19. Det er ikke lov å ta med seg hjem, bruke eller være i besittelse av ting som er ulovlig i Norge. For eksempel springkniver, softgun. Tollreglene for de land vi reiser i må overholdes.
20. Brudd på disse reglene kan føre til innskrenket bevegelsesfrihet for eleven, hjemsendelse på foresattes bekostning og/eller disiplinærforføyninger fra skolens side.

Skolen skal fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte skal kunne oppleve trygghet og sosial tilhørighet, jf. opplæringsloven § 9a- 3. Opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd hjemler innføring av tiltak som foreldre eller elev har bedt om at skolen skal behandle. Skolen vil imidlertid også ha en generell adgang til å gripe inn med tiltak av hensyn til elevens trygghet etter § 9a-3. Det innebærer at tiltak for å fremme et godt og trygt læringsmiljø kan hjemles i opplæringsloven § 9a- 3. For å innføre et slikt tiltak bør det vurderes om tiltaket er saklig, nødvendig og rimelig for å sikre et godt psykososialt miljø.

"-----

Eleven har reiseforsikring i _____

Vi er innforstått med overstående reglement. Vi tar ansvar for de økonomiske og praktiske konsekvenser dersom vår elev bryter reglementet og må sendes hjem.

.....
elevens underskrift

.....
foresattes underskrift

Retur snarest



GODKJENNING AV PROTOKOLL LEVEKÅRSUTVALG

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 17/1

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
2/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

05.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i levekårsutvalget 06.12.18 godkjennes.



SØKNAD OM STØTTE TIL LYDAVIS FOR 2019

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 10/95

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
3/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Søknad fra Norges Blindeforbund, Troms datert 07.01.19

Sakens fakta:

Norges Blindeforbund, Troms søker om tilskudd på kr 500,- pr. medlem. De har 2 medlemmer fra Lavangen og søker om kr 1000,- totalt.

Organisasjonen produserer lydavis til sine medlemmer.

Rådmannens vurderinger:

Søknaden foreslås innvilget. Saken legges fram med forslag til innstilling.

30.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Rådmannens innstilling:

1. Vi viser til søknad datert 04.01.2019 fra Norges Blindeforbund, Troms.
2. Søknaden innvilges med kr 1000,-.
3. Beløpet belastes budsjettpost 1.550.4730.385 *Kulturtiltak/fritidstiltak*

- salu leve -



Norges Blindforbund
Synshemmedes organisasjon

Troms

LAVANGEN KOMMUNE	
LOAB - GA SLIGHKAN / Rådmedlemmen	
Arkivsaksnr	10/98-34 Løpnr. 55/19
7 JAN. 2019	
Ark.kode P	223
Ark.kode S	
Saksbehandler	AST
Kopi til	

Lavangen kommune

Søknad om støtte til lydavis for 2019

Heil Norges Blindforbund Troms produserer og utgir ukentlig lydavis som et viktig og kulturelt nyhetstilbud til alle våre medlemmer i Troms fylke.

Lydavisa kommer ut hver uke og inneholder avisartikler fra fylkets aviser, oversikt over aktiviteter vi har i Troms, oppløsing fra bøker og dikt. Vi forsøker å holde våre medlemmer orientert om viktige ting som skjer i deres nærmiljø. Også i 2018 har lydavisa på internett blitt videreutviklet, og er lettere tilgjengelig enn tidligere. En del medlemmer får nå lydavisa også gjennom Norsk lydbibliotek (NLB).

Vi søker om et tilskudd på kr. 500.- pr. medlem i din kommune. I deres kommune er det 2 medlemmer og den totale sum er

Kr 1.000

Vi håper dere kan støtte oss i året som kommer med dette beløpet, eventuelt et annet beløp. **Vi er uansett takknemlig for all støtte vi kan få!** Benytt gjerne kontoen nevnt nedenfor.

Sjekk gjerne ut lydavisen på vår hjemmeside:

<https://www.blindforbundet.no/fylkeslag/troms/lydavis-for-troms>

Tromsø, 4. januar 2019

Med vennlig hilsen
Asma Mawardee, sekretær



BARN- OG UNGES KOMMUNESTYRE (BUK) - EVALUERING

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 11/446

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
4/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Reglement for barn og unges kommunestyre (BUK)

Møtereferat fra elevrådet 11.01.19

Møtereferat fra ungdomsrådet 16.01.19.

Sakens fakta:

Kommunestyret har tidligere bestemt at ordningen skal evalueres.

BUK ble vedtatt opprettet i 2011 og hadde sitt første møte i 2012. Det var et tidkrevende arbeid å få satt sammen BUK med representanter fra skoleklasser, ungdomsråd, lag og foreninger. Første året hadde BUK penger på budsjettet som etter søknad kunne fordeles til ulike tiltak for barn og unge.

Det siste møtet i BUK var i 2017, og det har vært avholdt inntil 1 møte pr. år. Ingen møter er gjennomført i 2018. Årsaken til få møter er flere. Det er ingen saker som forberedes til behandling i BUK, og det er en også en noe tidkrevende årlig prosess å få på plass medlemmer i hht reglementet.

Elevråd på Lavangen skole er godt etablert, og det samme er ungdomsråd

Ungdomsrådet har jevnlig møter og representanter kan delta med talerett i politiske møter.

Etter valget i 2019 er forslaget (i hht nye forskrifter i kommuneloven) at kommunale ungdomsråd blir lovpålagt som kommunestyrets rådgivende organ - på lik linje med eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse. Forslaget går ut på at kommunestyrene skal velge ungdomsrådene, og funksjonstiden foreslås til 2 år. Valg for 2 år av gangen vil gi bedre kontinuitet enn dagens ordning med valg av nytt ungdomsråd hvert år.

Rådmannens vurderinger:

BUK hadde sitt første møte i 2012. Forslag om opprettelsen av BUK kom fra politikerne og ordningen skulle evalueres i samme kommunestyreperiode. Evalueringen ble senere utsatt, men tas opp nå.

Lavangen har en grunnskole og et elevråd - og vi har et ungdomsråd. Kommuner som har BUK har gjerne flere skoler og BUK fungerer som et "fellesorgan" for barn/ungdom i hele kommunen. Våre forhold er kanskje den største utfordring for å få BUK til å fungerer.

Voksne skal sikre at barn og unge blir hørt og tatt med på råd i saker som angår dem. Både administrasjon og politikere i Lavangen må i framtiden ha best mulig fokus på at aktuelle saker som angår barn og unge er innom de organene vi har for uttalelse *før* endelig behandling i kommunestyret. Dette i hht FNs barnekonvensjon og Sjumilssteget www.sjumilssteget.no.

FNs barnekonvensjon

Artikkel 12 – Barnets rett til å gi uttrykk for sin mening

1. Partene skal garantere et barn som er i stand til å gjøre danne seg egne synspunkter, retten til

fritt å gi uttrykk for disse synspunkter i alle forhold som vedrører barnet, og tillegge barnets synspunkter behørig vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

2. For dette formål skal barnet særlig gis anledning til å bli hørt i enhver rettslig og administrativ

saksbehandling som angår barnet, enten direkte eller gjennom en representant eller et egnet organ, på en måte som er i samsvar med saksbehandlingsreglene i nasjonal rett.

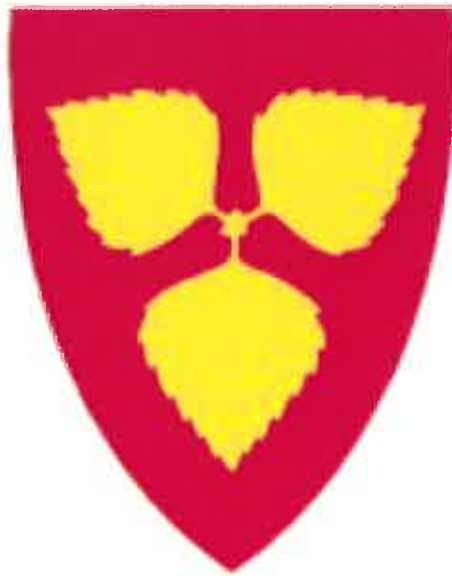
Vurdering av framtiden til BUK har vært tatt opp i elevrådet og i ungdomsrådet. Begge organene har innen innvendinger til at BUK evt. legges ned.

Saken legges fram for politisk behandling uten forslag til vedtak.

30.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver



Lavangen kommune

**Reglement for
barn og unges kommunestyre
(BUK)**

**Vedtatt av kommunestyret 4. mai 2012, sak 26/12
Revidert av kommunestyret 6.12.12, sak 84/12**

G:Felles/Reglement/Reglement for barn- og unges kommunestyre

Reglement for barn og unges kommunestyre (BUK) i Lavangen kommune.

Vedtatt av kommunestyret 4.05.12, sak 26/12.

Revidert av kommunestyret 6.12.12, sak 84/12

§ 1 Mandat.

Barn og unges kommunestyre (BUK) skal være kommunens rådgivende organ samt pådriver i saker som berører barn og ungdom. BUK fordeler egne midler innenfor rammen av vedtatt budsjett.

§ 2 Formål

Barn og unges kommunestyre skal fremme barn og unges interesser i deres nærmiljø, og være et talerør og en felles arena for saker som er aktuelle for barn og unge. Gjennom demokratiske prosesser skal BUK gi barn og unge mer innflytelse over sin egen hverdag. BUK skal være partipolitisk uavhengig og ivareta interessene til barn og ungdom i hele Lavangen kommune. Slik vil Lavangen kommunes barn og unge sikres muligheter til medvirkning og innflytelse i lokaldemokratiet.

§ 3 Valg og sammensetning

Barn og unges kommunestyre skal ha 11 faste representanter samt 10 vararepresentanter med følgende sammensetning:

- 1 elevrådsleder
- 1 ungdomstrinnet
- 1 mellomtrinnet
- 1 korpset
- 2 LIF
- 1 Soløy idrettsgruppe
- 1 paintball
- 1 ungdomsrådet
- 1 kulturskolen
- 1 skolelaget

BUK består av ungdommer i aldersgruppen fra 5. kl. opp til og med det skoleåret de fyller 18 år.

Vararepresentantene innkalles også til møtene med tale- og forslagsrett, men har kun stemmerett dersom de erstatter en fast representant.

Elevrådet ved Lavangen skole fastsetter nærmere regler for valgene, og er ansvarlig for gjennomføringen. Representantene velges for ett skoleår av gangen. Valgene foretas i løpet av september måned hver høst.

BUK konstituerer seg selv. Det vil si at leder (BUK-ordfører) og nestleder (BUK-varaordfører) velges blant representanter fra ungdomstrinnet/videregående. Leder har dobbeltstemme. BUK velger et arbeidsutvalg bestående av fem personer, hvorav minst en kommer fra barnetrinnet.

Leder og nestleder skal være med i arbeidsutvalget.

Rektor ved Lavangen skole er ansvarlig for veiledning, koordinering og oppfølging av elevrådets arbeid i forbindelse med BUK.

Rådmannen er ansvarlig for at arbeidet i barn og unges kommunestyre koordineres, herunder også ansvarlig for samordning av forslag/innspill fra skolen, utarbeiding av sakspapirer, lage protokoll fra møtene i BUK, samt gi melding til alle utførende enheter om oppfølging av vedtak/tiltak. Kommunens ordfører leder den årlige konstitueringen av BUK, og er deretter veileder for lederen i Barn og unges kommunestyre. Ordføreren skal delta på møter i BUK og i arbeidsutvalget med talerett, men ikke forslags- og stemmerett.

Barn og unges kommunestyre får et budsjett de kan disponere, og kan selv vedta fordeling av midler på bakgrunn av innmeldte saker/forslag. BUK kan selv ta initiativ til at saker blir utarbeidet av administrasjonen for behandling i BUK.

Saker til BUK fremmes etter følgende retningslinjer:

- 1. Tiltak som ønskes iverksatt skal ivareta behov i den enkeltes nærmiljø eller skolemiljø. Dette medfører at det ikke bare skal være skolesaker som tas opp i BUK, men også saker som angår nærmiljøet/fritiden til barn og unge.**
- 2. Tiltakene som foreslås kan deles inn i tre kategorier**
 - a) Saker som kan løses av barn og unge selv, av skolen eller av for eksempel ungdomsråd/ungdomsklubb. Slike saker går ikke videre til BUK.**
 - b) Strakstiltak, dvs. tiltak som kan iverksettes med små midler oversendes BUK for avgjørelse.**
 - c) Langsiktige tiltak, dvs. tiltak som har større økonomiske konsekvenser eller på andre måter er av mer omfattende karakter, oversendes rådmannen for videre behandling i ordinære politiske fora.**

3. Forslag til saker som skal behandles i BUK utarbeides ved skolen ved at hver klasse setter opp en «ønskeliste» og diskuterer forslag til saker. Sakene som klassen blir enige om å fremme, oversendes skolens elevråd for gjennomgang og inndeling i kategorier.
4. Elevrådet samordner forslagene, og sender dem på høring i klassene. Etter å ha fått inn uttalelser fra klassene, prioriterer elevrådet de sakene som skal oversendes til behandling i BUK. Hver klasse er ansvarlig for å lage skriftlige redegjørelser for sine egne saker til BUK. De skriftlige redegjørelsene oversendes rådmannen minimum fire uker før møtedato.
5. Ungdomsrådet – som også er styre for ungdomsklubben - har også rett til å fremme forslag.
6. Rådmannen samordner forslagene, og sender på vegne av ordføreren ut møteinnkalling med sakskart over de saker som skal behandles i BUK. Innkalling og sakspapirer skal sendes til medlemmer og varamedlemmer i BUK, og evt. andre berørte parter - senest 14 dager før møtet.

Det avholdes inntil 2 møter pr. år.

§ 7 Dagsorden - BUK-møte

1. Åpning
2. Godkjenning av innkalling
3. Godkjenning av dagsorden
4. Oppnevning av representanter til å underskrive protokollen.
5. Behandling av sakene på sakslista

Her redegjør de ulike representantene for sine forslag/saker. Deretter åpnes det for debatt, og til slutt stemmer man over forslagene. Saksbehandler for de enkelte saker skal møte på møtet.

6. Spørretime/eventuelt

Her kan representantene ta opp spørsmål som de ønsker svar på fra ordføreren eller kommuneadministrasjonen. Slike spørsmål må sendes skriftlig til ordføreren og/eller rådmannen minimum én uke før møtet.

§ 8 Protokollføring. Oppfølging av vedtak.

Rådmannen skal sørge for at det føres protokoll fra kommunestyrets og arbeidsutvalgets forhandlinger. I protokollen skal det føres inn møtested og møtetid, og hvilke medlemmer og varamedlemmer som er til stede i møtet. Alle forslag, og hvem som satte dem frem, skal skrives i protokollen. Videre skal det protokollføres hvordan avstemmingen i hver sak ble foretatt. Endelig skal hele vedtaket gjengis.

Sakene skal protokollføres i rekkefølge for kommunestyrets funksjonstid, og slik at man kan se hva saken gjelder. Når protokollen er ferdig, skal den

underskrives av to valgte representanter, og deretter skal det snarest mulig sendes kopi til alle medlemmer og varamedlemmer, de voksnes kommunestyre, samt evt. andre berørte parter. Originalen arkiveres i kommunen.

Rådmannen er ansvarlig for at BUKs vedtak blir effektivert, eller formidlet til utførende enheter. Den som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltak, må gi tilbakemelding

§ 9 Evaluering.

Ordningen med BUK evalueres etter inneværende kommunestyreperiode.



ELEVRÅD 11.1.19

Sted: Møterom, Lavangen skole

Tilstede: Ali jaly (5.kl), Osman Jaly (6.kl), Aurora Bratsberg (7.kl), Ingrid Marie Andersen (8.kl), Whadat Nasratullah (9.kl), Viktoria Larsen (10.kl), Anne Stømmesen og Terje Pedersen.

REFERAT ELEVERÅDSMØTE

Sak 1/19 Elevrådets uttalelse om BUK legges ned

Anne Strømmesen la fram saken

- Elevrådet forslår at BUK legges på is, og at ungdomsrådet overtar det ansvaret som BUK hadde i forbindelse med saker som angår barn og unge.

Sak 2/19 Aktiv sommer 2019

Anne fortalte om aktiv sommer

Sak 3/19 Elevundersøkelsen fra høsten 2018

Elevrådet fikk resultatene fra elevundersøkelsen, og vi gikk gjennom noen av punktene.

Positivt at det er færre som føler seg mobbet, og flere som har noen å være sammen med.

Sak 4/19 Saker fra klassene

Fra 5.klasse

Vannkoker på klasserommet. Dette må elevene ordne selv

Planker i ballbingen. Skal få arbeidslivsfag til å ordne plankene til våren

Det er skrevet en del stygge ord i ballbingen. Vi skal se på dette og prøve å finne en måte og få det fjernet

Dårlig luft på klasserommet. Sendes videre til teknisk

Spell på toalett på nydelen av skolen. Sendes videre til teknisk

Basketballkurv ute

- Elevrådet har søkt om penger til dette

Fra 6.klasse

Høyere nett rundt ballbingen. Skal undersøke dette
Turnstenger

Fra 7.klasse

Lukt i gangene fra 6.klasse til 10.klasserom. Sendes videre til teknisk
Hull i gulvbelegget fra lager til 6.-7.klasserom. Sendes videre til teknisk

Fra 8.klasse

Ungdomstrinnet inne i matpausen

- **I forbindelse med at skolen skulle bli en mobilfri, kunne ungdomstrinnet være inne i matpausen. Denne ordningen er forsvunnet. Saken kommer til å bli videreført til ungdomsteamet, slik at de får ta standpunkt til saken. Elevrådsrepresentantene fra 7.-10.klasse skal være med på å utarbeide regler og sanksjoner.**

Fra 9.klasse

På kantina i matpausen. Se 8.klasse
Flere benker ute

Fra 10.klasse

Temp på klassrommet. Det må få satt inn en ovn som kan brukes på kalde dager
Trekk fra vindu
Kost og støvbrett. Det må skolen klare å ordne

Neste møte uke 7

Møtet slutt kl.

Terje Pedersen
referent



ungdomsrådets medlemmer i hht liste

REFERAT FRA MØTE I UNGDOMSRÅDET 16.01.19

Tid og sted: Lavangen bibliotek kl. 17.30-18.30

Tilstede: Viktoria Larsen, Andrine Rasmussen, Elias T. Mortensen, Leif-Ove Halonen, Ludvik Fagerli, Leif-Hendry Dahl, Kathrine Rasmussen og Maia D. Vollstad.

Innkalling sendt på e-post, og disse sakene ble behandlet:

√Regionalt ungdomsråd i Sør-Troms/Ofoten?

Det er kommet invitasjon til deltakelse på møte i Harstad 17.01.19 kl. 10.00-14.00.

Hva er ungdomsrådets mening om det som er sendt ut av Harstad ungdomsråd?

Vedtak:

Lavangen ungdomsråd er positive til opprettelsen av regionalt ungdomsråd.

Leif-Ove Halonen, Elias T. Mortensen og Leif-Hendry Dahl drar til Harstad og deltar på møtet. (Anne Strømmesen er sjåfør).

√Ny kommunelov med nye forskrifter er på høring. Det kan bli lovpålagt med ungdomsråd i alle kommuner fra høsten 2019. Ungdomsrådene skal velges av kommunestyret for 2 år av gangen.

Vedtak:

Lavangen ungdomsråd tar høringsforslaget til orientering.

√Barn- og unges kommunestyre (BUK) skal evalueres. Hva er ungdomsrådets mening om BUK skal bestå eller legges ned?

Vedtak:

Lavangen ungdomsråd har ingen innvendinger til at BUK legges ned.

√Deltakelse onsdag 23. januar 2019 i Tromsø på Arctic Frontiers – konferanse om miljø og klima. Invitasjon fra Troms fylkeskommune. Inntil 2 deltakere fra kommunale ungdomsråd. "Først til mølla" med hensyn til påmelding. Kathrine Rasmussen ønsker å delta og melder seg på.

√Innkjøp til ungdomsbasen

Det er ønsket om diverse innkjøp til basen knyttet til spillaktivitet. Leif-Ove sender liste og lenke til Anne med kopi til ungdomsarbeider. Det er også ønske om å kjøpe inn noen nye Saccosekker – eller helst Fatboy (ca. kr 2000,- pr. stk.) .

Med hilsen

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver



**HELÅRSÅPNE/SOMMERSTENGTE BARNEHAGER - PRESISERING AV
LEVEKÅRSUTVALGETS TIDLIGERE VEDTAK**

Saksbehandler: Elisabeth Tobiassen
Arkivsaksnr.: 13/65

Arkiv: 614 A10

Saksnr.: Utvalg
5/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Saksfram sak 44/18 - tidligere behandling i Levekårsutvalget.

Sakens fakta:

Det vises til tidligere vedtak i Levekårsutvalgets møte 19.11.18 hvor flg. ble vedtatt:

Barnehagene i Lavangen holder feriestengt i tre uker (29, 30 og 31) for sommeren 2019 etter behovsvurdering. Etter en behovsvurdering kan Ástávuona mánáidgárdi holde feriestengt på sommeren i inntil 4 uker.

Vi har i ettertid fått tilbakemeldinger om at vedtaket kan virke litt uklart. Etter enighet med leder Hege Rollmoen tas saken opp på nytt i Levekårsutvalget for presisering av vedtaket.

Rådmannens vurderinger:

30.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Elisabeth Tobiassen
fung. oppvekstsjef/konsulent



EVALUERING - SOMMERSTENGTE BARNEHAGER 2018

Saksbehandler: Elisabeth Tobiassen
Arkivsaksnr.: 13/65

Arkiv: 614 A10

Saksnr.: Utvalg
7/18 Levekårsutvalg
44/18 Levekårsutvalg

Møtedato
08.01.2018
19.11.2018

Sakens dokumenter:

Brev fra Lauvmakken barnehage datert 02.10.18

Referat fra møte i samarbeidsutvalget v/Lauvmakken barnehage 19.09.18

Sakens fakta:

Barnehagen hadde feriestengt i fire uker (29-32) frem til sommeren 2012. Fra sommeren 2013 ble vedtektene endret til at barnehagene skulle ha helårsåpent. Erfaringene fra årene med helårsåpen barnehager var et lite oppmøte av barn i forhold til de behov som var meldt inn på forhånd, og da spesielt i ukene 28-31. Den samiske språkbadbarnehagen i Spansdalen (Ástávuona mánaidgárdni) har ikke vært berørt av dette, og har hatt sommerstengt i fire uker der både de ansatte og barna har avviklet sin ferie.

De 3 siste årene har saken om helårsåpne/sommerstengte barnehager vært behandlet i Levekårsutvalget. Siste behandling var i møte 08.01.18 hvor Levekårsutvalget vedtok flg.:

Levekårsutvalget godkjenner at Lauvmakken barnehage er feriestengt i ukene 29 - 31 sommeren 2018, med evaluering av erfaringene i etterkant.

Rådmannens vurderinger:

Styrer ved Lauvmakken barnehage har foretatt en evaluering etter sommeren 2018, med sommerstengt barnehage i uke 29, 30 og 31. Det er tatt utgangspunkt i uken før og uken etter sommerstegningen.

Oppmøte barn sommeren 2018

Uke 28	Uke 32									
	MA	TI	ON	TO	FR	MA	TI	ON	TO	FR
Antall barn meldt behov	18	18	14	18	18	15	15	15	15	14
Antall barn møtt	14	14	10	12	8	12	11	12	10	9

Som oversikten viser er antall oppmøte barn mindre enn antall barn med meldt behov for barnehageplass.

Som styrer og samarbeidsutvalget antyder vil det hele tiden være foreldre med behov for barnehageplass, men de fleste klarer å ordne med ferieavvikling eller familie osv.

Admininstrasjonen vil derfor innstille på at barnehagene i Lavangen kommune holder stengt 3 uker fra sommeren 2019. For den samiske barnehagen, Ástávuona mánáidgárdi, kan det etter behovsvurdering holde stengt inntil 4 uker sommerferie.

12.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Elisabeth Tobiassen
konsulent

Rådmannens innstilling:

Barnehagene i Lavangen kommune holder feriestengt i 3 uker (29,30 og 31) fra sommeren 2019. Etter en behovsvurdering kan Ástávuona mánáidgárdi holde feriestengt på sommeren i inntil 4 uker.



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN
Lauvmakken barnehage

Dato: 02.10.2018 301 D
Vår ref.: 13/65-2004/18
Deres ref.:
Arkivkode: 614 A10
Saksbeh.: Tove Andberg, tlf: 40769436
E-post: tove.andberg@lavangen.kommune.no
www.lavangen.kommune.no

Oppvekstsjefen
9357 Tennevoll

Evaluering av sommerstengt barnehage 2018 – Lauvmakken barnehage.

I møte i Lovelårsutvalget 08.01.18, sak 7/18, ble det vedtatt at Lauvmakken barnehage skulle være sommerstengt i 3 uker – 29-31.

Saken om sommerstengt barnehage har flere ganger tidligere (siden 2015) vært tatt opp både lovelårsutvalget, foreldregruppa og samarbeidsutvalget senest hhv 13.9. og 19.9.18. I denne perioden er det også gjort evalueringer/rapporteringer samt brukerundersøkelser – viser til tidligere korrespondanser i saken, samt vedlegg.

I møte 19.9.18, sak 2/2018 uttrykker representantene i samarbeidsutvalget at det alltid vil være enkelte foreldre som ikke er fornøyd med sommerstengt barnehage – men stort sett så klarer foreldre å innrette seg etter dette – samarbeidsutvalget er enstemmig om at ordningen med sommerstengt barnehage med 3 uker videreføres.

Vedlagt ligger oppmøtetabell for ukene 28 og 32 – ukene før og etter sommerstengt barnehage, der fremgår det at det er ingen av dagene der meldt behov er vi har alle barn som det er meldt behov for.

På bakgrunn av reelt behov samt vedtak i samarbeidsutvalget innstiller styrer på ei videreføring av sommerstengt barnehage med 3 uker i ukene 29-31 og at ordningen gjøres permanent.

Med hilsen


Tove Andberg
styrer barnehage

Vedlegg.

OPPMØTE BARN SOMMEREN 2018

	UKE 28							UKE 32						
	MA	TU	ON	TO	FR	SA	SU	MA	TU	ON	TO	FR	SA	SU
Ant.barn meldt behov	18	18	14	18	18			15	15	15	15	14		
Ant. Barn møtt	14	14	10	12	8			12	11	12	10	9		



**REFERAT FRA MØTE I SAMARBEIDSUTVALGET LAUVMAKKEN
BARNEHAGE 19.9.18 KL. 09.45.**

Sted: Lauvmakken barnehage, møterom

**Tilstede: Foreldre rep. Stine Høyem og Dan Bekkaid
Ansattes rep.: Nina Karlsen og Grothe Helgesen
Styrer: Tove Andberg**

Eiers rep. møtte ikke.

SAK 1. FASTSETTELSE AV BARNEHAGENS ÅRSPLAN 2018/19

Styrer redegjorde for hva som skal være med i årsplanen – dette fremgår i rammeplan for barnehagen. Årsplanen er utarbeidet iht til den. Årsplanen er to-delt; teoridel og aktivitetsplan. Styrer har ansvar for utarbeidelse av teoridelen mens pedagogiske ledere i samarbeid med styrer utarbeider aktivitetsplanen.

Årsplanen sendes ut til samtlige foreldre for den fastsettes i Samarbeidsutvalget, slik at foreldrene gis mulighet for medvirkning til planleggingsarbeidet.

Årsplanen for barnehageåret 2018/19 er enstemmig og uten anmerkninger fastsett i Samarbeidsutvalget.

SAK 2. SOMMERSTENGT BARNEHAGE.

Sommeren 2018 var Lauvmakken sommerstengt i tre uker; 29, 30 og 31. I 2017 var barnehagen stengt i to uker; 30 og 31. Evaluering viste at det var veldig dårlig oppmøte i ukene 28 og 29 i 2017; 0 til 1 barn enkelte dager. Loveløvsutvalget besluttet da at Lauvmakken skulle være sommerstengt i tre uker; 29, 30 og 31 sommeren 2018.

Saken har vært tatt opp i foreldremøte 13.9. med presentasjon av oppmøte av barn i ukene 28 og 32. Det er ingen av dagene i disse to ukene der det meldte behovet for barn kommer, aka.; fredagene i disse to ukene møtte halvparten av barna som hadde meldt behov.

Representantene uttrykker at det alltid vil være foreldre som misliker ordningen med sommerstengt i tre uker – men stort sett så klarer de fleste foreldrene å innrette seg etter dette.

Ut fra meldt behov og oppmøte av barn – så konkluderer samarbeidsutvalget på videreføring av sommerstengt barnehage.

Styrer skriver rapport til oppvekstsjef/loveløvsutvalget.

SAK 3 EVENTUELT.

- Fagfoto kommer hit i løpet av uke 43, foreldre har fått beskjed på mail, nærmere info om dato kommer.
- Orientering fra styrer om nye og mer spesifikke skjema vedrørende tillatelser fra foreldrene – disse er under utarbeidelse.



INKLUDERENDE BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ 2018-2020

Saksbehandler: Dagfinn Antonsen
Arkivsaksnr.: 15/328

Arkiv: 430 A56

Saksnr.: Utvalg
6/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Strategiplan for inkluderende barnehage- og skolemiljø.

Informasjon om deltakelse i Inkluderende barnehage- og skolemiljø, samlingsbasert tilbud, pulje 3

Sakens fakta:

Inkluderende barnehage- og skolemiljø, samlingsbasert tilbud er for barnehager og skoler som ønsker støtte i arbeidet med trygge og gode barnehage- og skolemiljø. De som deltar er med på samlinger nasjonalt og regionalt, utviklingsarbeid på egen arbeidsplass, lærende nettverk og får støtte til en lokal ressursperson. Målgruppen er barnehager, skoler, myndighet og eiere som trenger og ønsker støtte, men som samtidig har forutsetninger for å drive et selvstendig, lokalt utviklingsarbeid. Lavangen kommune ønsker å oppnå en varig praksisendring som når flest mulig, og utviklingsarbeidet skal derfor primært foregå i form av barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling og arbeid i lærende nettverk. Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling vil si at barnehager og skoler, med ledere og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med barnehagemiljø, skolemiljø, mobbing og andre krenkelses. Kommunene som deltar får støtte til en lokal ressursperson som følger opp arbeidet i kommunen, i barnehagene og på skolene. Med bakgrunn i tilbudet fra Fylkesmannen og Udir søkte Lavangen kommune sammen med de andre kommunene i skoleregionen vår, Salangen, Dyrøy, Bardu og Målselv om å bli med i satsningen inkluderende barnehage- og skolemiljø, (IBS). Alle fem kommunene fikk tilsagn og ble IBS-kommuner

Vi ble valgt ut på bakgrunn av søknad, analyse av status og mål for videre arbeid med inkluderende barnehage- og skolemiljø i kommunen. Satsningen foregår over fire semestre fra høsten 2018, men hadde første oppstartsamling den 25.april 2018.

Rådmannens vurderinger:

Å oppleve mobbing eller andre krenkelses svekker barns livskvalitet, helse, trivsel og læring. Barnehagene og skolen skal fremme helse, trivsel, lek, læring og inkludering, og de fleste barn og unge trives veldig godt i skolen og barnehagene i Lavangen kommune. Barnehage og skole er i denne sammenheng sett sammen. Mulighet for en helhetlig og et systematisk arbeid blir bedre hvis en ser hele utdanningsløpet i sammenheng. Regelverket pålegger barnehager og skoler å fremme trygge og gode barnehage- og skolemiljø, forebygge og håndtere mobbing og

andre krekrenkelser. Foreldrene i Lavangen kommune skal være sikre på at når barnehagene eller skolen overtar omsorgen for barna deres har de det tryggt og godt, og er i et miljø fritt for mobbing og krenkelser. Til tross for intensjonen om et godt barnehage- og skolemiljø opplever noen barn og elever å bli utsatt for mobbing og andre krenkelser.

Når Lavangen kommune er blitt med i satsningen IBS så gir det gir mulighet for tidlig innsats, og det gir mulighet for å jobbe helhetlig for å realisere Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver samt Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Gjennom regionen og det nettverket som er blitt bygget opp vil Lavangen kommune kunne bidra med et kompetanseløft for de ansatte i skolen og barnehagene. I samarbeid med regionen og Fylkesmannen vil kommunen kunne jobbe frem systematiske metoder og settes inn tiltak tidlig for å forebygge og håndtere mobbing.

Lavangen kommune har mottatt 520.000,- for deltakelse i satsningen, og kommunen som barnehagemydighet og skoleiere er pålagt å velge ut ressurspersoner i 20% stilling i skolen og barnehagene, 40% til sammen. Dette er gjort i samarbeid med regionen. De skal bistå i å drive utviklingsarbeidet lokalt, både når det gjelder organisering og innhold. Ressurspersonene skal delta på inntil åtte to-dagers samlinger i løpet av perioden i regi av Udir og Fylkesmannen. Kommunen har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og oppfølging lokalt. Ressurspersonene skal også i samarbeid med barnehagene og skolen utarbeide en strategiplan i IBS.

Lavangen kommune har som en følge av deltakelse forpliktet seg til en økonomisk egenandel som vil beløpe seg til ca 260.000 pr skoleår. Satsningen ble tatt inn i budsjettet høsten 2018, og det vil derfor ikke være nødvendig med tilleggsbevilgning, men det vil kunne være nødvendig med en budsjettregulering under veis. For budsjettet 2020 vil oppvekst kunne dra erfaring av hva som er brukt av midler halveis i satsningen.

Saken burde vært behandlet politisk på et tidligere tidpunkt, men bemanningssituasjonen i administrasjonen har ført til at saken har blitt utsatt. Oppsummering og resultat av deltakelsen i satsningen forventes lagt frem i tilstandsrapporten i høsten 2021.

04.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Dagfinn Antonsen
Oppvekstsjef/skolefaglig ansv.

Rådmannens innstilling:

1. Lavangen kommune tilslutter seg satsningen inkluderende barnehage- og skolemiljø, og at den gjennomføres i henhold til plan fra Udir og lokal strategistrategiplan.
2. Det forventes at resultat og tilbakemeldinger på satsningen er i tilstandsrapporten høsten 2021.

Et trygt sted å være, et godt sted å lære



**PLAN INKLUDERENDE
BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ
2018 - LAVANGEN KOMMUNE**

LAVANGEN KOMMUNE/LOABÁGA SUOHKAN

Email: post@lavangen.kommune.no

Website: Lavangen.kommune.no

Pb. 84, 9358 Tennevoll



INNHOOLD

1 Innledning	3
2 Utviklingsområder og innhold	4
3 Mål	4
3.1 Overordnede mål	5
3.2 Kvantitative mål for skolen	6
3.3 Kvantitative mål for barnehagen	6
3.4 Kvalitative mål for skolen	6
4 Kommunens organisering og forankring av arbeidet	7
5 Gjennomføring av kompetanseutviklingen	9
6 Eventuelle andre tiltak på lokalt nivå	11
7 Finansiering	13
8 utfordringer og muligheter	14

1 INNLEDNING

Høsten 2018 ble Lavangen med i satsningen «Inkluderende barnehage og skolemiljø.» Satsningen skal gå over fem semestre, med avslutning desember 2020. I forbindelse med satsningen er det utviklet en plan for arbeidet med Inkluderende barnehage- og skolemiljø. Planen gjelder for Lauvmakken barnehage, Åståvuonå månåidgårdi og Lavangen skole. Planen er utarbeidet i tråd med den nasjonale satsningen Inkluderende barnehage- og skolemiljø. Lavangen kommune deltar i satsningens pulje tre, i et regionsamarbeid med Salangen, Dyrøy, Bardu og Målselv kommune.



2 UTVIKLINGSOMRÅDER OG INNHOLD

Et nasjonalt mål for barnehage er at barnehagen skal ha:

«høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring», og et nasjonalt mål for skolen er at «alle elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø».

Disse målene ligger til grunn for arbeidet med satsningen Inkluderende barnehage- og skolemiljø.

For å ha et godt grunnlag og kjennskap til dagens situasjon har vi gjennomført ulike kartlegginger for å kunne velge Lavangen kommunes satsningsområder. Barnehage og skole har gjennomført ståtedsanalyse blant ansatte, samt foreldreundersøkelse. I tillegg gjennomførte skolen lærerundersøkelse, elevundersøkelse og arbeidet med visjonen for Lavangen skole. Barnehagen benytter også bamesamtaler for å vurdere barns trivsel. Resultatene fra disse undersøkelsene dannet et godt grunnlag for refleksjon og vurdering av det videre arbeidet. I analysearbeidet har vi benyttet ulike metoder for å inkludere personalet i prosessen og skape engasjement.

I arbeidet med kartleggingene utpekte det seg noen fellestrekk som: medvirkning og samarbeid. Derfor har vi valgt disse tre utviklingsområdene:

- Utvikle og opprettholde gode og trygge barnehage- og skolemiljø, med fokus på medvirkning og gode relasjoner.
- Forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelsér.
- Utvikle en generell regleverkshåndtering og et tverrfaglig samarbeid mellom personalet og ledelsen.

3 Mål

Målet er å skape et trygt og godt barnehage- og skolemiljø uten mobbing og andre krenkelseser. Alle barn og unge skal oppleve at de har venner, blir hørt og sett, trives og opplever tilhørighet.

«Et godt, inkluderende læringsmiljø fremmer ikke bare barns læring, det legger også grunnlaget for at barn kan bli trygge, kreative og selvstendige. I en litt usikker framtid vil det være et stort behov for trygge, sosiale og kreative mennesker som kan finne raske svar på de utfordringene vi står overfor.» (Udir.no)

Et godt samarbeid mellom skole, barnehage og foresatte er en viktig forutsetning for å nå dette målet.

Lavangen er en liten kommune, hvor de fleste barn kjenner hverandre når de går fra barnehage til skole. Tidlig innsats vil være viktig for å forebygge og gi hjelp og støtte så tidlig som mulig. Det er viktig å jobbe helhetlig og systematisk for å:



3.1 Overordnede mål

På bakgrunn av resultatene fra kartleggingene, har vi valgt ut følgende overordnede mål:

- Personalet i barnehage og skole skal utvikle kompetanse i å forebygge, avdekke og stoppe krenkelseser og mobbing.
- Vi skal ha gode leke-, omsorg-, og læringsmiljøer der barn trives og opplever mestring og tilhørighet.

3.2 Kvantitative mål for skolen

- Øke andelen elever som oppgir at
 - det er trygt læringsmiljø i klassene.
 - de trives på skolen.
 - de har høy motivasjon for skolearbeid.
 - de opplever mestring.
- Forbedre resultatene på nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk

3.3 Kvantitative mål for barnehagen

Det er ikke formulert kvantitative mål for barnehagen.

- Observasjon og refleksjon hos personalet, foreldresamtaler, barnesamtaler og kartlegging vil kunne synliggjøre hver enkelt barns trivsel og utvikling.
- Resultat på foreldreundersøkelsen vil kunne brukes til å reflektere over kvaliteten på egen praksis i arbeidet, med utgangspunkt i barnehagens mål og pedagogiske plattform.
- Gjennom refleksjon hos personalet vil endring i praksis kunne synliggjøres.

3.4 Kvalitative mål for barnehage og skole

Barnehage og skole i Lavangen kommune skal bygge på de verdier som kommer fram i rammeplan og overordnet del - Verdier og prinsipper for opplæringen. Alle barn og elever skal møte ansatte som viser omsorg, trygghet, skaper tilhørighet og viser annerkjennelse, som sikrer at de får ta del i og medvirke i fellesskapet og i egen læring.

- Jobbe med forankring og skape en felles forståelse av satsningen
- Fremme et trygt og godt barnehage- og skolemiljø
- Skape trygge og forutsigbare overganger i barnehage og skole.
- Håndtere mobbing og andre krenkelses - Avdekking og tiltak

4 KOMMUNENS ORGANISERING OG FORANKRING AV ARBEIDET

Fordeling og organisering:

HVEM

Styringsgruppe LIBRIS

- **Dagfinn Antonsen**, fungerende oppvekstsjef
- **Terje Pedersen**, rektor Lavangen skole
- **Mona Rambø**, ressursperson IBS, Lavangen skole
- **Eva B. Hækseth**, lærerspesialist, ressursperson IBS og realfag, Lavangen skole
- **Kristine Bjerkmo**, lærerspesialist, ressursperson realfag
- **Tove Andberg**, styrer Lauvmakken barnehage
- **Rigmor Thomassen**, styrer Astavuona manaiddgardi
- **Torill S. Bones**, ressursperson IBS, barnehage
- **Anita Nilssen**, ressursperson realfag, barnehage
- **Harriet Erksen**, PPT

Utviklingsgruppe Lavangen skole:

- **Sølvi Rydningen**, lærer småskolen
- **Terje Pedersen**, rektor
- **Eva B. Hækseth**, lærerspesialist, ressursperson IBS og realfag.
- **Kristine Bjerkmo**, lærerspesialist, ressursperson realfag.
- **Mona Rambø**, ressursperson IBS

HVA

Lede og bidra til gjennomføring av satsningen.

Sikre tid, ressurser og rammer for utviklingsarbeidet.

Skape felles forståelse og forankring hos personalet.

Deling av kompetanse og erfaringer.

Sikre fremdrift ved å lage en fremdriftsplan og gi "bestillinger" til fagteam og team.

Utviklingsgruppa barnehagen

- **Tove Andberg** - styrer Lauvmakken bhg
- **Rigmor Thomassen** - styrer Astavuona bhg
- **Torill S. Bones** - ressursperson IBS
- **Anita Nilssen** - ressursperson realfag/ped.leder
- **Bjerg Røkenes** - ped.leder
- **Nina Karlsen** - ped.leder

Ressurspersoner

- **Mona Rambø** - ressursperson IBS - skole
- **Eva B. Haakseth** - ressursperson IBS - skole
- **Torill S. Bones** - ressursperson IBS - barnehage

Regionkontakt

- **Tove Fedje** - leder i region
- **Hilde Eriksen** - kontaktperson barnehage region

Skape en felles forståelse og forankring i personalgruppa.

Deling av kompetanse og erfaringer.

Sikre fremdrift ved å legge til rette og følge opp.

Følge opp, støtte og veilede rektor, styrere og lærer.

Ansvarlig for søknadsprosesser og oppfølging mot UDIR

Støtte og veilede de kommunale styringsgruppene.

5 GJENNOMFØRING AV KOMPETANSEUTVIKLINGEN

Gjennom arbeid med de ulike kartleggingene og analyse av resultatene, har vi valgt ut noen mål vi skal arbeide med framover. Disse målene er grunnlag for kompetanseutvikling i barnehage og skole. Kompetanseutvikling skjer også gjennom implementering av ny rammeplan i barnehage og ny læreplan for skolen. Det er lagt stor vekt på involvering av alle ansatte i forankringsarbeidet, da målet er å skape eierskap og felles forståelse for arbeidet. Den videre prosessen skal nedfelles i planer slik at alle ansatte for mulighet til å delta.

Lavangen kommune har felles styringsgruppe for IBS og Realfagssatsningen mellom skole og barnehage. Styringsgruppen, LIBRIS, har det overordnede ansvar for satsningene i kommunen. Barnehagene og skolen har også egne utviklingsgrupper som har ansvar for gjennomføring av ulike oppdrag eller tiltak knyttet til satsningene.

I forankringsarbeidet er det lagt stor vekt på involvering av de ansatte. Gjennom gode prosesser har personalet i barnehage og skole deltatt aktivt og bidratt med innspill. Ut fra den kommunale planen for Inkluderende barnehage- og skole, skal hver enhet tilpasse og konkretisere arbeidet i en tiltaksplan.

For å sikre deltakelse av personalet i barnehagen og skolen brukes planleggingsdager, fag/personalmøter og teammøter/avdelingsmøter til kompetanseheving som skaper refleksjoner hos hver enkelt, samt deling av erfaringer. Utviklingsgruppa setter arbeidsmål opp mot prosessen, som personalet gjennomfører.

Oversikt over innhold IBS i perioden 2018-2020

PERIODE	MÅLSETTING
Høst 2018 Forankring, temaforståelse	<ul style="list-style-type: none"> • Avklare begrepet IBS og sammenhengen til rammeplanarbeidet/ læreplanarbeid/, spesielt språk- og realfagsatsningen og skape forståelse for hvorfor vi jobber med temaet ut fra et samfunnsperspektiv. • Avklare innsatsområder og egne tiltak.
Vår 2019 Fremme et trygt og godt barnehage- og skolemiljø	<ul style="list-style-type: none"> • Kjenne begrepet krenkelse og mobbing i barnehage og skole. • Arbeide med ledelse av barn for å skape forutsigbarhet, inkludering og medvirkning. • Skape felles forventninger og rutiner for håndtering av uønsket adferd hos barn/elever og personalet. • Arbeide med inkludering og trivsel i barnehage og skole • Arbeide for positiv kommunikasjon. • Forstå sosiale prosesser blant barn, kjenne til skadevirkninger som kan oppstå, hvem som er utsatt i mobbeprosesser, hva som kan drive fram slike handlinger og hvem som kan utøve. • Fokus på voksenrollen. Alle barn skal bli møtt av voksne som viser omsorg og skaper trygghet.
Høst 2019 Skapetrygge og forutsigbare overganger i barnehage og skole.	<ul style="list-style-type: none"> • Tidlig innsats, forståelse og utøving av den autoritative voksenrollen i personalet, sosial kompetansetrening og samarbeid med foreldrene. • Plan for overganger i barnehage og skole. • Utarbeide planer om felles aktiviteter mellom barnehage og skole. • Alle barn skal gis rom for medvirkning og oppleve mestring. • Tetter samarbeid med hjemmet.
Vår 2020 Håndtere mobbing og andre krenkelser- Avdekking og tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne kjenne igjen hva som kjennetegner mobbeatferd og krenkelser, samt gripe inn på en respektfull måte. Gjennomføre samtaler med høy kvalitet til barna som er involvert i mobbeaktiviteten/krenkelsen. • Skape arena for å avdekke mistanke om mobbing og krenkelser. • Øke delingskulturen og skape arena for deling mellom barnehage og skole

6 EVENTUELLE ANDRE TILTAK PÅ LOKALT NIVÅ

- Kommunen har hatt satsningen Språkkommune over tre semestere. Her har et av tiltakene vært overgang barnehage-skole. Sammen med de andre kommunene i region Midt-Troms ble Lavangen høsten 2018 en Realfagskommune, ved å delta på den nasjonale realfagsstrategien «Tett på». Denne satsningen går parallelt med satsningen Inkluderende barnehage- og skolemiljø. Disse tre satsningene griper inn i hverandre på en gjensidig og likeverdig måte. Man kan si at det fungerer etter et tannhjulsprinsipp, når det ene hjulet settes i bevegelse vil de andre også aktiveres. I arbeidet med rammeplan/læreplan og satsningene ser vi at en fellesnevner for et godt resultat er begrepene: Kommunikasjon, Relasjon og Samarbeid.
- **SPEKTER:** Spekter er et ikke-anonymt verktøy for lærere, som brukes til å avdekke mobbing og kartlegge læringsmiljøet i en skoleklasse. Spekter tilbys både digitalt og i papirversjon, men Lavangen skole bruker den digitale. Spekter brukes etter Elevundersøkelsen for å analysere og følge opp mobbing som avdekkes.
- Kursrekke med Heidi Reese for ansatte i barnehagen, er en kompetanseheving som skal styrke relasjonskompetansen overfor barn, foreldre, og kollegaer.
- Det regionale Ledernettverket som har fokus på ledelse av endringsprosesser og er en del av kompetansehevingen. Dette ledes av Kirsten Foshaug Vennebo, UIT Norges arktiske universitet. Kompetansehevingen skjer gjennom nettverkssamlinger.
- Lærende fag/personalmøter hvor det brukes en inkluderende samtaleform, hvor det å lytte, være autentisk, vise tillit og skape relasjoner er viktige faktorer.
- Zippys venner for småtrinnet, som er et program hvor barna lærer å mestre dagliglivets utfordringer, å identifisere og snakke om følelser, samt støtte andre som har det vanskelig.
- Utprøving av «Klassetrivsel» i skolen. Klassetrivsel er et verktøy lærerne kan benytte for å kartlegge læringsmiljøet i klassene.

- **Klasselærermøter på hvert trinn, hvor vi samhandler om utvikling av godt klassemiljø i de enkelte klassene, og følger opp enkeltelever.**
- **Psykososialt team bestående av sosiallærer, helsesøster og psykisk helsetjeneste som arbeider for å forebygge og ivareta elevene.**
- **Trivselslederprogrammet. Trivselsleder er Skandinavias største program for aktivitet i barne- og ungdomsskolen. I opplæringslovens paragraf 9a-3, tredje ledd, pålegges skolene å arbeide for å forhindre mobbing. «Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever fra 4.-10. trinn som bidrar til bedre samhold og et tryggere skolemiljø, gjennom organisert aktivitet i friminuttene.» (trivselsleder.no)**

7 FINANSIERING

Kommunen legger tilskuddet inn i sitt budsjett.



8 utfordringer og muligheter

Muligheter:

- Gode prosesser gjennom refleksjon hos ansatte i barnehage og skole.
- Utvikling og deling av kompetanse og erfaringer.
- Bedre samarbeid mellom barnehage og skole.
- Bedre samarbeid mellom skole og foresatte.
- Se sammenheng mellom de ulike satsningene.
- Å skape et trygget og mer inkluderende miljø i barnehage og skole.
- Skape tettere samarbeid på tvers av de ulike barnehagene/skolene i regionen.

Utfordringer:

- Sikre deltakelse fra alle ansatte- deltidsstillinger etc.
- Sikre tid til møteforberedelser for personalet.
- Sikre involvering hos foresatte på en god måte.
- Følge tidsplan
- Tid
- Sykefravær og ubesatte stillinger
- Krevende med flere satsninger, ulike prosjekter og mange pålagte oppgaver samtidig.



Informasjon om deltakelse i Inkluderende barnehage- og skolemiljø-samlingsbasert tilbud, pulje 3

1. Innledning

Direktoratet har, på bakgrunn av bl.a. *Meld.St.19 (2015-2016) Tid for lek og læring-Bedre innhold i barnehagen* og NOU 2015:2 *Å høre til- Virkemidler for et trygt psykososialt skolemiljø*, fått i oppdrag av Kunnskapsdepartementet å tilby kompetanseutvikling som skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å fremme trygge miljøer og forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelsers. En del av denne kompetanseutviklingen er tilbudet *Inkluderende barnehage- og skolemiljø-samlingsbasert tilbud*.

I dette brevet beskriver vi målgrupper, mål og innhold i tilbudet. Vi redegjør også for søknadsprosessen og rammene for deltagelse.

2. Målgrupper pulje 3

Tilbudet er for kommuner som barnehagemyndighet og som skoleeier, samt frittstående skoler. Målgruppen er barnehager og skoler som trenger noe støtte i arbeidet med barnehage- og skolemiljø, men som har forutsetninger for å drive et selvstendig, lokalt utviklingsarbeid.

Kommuner som deltar oppfordres til å involvere PP-tjenesten i kompetanseutviklingen.

3. Utvelgelse av deltakere

Vi ber fylkesmennene om å invitere aktuelle kommuner til å delta i pulje 3 gjennom en søknadsprosess til fylkesmennene. Puljedeltakelsen går over fem semestre med oppstart høsten 2018 og avslutning desember 2020. Utdanningsdirektoratet har økonomiske rammer til å tildele deltakelse for inntil 8 embeter med 5 kommuner hver. Hvis noen embeter ønsker å ha med flere kommuner, har de anledning til det ved å se den økonomiske støtten i tilbudet i sammenheng med andre ordninger som f.eks ny kompetanseutviklingsmodell med desentralisert ordning, andre kompetanseutviklingsmidler og/eller en utvidet egenfinansiering. Dette fordrer at man kommer til enighet om dette lokalt. Kommunen som barnehagemyndighet kan delta med både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Kommunen definerer selv hvor mange barnehager og skoler i sin kommune som skal delta i tilbudet. Hver kommune får en begrensning på inntil 10 deltakere på de nasjonale samlingene. Antall deltakere fra hver kommune må likevel ses i sammenheng med hvor mange kommuner som deltar fra hvert fylke, da hvert fylke har en begrensning på inntil 50 deltakere på de nasjonale samlingene. På disse samlingene forutsettes det at elernivået i kommunene er representert.

3.1 Utvelgelse av kommuner til pulje 3

Det er en forutsetning at barnehagers og skolars deltakelse er frivillig. Det er viktig at målsetting, grunnlaget for kompetanseutviklingen og forpliktelser ved å delta, er forankret hos barnehagemyndighet, skoleeiere, barnehager og skoler før de søker om deltakelse.

Både skoler med barnetrinn og ungdomstrinn bør være representert. Dette for å legge til rette for erfaringsutveksling og spredningsarbeid innad i kommunen. Kommuner oppfordres til å involvere PP-tjenesten i kompetanseutvikling, og det vil være en fordel om kommunen har en plan for hvordan PP-tjenesten skal involveres.

Ved utvelgelse av kommuner skal Fylkesmannen legge vekt på at kommunen har

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no
Org.nr.:
NO 970 018 131

Bankgiro:
7694 05 10879
IBAN:
NO8876940510879
BIC/SWIFT
DNBANOKK

1. beskrevet i korte trekk hvordan de vil organisere og forankre arbeidet med barnehage- og skolemiljø, og kompetanseutviklingen på dette området
1. planer for hvordan erfaringer fra utviklingsarbeidet skal komme alle barnehagene og/ eller skolene i kommunen til gode
2. en realistisk plan for finansiering og gjennomføring av kompetanseutvikling om barnehage-, skolemiljø og mobbing for deltakerperioden.
3. planer for hvordan de skal involvere elever og foreldre i utviklingsarbeidet, eventuelt hvordan de skal involvere PP-tjenesten
4. oppgitt hvor mange og hvilke barnehage/ skoler som vil bli involvert i arbeidet

Spredning av erfaringer og kompetanse mellom kommuner, barnehager og skoleelere er en viktig del av arbeidet. Ved utvalg av kommuner som barnehagemyndighet og skoleelere kan Fylkesmannen, i tillegg til kriteriene over, legge vekt på muligheter for erfaringsutveksling mellom kommuner i eget embete.

3.2 Utvalg av frittstående skoler til pulje 3

En til to frittstående grunnskoler i hvert fylke kan også søke om å delta. Skolen søker selv Fylkesmannen om deltakelse. Vi ber Fylkesmannen vurdere alle søknader fra frittstående grunnskoler og legge vekt på at skolen har

1. beskrevet kort hvordan de vil organisere og forankre kompetanseutviklingen.
2. planer for hvordan erfaringer fra utviklingsarbeidet skal komme hele skolen til gode.
3. en realistisk plan for finansiering og gjennomføring av kompetanseutvikling om barnehage-, skolemiljø og mobbing i deltakerperioden.
4. planer for hvordan de skal involvere elever og foreldre i utviklingsarbeidet.

3.3 Om søknadsprosessen

Interesserte kommuner søker Fylkesmannen om deltakelse innen internt bestemt frist. Fylkesmannen gjør så sin vurdering og søker Utdanningsdirektoratet om deltakelse innen 15.02.2018. Utdanningsdirektoratet avgjør hvem som inviteres til å delta i tilbudet innen 1.mars 2018. For å stimulere til regional utvikling, oppfordrer vi kommuner med geografisk nærhet til å gå sammen i søknad om sin deltakelse. Dette kan lette arbeidet med erfaringsdeling mellom kommuner og samarbeid om ressurspersoner. Eksempler på utvalgsriterier vil være: regionalt samarbeid mellom kommuner, geografisk spredning i landet og omfang av tidligere deltakelse i dette tilbudet.

Utdanningsdirektoratet vil invitere embetene til et tidlig planleggingsmøte og kommunene til en oppstartssamling våren 2018.

4. Mål og innhold

Kompetanseutviklingen skal styrke barnehagers, skolers og eieres kompetanse til å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, og forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Tilbudet skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler, elere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt.

Hovedinnhold i tilbudet er:

- Forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser
- Utvikling og opprettholdelse av gode og trygge barnehage- / skolemiljø
- Organisasjon og ledelse, generell regelverkskompetanse og tverrfaglig samarbeid

Deltagere skal få mulighet til å:

- Utvikle kompetanse om hvordan utvikle og opprettholde et godt og trygt barnehage- og/eller skolemiljø
- Utvikle kompetanse om hvordan forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser
- Øke sin kompetanse om hva som skal til for å oppfylle kravene i regelverket om barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser
- Få veiledning og støtte i arbeidet med barnehage- og skolemiljø, fra lokal ressursperson og på faglige samlinger
- Videreutvikle et systematisk og målrettet samarbeid om barnehage- og skolemiljø
- Utveksle erfaringer med andre
- Videreutvikle egen praksis i den enkelte barnehage/ skole og på kommunalt nivå
- Være med å utvikle gode modeller og samarbeidsformer for kompetanseutvikling knyttet til barnehage- og skolemiljø, mobbing og krenkelser

5. Arbeidsform

Sentrale elementer i tilbudet er:

- Lokalt utviklingsarbeid i barnehage/skole: barnehage-/skolebasert kompetanseutvikling.
- arbeid i lokale lærende nettverk.
- nasjonale og regionale samlinger
- lokal ressursperson på barnehagemyndighet og skoleleernivå.

Det vil være lokalt handlingsrom innenfor de felles rammene, og muligheter for å tilrettelegge til lokale forhold.

5.1 Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling

En viktig intensjon er å oppnå en varig praksisendring som når flest mulig, og kompetanseutviklingen skal derfor primært foregå i form av barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling og arbeid i lærende nettverk. *Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling* vil si at barnehager og skoler, med ledere og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med barnehagemiljø, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser. Deltakerne skal mellom samlinger arbeide med aktuelle problemstillinger i sin praksis knyttet til regelverket og forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser. Det handler bl.a. om å få trent på regelverksanvendelse, ferdigheter og ha arenaer for å vurdere og reflektere over egen praksis.

5.2 Lærende nettverk

Arbeid i *lærende nettverk* har som mål å bygge strukturer og kulturer for organisasjons- og praksisutvikling knyttet til barnehage-, skolemiljø og mobbing. Nettverkene skal være arenaer for erfaringsutveksling, refleksjon og faglig utvikling. Arbeidet skal ta utgangspunkt i konkrete eksempler fra praksis og støttes opp av relevant teori og forskning. Det må avsettes tid til slikt samarbeid, og barnehagemyndighet og skoleledere er ansvarlig for å lede nettverkene gjennom sin(e) ressursperson(er). Direktoratet oppfordrer til å bruke eksisterende nettverk som fungerer godt, der det er aktuelt.

Måten barnehagemyndighet, barnehager, skoleledere og skoleledere organiserer kompetanseutvikling og utviklingsarbeid på vil være viktig både underveis og etter at

deltakeisen i det nasjonale tilbudet er avsluttet. Det kan være hensiktsmessig å benytte eksisterende strukturer for kommunale og evt. regionale nettverk. Det er åpent for ulik organisering av de lokale og evt. regionale nettverkene, men et felles prinsipp er at det skal legges til rette for møteplasser på tvers av ulike deltagere og nivåer.

5.3 Nasjonale og regionale samlinger

Deltakere forplikter seg til å delta på en nasjonal og en regional samling i semesteret. Fellessamlingene vil bestå av forelesninger, gruppearbeid og erfaringsdeling fra deltakende kommuner. Målgruppe på nasjonale samlinger er fylkesmannsembetene, skoleeier og barnehageeier/myndighet, skoleledere og barnehagestyrere, ressurspersoner og PPT. Målgruppe på de regionale samlingene defineres i hvert fylke.

5.4 Ressursperson i minst 20 prosent stilling for barnehage og 20 prosent for skole

Kommunen som barnehagemyndighet utnevner en *ressursperson* i minst 20 prosent stilling for hele perioden som på vegne av kommunen får ansvar for den barnehagebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk. Kommunen som skoleeier utnevner en *ressursperson* i minst 20 prosent stilling for hele perioden som på vegne av skoleeier får ansvar for den skolebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk. **Kommunene kan rekruttere internt i kommunen eller eksternt og avgjør selv om de ønsker å ansette én person i minst 40 prosent stilling som følger opp både barnehage og skole, eller om det er mer hensiktsmessig å ha to personer i 20 prosent stilling med hvert sitt ansvarsområde.**

Ressurspersonen(e) for barnehage skal ha sitt tilsetningsforhold i kommunen og bistå i å drive utviklingsarbeidet lokalt, både når det gjelder innhold og organisering. Ressurspersonen bør ha erfaring med å drive utviklingsprosesser gjennom nettverk og ha kompetanse i barnehagepedagogikk. Ressurspersonen bør også ha innsikt i suksesskriterier for endrings- og utviklingsarbeid i barnehagen og ha kunnskap om og erfaring med observasjon og veiledning i et personale. Ressurspersonene bør ha kunnskap om ulike metoder/arbeidsmåter som er hensiktsmessige å benytte i barnehagebasert kompetanseutvikling. Det kan være metoder som lesson study, aksjonslæring, observasjon og kollegabasert veiledning osv. Det er også mulig at ressurspersoner kan ha høyere stillingsprosent og være knyttet til flere kommuner. Ved valg av ressursperson bør barnehagemyndighet ta hensyn til at personene har relevant kompetanse og hvordan personene kan fungere som ressurs også etter at det nasjonale tilbudet er avsluttet.

Ressurspersonen(e) for skoleeiere skal ha sitt tilsetningsforhold i kommunen og bistå i å drive utviklingsarbeidet lokalt, både når det gjelder innhold og organisering. Ressurspersonene bør ha kompetanse i arbeid med læringsmiljø og ha innsikt i suksesskriterier for endrings- og utviklingsarbeid i skolen. Ressurspersonene bør også ha kunnskap om ulike metoder/arbeidsmåter som er hensiktsmessige å benytte i skolebasert kompetanseutvikling. Det kan være metoder som lesson study, aksjonslæring, observasjon og kollegabasert veiledning osv. Ressurspersonen(e) skal følge opp arbeid i lærende nettverk og skolens utviklingsarbeid, samt bidra til at skoleeier fyller sine forpliktelser. Rektor har gjennom kapittel 9A ansvar for det systematiske arbeidet på skolen og vil være ansvarlig for dette arbeidet. Det er også mulig at ressurspersoner kan ha høyere stillingsprosent og eventuelt være knyttet til flere skoleeiere. Ved valg av ressursperson bør skoleeier ta hensyn til at personene har relevant kompetanse og hvordan personene kan fungere som ressurs i arbeidet med læringsmiljø på skoler og skoleeleternivå også etter at det nasjonale tilbudet er avsluttet.

Kommunen forplikter seg til at ressurspersonene deltar og bidrar på inntil åtte to-dagers samlinger i løpet av perioden i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen.

Ressurspersonen(-e) er kommunens faste representant på direktoratets samlinger, og vil være avhengig av gode forankringsprosesser hos barnehagemyndighet og skoleeier i forkant og etterkant av samlingene.

5.1 Særlig for frittstående skoler - Ressursperson

Skolen utnevner en *ressursperson* for hele perioden som får ansvar for den skolebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i nettverk. Ressurspersonen skal fungere som pådriver for kompetanseutviklingen på skolen og bør ha erfaring med å drive utviklingsprosesser gjennom nettverk og ha en viss kompetanse i skolemiljø og mobbing. Ressurspersonen skal møte på samlingene som Utdanningsdirektoratet arrangerer. Det er en forutsetning at skoleledelsen er sterkt involvert i utviklingsarbeidet. Vi anbefaler derfor at rektor eller en annen i skoleledelsen fungerer som ressursperson. Det kan også være aktuelt for noen, for eksempel for skolesammenslutninger, å samarbeide om en felles ressursperson som bistår skolene i utviklingsarbeidet.

Ressurspersonene må delta og bidra på inntil åtte to-dagers samlinger i løpet av perioden i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen. Ressurspersonen(-e) er skolens faste representant på direktoratets samlinger, og vil være avhengig av gode forankringsprosesser i forkant og etterkant av samlingene.

6. Organisering - Roller og ansvar

Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen, kommuner, barnehagestyrere og skoleledere har ulike roller og ansvar i løpet av satsingsperioden. Kommunen har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og oppfølging lokalt.

6.1 Barnehagemyndighet og skoleeier

Kommunen som barnehagemyndighet og skoleeier er ansvarlig for å etablere og drifte de lærende nettverkene, tilsette lokale ressurspersoner i 20% stilling og drive utviklingsarbeidet. Vi redegjør nedenfor for forventningene til kommunen som barnehagemyndighet og skoleeier samlet i og med at forventningene i all hovedsak er like. Disse forventningene gjelder også for frittstående skoler som deltar så langt de passer. Kommunen som barnehagemyndighet og/ eller som skoleeier skal:

- Rekruttere og ansette en eller flere ressurspersoner som til sammen skal ha en stillingsprosent på minimum 20 prosent for barnehage og 20 prosent for skole i hele deltakerperioden
- I samarbeid med barnehagene og skolene utvikle forpliktende planer for faglig og organisatorisk kompetanseutvikling
- vurdere behov for og eventuelt etablere samarbeid med høgskoler, universitet eller andre fagmiljø om kompetanseutvikling knyttet til barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser
- arrangere lokal oppstartsamling, evt. i samarbeid med andre kommuner som barnehagemyndighet og/ eller skoleeiere, der premissene for organisering og faglig innhold presenteres. Hensikten er å skape en felles forståelse for innhold og målsetting med kompetanseutviklingen
- vellede og støtte barnehager og skoler i arbeidet med barnehage- og skolemiljøet, bl.a. gjennom ressursperson
- delta i aktuelle lokale og/eller regionale nettverk/samarbeid
- delta i direktoratets kompetanseutviklingsopplegg og møter
- sørge for erfaringsdeling i sin region
- rapportere om erfaringer og utviklingen til barnehager og skoler, samt bruk av midler

Skoleledere og frittstående skoler skal i tillegg kartlegge skolenes miljø ved å bruke resultater fra Elevundersøkelsen, og for eksempel Ståstedsanalysen,¹ Spekter², Reflex³ eller annet egnet refleksjons- eller kartleggingsverktøy som grunnlag for planlegging og oppfølging lokalt

6.2 Barnehagestyrer og skoleleder

Barnehagestyrer og skoleleder har det faglige og organisatoriske ansvaret for arbeidet på egen barnehage/skole.

Skoleleder har gjennom kapittel 9A ansvar for det systematiske arbeidet på skolen og vil være ansvarlig for dette. Arbeidet skal inngå i skolens systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet (Internkontroll), kvalitetsvurdering- og utvikling og skoleleders forsvarlige system.

7. Spesifikt om Fylkesmannens og Utdanningsdirektoratets rolle i kompetanseutviklingstilbudene

I tråd med føringer i statsbudsjettet for 2017 om en ny kompetanseutviklingsmodell med blant annet desentralisert ordning får embetene sentrale oppgaver i tilbudet om Inkluderende barnehage - og skolemiljø.

Embetenes oppgaver:

- Rekruttere deltakere i sitt fylke/sine fylker
- Behandle søknader om deltagelse
- Tildele midler
- Arrangere en regional samling i semesteret for deltagerne i fylket
- Samarbeide med direktoratet om en nasjonal samling i semesteret
- Følge opp barnehagemyndighet og skoleledere i fylket, også mellom samlinger (f.eks. legge til rette for arbeid i lokale nettverk og bistå i analyse og planarbeid ved behov)
- Ha tett dialog med deltagerne og med Udir (om kompetansebehov, utvikling osv.).
- Motta undervørsrapport og slutt rapport fra deltagerne
- Rapportere til direktoratet om erfaringer, utvikling og bruk av midler
- Bidra til erfaringsdeling i eget fylke

Direktoratets oppgaver:

- Koordinere tilbudet på nasjonalt nivå
- Arrangere en nasjonal samling i semesteret
- Tildele midler til embetene
- Samarbeide med embetene om regionale samlinger
- Motta rapporter fra embetene om erfaringer, utvikling og bruk av midler
- Bidra til erfaringsdeling mellom embetene
- Formidle relevant fagstoff og pedagogiske ressurser

Direktoratet ønsker tett dialog med embetene som deltar i pulje 3. Vi legger opp til videomøter med hvert enkelt embete etter avtale, samt egne nettverkssamlinger i året mellom alle embetene og Utdanningsdirektoratet. I tillegg vil vi møtes under nasjonale og regionale samlinger. Embetene vil også få midler, for arbeid og regionale samlinger, i supplerende tildeilingsbrev.

¹ <http://www.udlr.no/kvalitet-og-kompetanse/statedsanalyse/statedsanalysen-for-skole#109997>

² <http://laringsmiljosenteret.uis.no/mobbing/mobbing-i-skolen/spekter-article98539-14949.html>

³ Reflex heller enn Spekter i denne fasen?

8. Økonomi

Utdanningsdirektoratet tildeler midler til barnehagemyndighet og skoleeier via Fylkesmannen. Barnehagemyndighet og skoleeier disponerer midlene ut fra forhåndsdefinerte kriterier. Kommunen skal bruke disse midlene til å

- dekke frikjøp/tilsetting av ressursperson(-er) gjennom hele deltakerperioden
- dekke reise og opphold i forbindelse med møter og samlinger i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen
- gjennomføre lokal oppstartsamling
- dekke utgifter til møter og samlinger i lokale nettverk underveis

Størrelsen på tilskuddet vil beregnes ut ifra bl.a. størrelse på kommunen og antall barnehager/skoler og ansatte som deltar. Rammene for beregning av tilskuddet er:

- Hver barnehagemyndighet som deltar kan få tildelt tilskudd på inntil 260.000 kr som skal dekke hele deltakerperioden på fire semestre.
- Hver skoleeier som deltar kan få tildelt inntil 260.000 kr som skal dekke hele deltakerperioden.
- Hver frittstående skole kan få tildelt inntil 100.000 kroner.

Kommuner som deltar både som barnehagemyndighet og skoleeier kan altså motta inntil 520 000 kroner.

Midlene gjelder for hele deltakerperioden, og deltakelse krever derfor også en viss egenfinansiering fra kommunen. Kommunen skal benytte midlene i løpet av deltakerperioden på en slik måte at det gagnar barnehagenes/skolens deltakelse.

8.1 Forutsetning for utbetaling av midler

Kommunen og frittstående skoler skal levere inn plan for kompetanseutviklingen til Fylkesmannen. Planen skal bl.a. beskrive

- hvordan kompetanseutviklingen skal organiseres
- hvordan barn, elever og foreldre skal involveres i utviklingsarbeidet
- hvordan erfaringer fra arbeidet skal komme alle barnehager og skoler i kommunen til gode
- hvordan finansiering og gjennomføring av kompetanseutviklingen skal foregå i deltakerperioden.
- velge ut barnehager og skoler i tråd med grunnlaget for tildeling av midler.
- oppgi navn på ressursperson(er), og barnehager og skoler som deltar.



**HJELP TIL SNØMÅKING OG SANDSTRØING FOR ELDRE SOM TRENGER
DETTE**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/337

Arkiv: F21 &75

Saksnr.: Utvalg

Møtedato

23/18 Eldrerådet

06.12.2018

7/19 Levekårsutvalg

13.02.2019

Sakens dokumenter:

Protokoll fra eldrerådet 06.12.18 sak 23/18

Sakens fakta:

De fleste private boligene i Lavangen ligger i bakken et stykke fra veien. Om vinteren krever dette både snømåking og sandstrøing. Harstad kommune hadde et forsøk som viste at de ved å gjøre tiltak på dette området hindret at flere eldre kunne bo i egen heim lengre, og at færre ble sengeliggende etter lårbeinsbrudd og lignende. Hva kan vi tenke oss å gjøre i Lavangen?

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Eldrerådets innstilling:

Eldrerådet anmoder om at teknisk etat i samråd med omsorgstjenesten foretar en registrering av hvem av de eldre som bor i heimene sine trenger hjelp til snømåking og sandstrøing. Videre at teknisk etat avtaler en pris for dette med de som er interessert i å utføre en slik tjeneste. Eldrerådet ber også formannskapet vurdere økonomisk støtte til dette arbeidet, som andre steder har vært lønnsomt, fordi det medfører mindre skader og de enkeltes behov for sykehjemsplass.



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

17/337-3974/18

Saksprotokoll

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 06.12.2018
Sak: 23/18

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 17/337
Tittel: SAKSPROTOKOLL: HJELP TIL SNØMÅKING OG SANDSTRØING FOR ELDRE SOM TRENGER DETTE

Behandling:

Leder i planutvalget Viktor Andberg ytret ønske om å engasjere planutvalgt mer ang. vaktmestertjenester ved eldre-og omsorgsboliger.

Leder Johan Lyngstad foreslo:

Eldrerådet anmoder om at teknisk etat i samråd med omsorgstjenesten foretar en registrering av hvem av de eldre som bor i heimene sine trenger hjelp til snømåking og sandstrøing. Videre at teknisk etat avtaler en pris for dette med de som er interessert i å utføre en slik tjeneste. Eldrerådet ber også formannskapet vurdere økonomisk støtte til dette arbeidet, som andre steder har vært lønnsomt, fordi det medfører mindre skader og de enkeltes behov for sykehjemsplass.

Vedtaket sendes til behandling i Levekårsutvalget.

Forslaget til leder Johan Lyngstad enstemmig vedtatt

Vedtak:



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

17/337-3974/18

Eldrerådet anmoder om at teknisk etat i samråd med omsorgstjenesten foretar en registrering av hvem av de eldre som bor i heimene sine trenger hjelp til snømåking og sandstrøing. Videre at teknisk etat avtaler en pris for dette med de som er interessert i å utføre en slik tjeneste. Eldrerådet ber også formannskapet vurdere økonomisk støtte til dette arbeidet, som andre steder har vært lønnsomt, fordi det medfører mindre skader og de enkeltes behov for sykehjemsplass.



**REALFAGSATSNINGEN FOR LAVANGEN KOMMUNE SKOLEÅRENE 2018/2019
OG 2019/2020**

Saksbehandler: Dagfinn Antonsen
Arkivsaksnr.: 18/107

Arkiv: 233 A55

Saksnr.: Utvalg
8/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Realfagsstrategi for Lavangen kommune.

Rammeverk for realfagskommune.

Sakens fakta:

Regjeringen har laget en egen strategi for å øke kompetansen til lærere og elever i realfag, "Tett på realfag". I den strategien kan kommuner søke om deltakelse og økonomisk støtte. Våren 2018 søkte derfor Lavangen kommune om å bli realfagskommune sammen med de andre kommunene i skoleregionen vår, Salangen, Dyrøy, Bardu og Målselv. Alle fem kommunene fikk tilsagn og ble realfagskommuner. Vi ble valgt ut på bakgrunn av søknad, analyse av status og mål for videre arbeid med realfag i kommunene.

Som realfagskommune får vi tilbud om statlig finansiert faglig og økonomisk støtte til lokalt nettverksarbeid over tre semestre, og realfagskommunene må inngå forpliktende avtaler om å utarbeide og gjennomføre en lokal realfagsstrategi, lede og drifte lokale nettverk, engasjere barnehagelærere og lærere i grunnskolen til å delta i nettverkene og rapportere på resultater og bruk av midler. Det er viktig å presisere at nasjonale myndigheter finansierer nettverkene, men kostnadene til arbeid med innsatsområder utover det lokale faglige nettverkene, dekkes av kommunene selv.

Tett på realfag er regjeringens strategi for økt kompetanse i realfag, og den gjelder fra 2015 til 2019. Kunnskapsdepartementet har tildelt økonomiske midler til gjennomføring av tiltaket realfagskommuner. Tiltaket inngår i den nasjonale realfagstrategien for barnehage og grunnskoleopplæring for 2015-2019 med overordnet mål om å forbedre barn og unges kompetanse og resultater i realfag. Kunnskapsdepartementet tar sikte på at tiltaket skal vare ut strategiperioden.

Formålet med tiltaket er å utvikle systematisk kunnskap om hvordan kommuner, barnehager og skoler kan oppnå bedre resultater og økt kompetanse i realfag. Strategien skal mobilisere, bevisstgjøre og forplikte dem som er tett på barn og unge, og som har de beste mulighetene til å bidra til at barn og unge lærer og utforsker realfag med motivasjon og glede. Målgruppene er derfor lærere, ledere, andre tilsatte og eiere i barnehager og skoler. Høy kompetanse i realfag og teknologi er helt nødvendig for å møte dagens og morgendagens utfordringer innenfor næringsliv, helse, digital kommunikasjon, infrastruktur mm. Realfagskommunene skal bidra til å øke elevenes kompetanse i realfag.

Rådmannens vurderinger:

Høy kompetanse i realfag og teknologi er helt nødvendig for å møte dagens og morgendagens utfordringer

innenfor næringsliv, helse, digital kommunikasjon, infrastruktur. Som realfagskommune skal vi bidra til å øke elevenes kompetanse i realfag. Hovedhensikten med å lage en strategiplan er å stimulere til systematisk arbeid og forbedring av elevenes resultater i matematikk og naturfag. Strategien skal dekke hele løpet fra barnehage til grunnskole, men skolen og barnehagene må selv avgrense tiltakene til de områdene der behovet er størst, for eksempel overgangen fra barnehage til grunnskole, bestemte trinn i grunnskolen, bestemte målgrupper og/eller bestemte fag. Strategiplanen skal forankres politisk og inngå i våre lokale planer for utvikling av barnehage og skole. Når satsningen er over må det være mulig å vurdere om kommunen har nådd målene og oppnådd bedre kompetanse og resultater i realfag, noe som må komme frem i tilstandsrapporten i 2021.

Pga driftssituasjonen i oppvekst har ikke denne saken blitt lagt frem til kommunestyret på et tidligere tidspunkt. Oppvekstetaten valgte å søke sammen med de fire andre kommunene i regionsamarbeidet før saken ble realitetsbehandlet i kommunestyret. Dette medførte at vi forpliktet oss til en økonomisk egenandel i et samarbeid med region og Udir. Lavangen kommune har fått et tilsagn på kr 281.000,- fra Udir, men dette er ikke nok til å sikre driften av hele prosjektet i tre semestre. Oppvekst har dekket utgiftene for første semester gjennom egen ramme, og for 2019 er budsjettet regulert med ca 233.000,- for å sikre at realfagsstrategien fullføres.

04.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Dagfinn Antonsen
Oppvekstsjef/skolefaglig ansv.

Rådmannens innstilling:

1. Lavangen kommune tilslutter seg realfagsatsningen som kommunen har startet på og bevilger nødvendige midler for å sikre at strategien gjennomføres i henhold til plan fra Udir og lokal realfagsstrategi.
2. Det forventes at resultat og tilbakemeldinger på satsningen er i tilstandsrapporten høsten 2020.

*Praktisk, relevant og variert regning i
barnehage og skole*



**REGN MED OSS -
Realfagsstrategi
2018 - LAVANGEN KOMMUNE**

LAVANGEN KOMMUNE/LOABÁGA SUOHKAN

Email: post@lavangen.kommune.no

Website: Lavangen.kommune.no

Pb. 84, 9358 Tennevoll



INNHOOLD

Om planen	3
Forankring	3
Den nasjonale strategien har fire overordnede mål	3
formål	4
Situasjonbeskrivelse	5
Mål	10
Målgruppe	11
Hovedsatsningsområder	12
Resultatmål	13
organisering	15
MEDSPILLERE	20
EVALUERING OG LÆRING	21
RAPPORTERING	22
5 Gjennomføring av kompetanseutviklingen	25
6 Eventuelle andre tiltak på lokalt nivå	27
7 Finansiering	29
8 utfordringer og muligheter	31



OM PLANEN

Våren 2018 vedtok Lavangen kommune om å søke om deltagelse i den nasjonale overordnede satsningen «Tett på realfag - Nasjonal strategi for realfag i barnehage og grunnskoleopplæring (2015-2019)», pulje 4. Søknaden ble innvilget og fra høsten 2018 ble vi en realfagskommune. Satsningen skal gå over tre semestere, skoleåret 2018/2019, men har mulighet for forlengelse. I forbindelse med satsningen er det utviklet en strategi for å arbeide helhetlig og systematisk med realfag i barnehage og skole i kommunen. Strategien gjelder for Lauvmakken barnehage, Astavuona manaiddardi og Lavangen skole.

Forankring

Strategien er forankret politisk i Lavangen kommune og må sees i sammenheng med andre satsningsområder i skolen. Det gjelder språkkommune satsningen (2016-2018) og Inkluderende barnehage og skolemiljø (2018 - 2019). Barnehagene og skolen har deltatt på utarbeidelse av innholdet i planen og kommet med forslag til organisering og implementering av strategien. Formålet med å involvere barnehagene og skolen har også være for å ivareta motivasjon og faglig forankring av prosjektet.

Den nasjonale strategien har fire overordnede mål

- Barn og unges kompetanse i realfag skal forbedres gjennom fornyelse av fagene, bedre læring og økt motivasjon
- Andelen barn og unge på lavt nivå i matematikk skal reduseres.
- Flere barn og unge skal prestere på høyt og avansert nivå i realfag
- Barnehagelæreres og læreres kompetanse i realfag skal forbedres

Realfag for alle, er utviklet i tråd med mål og hovedstrategier relevant for skoleeiernivå beskrevet i Tett på realfag (KD, 2015). Sammen med Rammeplan for barnehagen og læreplanverket for skolen (LK-06), skal planen bidra til å støtte opp om Lavangen kommunes Strategi for realfag 2018-2019.





FORMÅL

Skolens resultater de siste årene har vist at vi ikke har lyktes med å ta ut potensialet i realfagene. Formålet med realfagsstrategien er at barn og ungdom skal utvikle og bedre sin matematiske kompetanse, slik at de har gode forutsetninger for videre utdanning. For å ruste elevene til aktiv deltakelse i dagens samfunn som er i rask endring, er det viktig at barn og unge får en opplæring som gjør dem i stand til å se og ta i bruk fagspesifikk kunnskap i nye situasjoner. Dette krever at elevene får muligheten til å utvikle en grundig forståelse for fagene (dybdeløring).

I kunnskapsrapporten NOU: 2015: 8 Fremtidens skole. Fornyelse av fag og kompetanser, beskriver Ludvigsenutvalget fire sentrale kompetanseområder for fremtiden:

- Fagspesifikk kompetanse
- Kompetanse i å lære
- Kompetanse i å kommunisere, samhandle og delta
- Kompetanse i å utforske og skape

«høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring», og et nasjonalt mål for skolen er at «alle elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø».

Kompetansen er også i fokus i Rammeplan for barnehage og skolens nye overordnede del. Det vil derfor være viktig at satsningen er i tråd med arbeidet med implementering av styringsdokumentene.

I Lavangen skal det skapes sammenheng i realfaglig utviklingsarbeid mellom barnehage og skole samt å styrke personalets og barnas realfaglige kompetanse.





SITUASJONBESKRIVELSE

I forbindelse med søknad om å bli realfagskommune, gjennomførte region Midt-Troms en ståstedsanalyse. Denne ga et samlet bilde av kommunens vurdering av dagens situasjon for realfag i kommunene, og målsetning for satsningen.

En SWOT-analyse ga følgende samlet vurdering:

Samlet vurdering av dagens situasjon i kommunene:	
Sterke sider	Gode struktur, god prosessledelse, engasjerte ledere på alle nivåer, mange motiverte ansatte som ønsker å videreutvikle barnehage og skole.
Svake sider	Svak ledelse, mye bøker og teori i skolen, liten kompetanse i barnehagen.
Muligheter	God kompetanse i regionen, relasjoner er etablert, gode strukturer og etablerte nettverk.
Truser	Etablere utviklingsarbeidet til å bli en naturlig del av barnehagen og skolens driftsoppgaver.

I tillegg har Lavangen kommune gjennomført realfagsmodulen i ståstedsanalysen i skole og barnehage, analysert kartlegginger av elever i skolen og sett på resultatene fra elevundersøkelsen.

Barnehagene

Vi har sett at barnehageansattes kompetanse og evne til refleksjon har utviklet seg gjennom arbeidet vi gjorde under språkkommunesatsingen.

Det er en positiv holdning i personalgruppen i forhold til utviklingsarbeid/ nye prosjekt.

I barnehagene jobber vi systematisk med språk og realfaglige begreper (Andreas Hansen), til dette er det utarbeidet progresjonsplaner i samsvar med rammeplanens mål for Antall rom og form

Ståstedsanalysen

I barnehagene har alle i personalet tatt en ståstedsanalyse, og resultatene fra denne viser:

Dette er vi gode på:

- stimulere til at barn får undersøke og gjenkjenne ulike former, egenskaper samt sortering.

Dette er vi svake på:



- Bruke variert materiale for å inspirere barnas matematiske tenkning.
- Styrke barnas nysgjerrighet og glede over matematikk.

Ufordringer

- Få etablert felles læringsarenaer mellom begge barnehagene og skolen.
- Få til en felles forståelse/ eierforhold i hele personalet.
- Holde motivasjonen/"trykket" oppe i personalgruppa.
- Utvikle personalets realfaglige undringsevne som arbeidsmetode.
- Samtaletrekk som inkluderer og inspirerer barna til ny refleksjon.

Skolen

I arbeid med å velge innsatsområder for Lavangen skole valgte vi å avdekke følgende:

- Hva er vi gode på?
- Hva er vi svake på
- Hvilke muligheter har vi i vår kommune til å styrke realfag i skolen?

For å undersøke dette gjennomførte vi følgende undersøkelser:

1. Ståstedsanalyse for skole¹ - en undersøkelse blant personalet.
2. Kartlegging av elever like rundt kritisk grense i matematikk på 1. - 4. klasse.
3. Nasjonale prøver i regning på 5. og 8. trinn.
4. Elevundersøkelsen.

I arbeidet ble personalet på skolen inkludert, slik at de fikk eierskap til arbeidet og satsningen.

I og med at vi er en 1 - 10 skole var det også viktig for oss å involvere personalet på tvers av trinn, slik at alle fikk innsikt i hele skolens resultater, og ikke bare på det trinnet de underviser.

Ståstedsanalysen

Analysen viser:

Dette er vi gode på

- Elevene skal utvikle god tallforståelse som utgangspunkt for videre matematikklæring.

¹ <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/stastedsanalyse/statedsanalysen-for-skole/>



- Skolen legger til rette for at elevene kan forstå og bruke matematiske begreper, vi er opptatt av at elevene skal utvikle god tallforståelse som utgangspunkt for videre matematikklæring.
- Skolen har utstyr og materiell i realfag som gjør at elevene kan utforske faglige sammenhenger.

Dette er vi svake på:

- Når skolen oppdager at enkeltelever har svak faglig progresjon i realfag, får eleven raskt ekstra støtte for å komme over i et positivt læringsløp (punkt 4).
- På skolen vår samarbeider lærerne for å se sammenhenger mellom realfagene (punkt 8).
- På skolen vår deler vi undervisningsopplegg og kunnskap om god undervisning i realfag med hverandre (punkt 9).
- På skolen vår legger vi til rette for at elevene bruker digitale verktøy for å utforske og forstå naturfaglige sammenhenger (punkt 17).
- På skolen vår arbeider elevene med naturfaglige problemstillinger knyttet til sitt lokalmiljø (punkt 18).

Kartlegging av elever rett over og under kritisk grense i matematikk, 1. – 4. trinn.

Hva er vi gode på/hva har vi lært?

- Fått større innsikt i hvilke utfordringer elevene under og like over kritisk grense 1. – 4. trinn har.
- Fått større innsikt i at utfordringene er å bruke tall uten konkretisering. For eksempel at de viser større mestring i oppgaver som inneholder bilder av for eksempel terninger eller andre bilder.
- Kartleggingen viser at brøkoppgaver mester disse elevene. Dette bekrefter at arbeidet med bruk av konkretiseringsmateriell har vært nyttig og noe man bør fortsette med, kanskje også på andre områder?

Utfordringer:

- Sikre at elevene får jobbet med like oppgaver som innholdet i kartleggingen.

Forslag til forbedringer

- Kan det være en ide at småtrinnet også gjennomfører førtester slik det gjøres på ungdomstrinnet? Slik at man får en oversikt over hva elevene kan før man begynner med et tema.



- Tekstoppgaver som ikke blir opplest kan føre til utfordringer for de svake elevene. Svake lesere vil ha en utfordring i å forstå hva som skal gjøres i tekstoppgaver.
- Grunnleggende forståelse i de fire regneartene og begrepsforståelse er noe det må jobbes med
- Legge opp årsplan etter hva kartleggingene måler. At man jobber med tema som elevene blir spurt om.
- Større bruk av konkretiseringsmaterieil

Andre tilbakemeldinger:

- Det har vært nyttig å sammenligne og diskutere resultatene på trinn, og ikke bare i hver klasse.
- Det er viktig å få tilgang til oppgavene sammen med kartleggingene for å se sammenhengen. Dette er viktig å huske på i neste prosess, arbeid med nasjonale prøver på 5. og 8. trinn.

Nasjonale prøver i regning for 5. og 8. trinn

Nasjonale prøver i regning og eksamen viser at vi, sammenlignet med hele landet og fylket, har flere elever som presterer på lavt nivå og færre på høyt nivå. Resultatene varierer noe fra år til år.

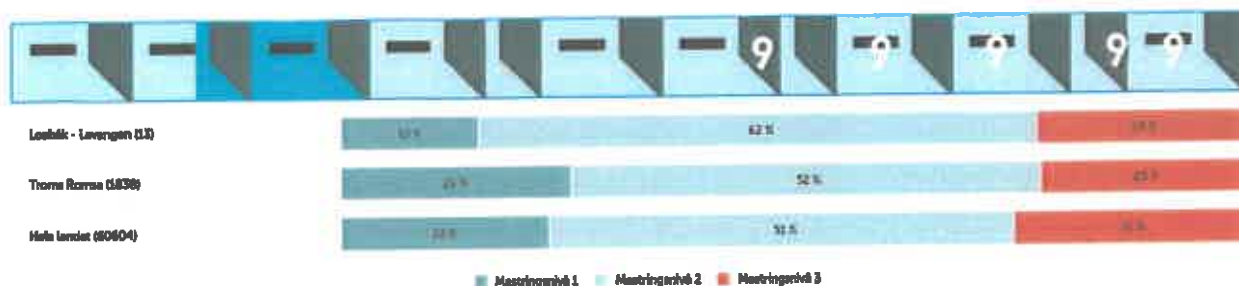
Dette er vi gode på:

- Addisjon, dobling, omgjøring mellom prefikser
- Brøk
- Omgjøring av desimaltall

Dette må vi øve på

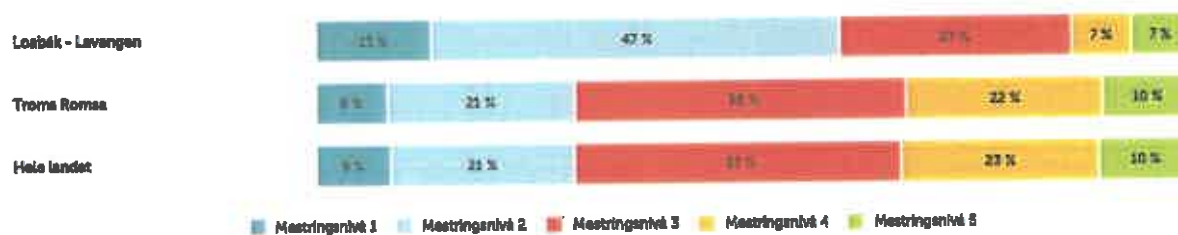
- Målestokk
- Divisjon, med og uten desimaltall
- Vei-fart-tid
- Klokka
- Forståelse av areal, volum, omkrets av sirkel
- Prosent
- Statistikk, diagrammer og tabeller
- Tekstoppgaver
- Tolke oppgaver og hente ut relevant informasjon

Resultater 5. trinn



Lavangen skole, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Regning, Alle eierformer og Offentlig, 2018 - 2019, Trinn 8, Begge kjønn

Resultater 8. trinn



Lavangen skole, Grunnskole, Nasjonale prøver 8. trinn, Regning, Alle eierformer og Offentlig, 2018 - 2019, Trinn 8, Begge kjønn

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen ble gjennomført av alle elevene på skolen høsten 2018. Resultatene fra undersøkelsen ble utdelt til hvert team. Oppsummeringen av alle teamenes vurdering av undersøkelsen viste at elevene mener de bruker regning i noen fag, men at lærerne må bli flinkere til å fokusere på å fremme regning i andre fag enn bare matematikk.



MÅL

Formålet med realfagsatsningen er at barn og unge etter satsningen skal ha bedret sin matematiske kompetanse. Med utgangspunkt i de nasjonale målene for realfag og behovene i Lavangen, har kommunen fastsatt følgende mål for barn og unge, barnehagelærere, lærere og skoleeier:

Barn og unge:

- Oppleve matematikk som relevant og meningsfylt
- Får en opplæring i matematikk som bidrar til nysgjerrighet og mestring
- Skal gjennom barnehage og skole få en solid matematisk kompetanse slik at de kan delta i og mestre videre utdanning, yrkes- og samfunnsliv.

Barnehagelærere og lærere:

- Tar i bruk en variasjon av læringsmetoder og læringsarenaer i matematikk, som fremmer nysgjerrighet og relevans for barn og unge
- Benytter seg av læringsstøttende teknologi og er kjent med mulighetene som ligger i nettressurser utviklet av de nasjonale sentrene for matematikk og IKT i utdanningen
- Har gode holdninger, høy matematisk kompetanse, og legger til rette for matematisk mestring og livslang læring for alle barn og unge

Skole/barnehageeier og rektor:

- Støtter, legger til rette for og oppmuntrer sine pedagoger og øvrige ansatte i arbeidet med matematikk
- Integrerer realfagsatsningen i virksomhetens planer og organisasjonsutvikling, og sikrer gode faglige overganger i barnehage og skoler
- Tilrettelegger for kunnskapsbasert kompetanseutvikling i matematikk for ansatte i barnehager og skoler
- Sikrer at barnehagene og skolene har nødvendige økonomiske og fysiske rammebetingelser for å tilrettelegge matematikkundervisning av høy kvalitet
- Støtter skolene og barnehagene med å utvikle fremtidsrettede, utforskende og innovative læringsarenaer i samarbeid med eksterne aktører i nærmiljøet



MÅLGRUPPE

Målgruppen i satsningen er barn og unge i alderen 1 - 16 år og alle ansatte i barnehage og skole.





HOVEDSATSNINGSSOMRÅDER

1

Lærende nettverk i realfag

I Lavangen kommune drives all etterutdanning til lærere og barnehagelærere gjennom lærende nettverk i regi av region indre-midt Troms. Dette er en kunnskapsbasert form for læring, der kombinasjonen av faglig påfyll, refleksjon og erfaringsdeling og utprøving i praksis på egen skole/barnehage, i større grad bidrar til varig endring av praksis. Lærende nettverk i realfag for barnehagelærere og lærere i skolen blir en viktig del av kompetansetilbudet i realfagsatsingen i Lavangen kommune og en viktig arena for å få innspill til en felles plan.

Kommunikasjon og samarbeid

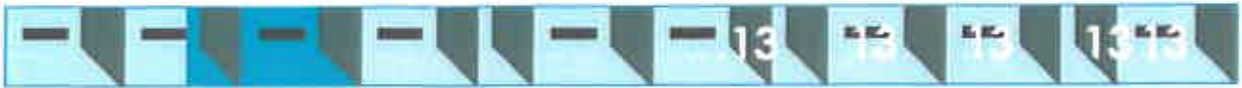
Vi skal skape en delingskultur mellom barnehagene og skole som bidrar til å øke barn og unges matematiske kompetanse. Her er det viktig å arbeide systematisk med å bedre læringsopplegg gjennom planlegging, utprøving, refleksjon og erfaringsdeling i personalet, og ved å lytte til barna. Det er også viktig å skape en læringskultur der prøving og feiling er en naturlig del av hverdagen

2

3

Praktisk, variert og kreativ undervisning

Gjennom en mer praktisk og variert undervisning/aktivitet som barn opplever relevant og utfordrende, skal økt grad av motivasjon og mestring føre til bedre læring og større læringsutbytte (Meld. St.22 (2010-2011)). I Lavangen kommune skal vi skape en læringskultur som er mer praktisk, variert og kreativ, hvor vi stimulere barna til undring, nysgjerrighet og motivasjon til problemløsning. Samarbeid med det lokale næringslivet også kunne bidra i dette arbeidet.



RESULTATMÅL

For å nå målene for realfagssatsingen og sikre at barn og unge i Lavangen får en kunnskapsbasert, utforskende, og motiverende opplæring i matematikk, har vi valgt ut noen kvantitative indikatorer:

- Øke den matematiske begrepsforståelsen hos førskolebarna i barnehagen (kartlegging: Løge)
- Redusere antall elever under kritisk grense på Udirs kartleggingsprøve i matematikk 1. - 4. trinn.
- Redusere antall elever på lavest nivå på nasjonale prøver i regning, 5., 8. og 9. trinn.
- Øke antall elever på høyest nivå på nasjonale prøver i regning, 5., 8. og 9. trinn.
- Snittkarakter i standpunkt matematikk i 10. klasse økes
- Øke andelen som svarer at de stimulerer barna til undring, nysgjerrighet og motivasjon for problemløsning.

Det er viktig å påpeke at forbedret kompetanse i matematikk ikke utelukkende måles ut fra kvantitative indikatorer. I barnehagen skal det også evalueres på prosess hos de voksne i barnehagen.

Udirs matematiske kartleggingsprøve 1. – 4- trinn

1. klasse

2018/2019	På eller under bekymringsgrensen	Over bekymringsgrensen
Hele prøven:	71,43%	28,57%

Redusere antall elever på eller under bekymringsgrensen matematikk 1. - 3. klasse.

2. klasse

2018/2019	På eller under bekymringsgrensen	Over bekymringsgrensen
Hele prøven:	21,43%	78,57%

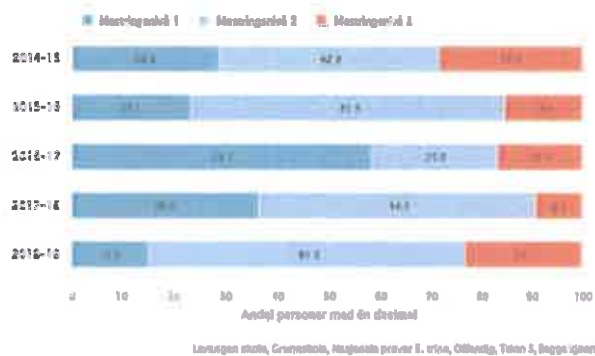
3. klasse

2018/2019	På eller under bekymringsgrensen	Over bekymringsgrensen
Hele prøven:	14,29%	85,71%

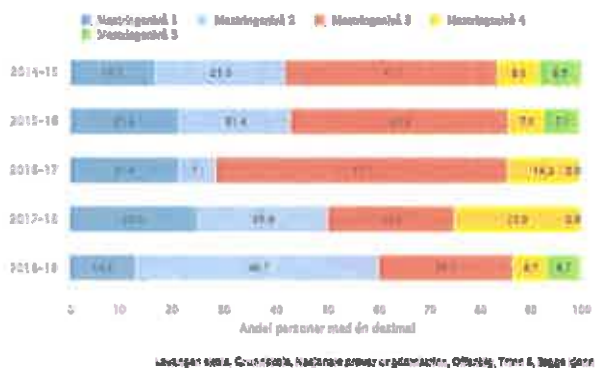


Nasjonale prøver

5. trinn



8. trinn



Indikatorer/resultatmål

Redusere antall elever på lavest nivå på nasjonale prøver i regning, 5., 8. og 9. trinn.

Øke antall elever på høyest nivå på nasjonale prøver i regning, 5., 8. og 9. trinn.

Standpunkt karakter 10. Klasse



Indikatorer/resultatmål

Gjennomsnittskarakteren for standpunkt i matematikk i 10. klasse skal økes.

Ansvarlig: Kommune og skole

Elelvundersøkelsen: motivasjon

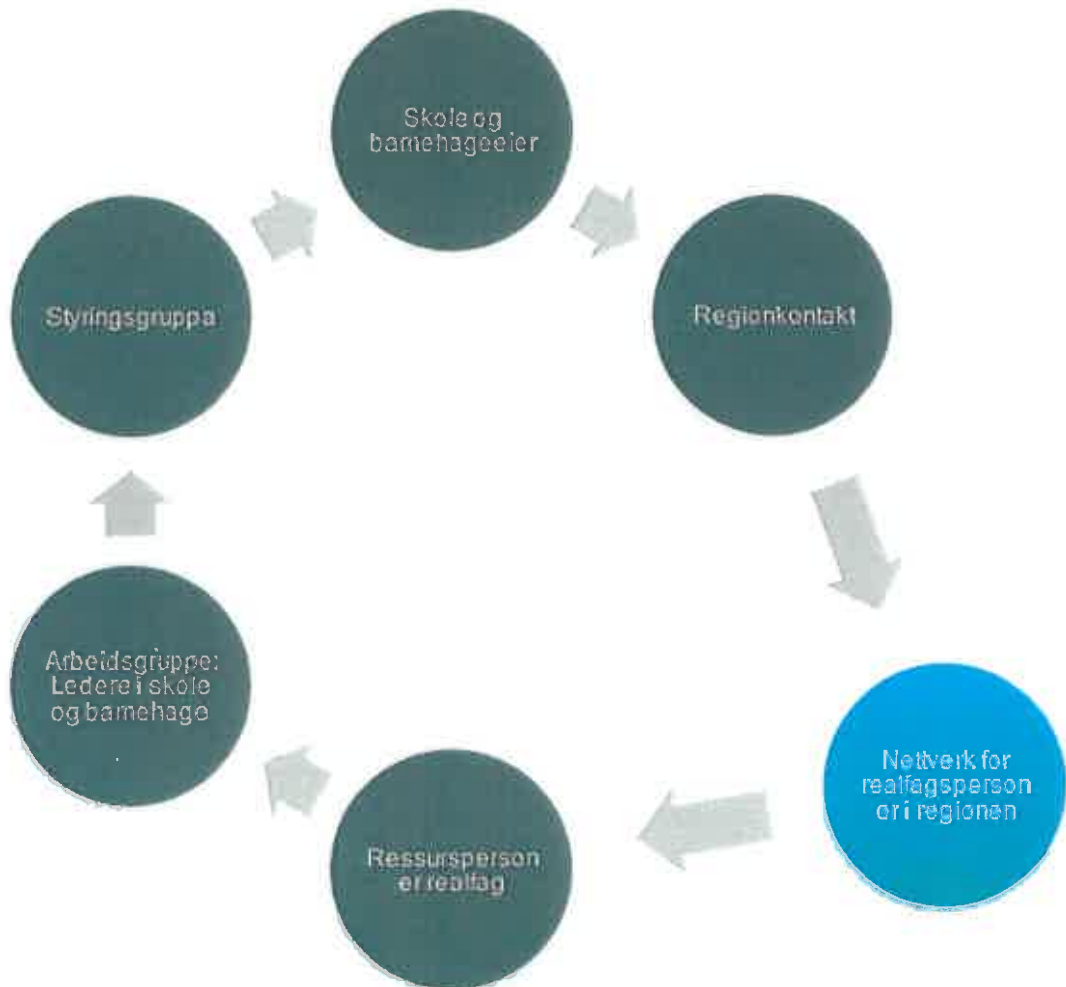
Nåsituasjon

Indikatorer/resultatmål



ORGANISERING

Styringsgruppa for IBS og Realfag har fått navnet LIBRIS som står for Lavangen, Inkludering, Barnehage, Realfag, Inspirering og Skole. Gruppen består av representant fra skole og barnehage:



Samarbeidspartnere:

- Region indre-midt Troms
- UiT
- Vitensenteret
- Lokalt næringsliv
- Videregående skole i regionen
- Matematikksenteret, lokalt næringsliv
- Sameskolen i Målselv

Styringsgruppa



- Etablere, lede og drifte nettverket.
- Planlegging, gjennomføring og oppfølging av utviklingsarbeidet i realfag
- lokalt og for å oppnå målsettingen i den lokale strategien.
- Se til at pågående og nye satsinger knyttet til realfag inngår som sentralt element i nettverket.
- I samarbeid med barnehager og skole skal det utvikles forpliktende planer for faglig og organisatorisk kompetanseutvikling.
- Sikre fremdrift, resultater og kvalitet.
- Etablere klare rammer og oppgaver for skole og barnehager.
- Sikre fremdrift og resultater.
- Sørge for faglig påfyll bl.a. ved deltakelse på kurs/nettverk i regionen.
- Koordinere faglig støtte fra universitet/høgskole ut fra kartlagte behov og utpekte innsatsområder.
- Utarbeide strategiplan.
- Ansvar for rapportering.

MEDLEMMER	HVA	HVORDAN
Tove Hansen, oppvekstsjef og leder	Koordinere og organisere arbeidet mellom skole og barnehage.	Kalle inn til møter Følge opp tiltak og innhente rapporteringer fra skole og barnehage.
Tove Andberg, styrer i Lauvmakken barnehage.	Lede realfagsarbeidet i Lauvmakken barnehage	Kalle inn og lede personalmøte, utviklingsgruppa og avdelingsmøter i Lauvmakken barnehage. Delegerer realfagsoppgaver til ressurspersonene i barnehagene. Etterspørre rapportering

Torill Bones,
ressursperson IBS,
Barnehagene i Lavangen.



Anita Nilsen, ressursperson realfag, Barnehagene i Lavangen.	Støtte styrere i realfagsarbeidet i barnehagene.	Deltakelse i utviklingsgruppen, fagmøter og personalmøter.
---	---	--

Veilede pedagogene og
motivere for realfaglige
aktiviteter.

Rigmor Thomassen, styrer i Astavuona manaidgardi.	Lede realfagsarbeidet i Astavuona manaidgardi.	Kalle inn og lede personalmøte, utviklingsgruppa og avdelingsmøter i Astavuona manaidgardi.
---	---	--

Delegerer realfagsoppgaver til
ressursperonene i barehagen.
Etterspørre rapportering.

Veronika Sagerup
Hellefossmo,
ressursperson IBS,
Lavangen skole.

Tørje Pedersen, rektor Lavangen skole	Lede realfagsarbeidet ved Lavangen skole.	Kalle inn og lede personalmøter, utviklingsteam og utviklingsgruppa ved Lavangen skole
---	---	---

Mona Rambø, inspektør
Lavangen skole.

Kristine Bjerkmo, ressursperson og lærerspesialist realfag, Lavangen skole.	Støtte rektor i realfagsarbeidet i skolen.	Deltakelse i utviklingsgruppen, fagmøter og personalmøter.
---	---	--

Eva B. Haakseth, ressursperson realfag og lærerspesialist, Lavangen skole.	Veilede, motivere og inspirere ansatte for realfaglige aktiviteter og læringsopplegg.
--	---

Harriet Eriksen, PPT.	Ressursperson
------------------------------	----------------------

Utviklingsgruppa skole består av:



Gruppe	Medlemmer	Hva	Hvordan
Utviklings- gruppa Lavangen skole	Terje Pedersen Rektor Lavangen skole	Planlegge og lede det løpende arbeidet i prosjektet og delta i den praktiske gjennomføringen av tiltakene.	Gi teamene konkrete arbeidsoppgaver som drøftes i fagteamene.
	Mona Ramba IBS	Planlegge refleksjonsarbeidet (IGP-metoden) som skal foregå på personalmøtene/planleggingsdagene.	Arbeide med realfagsløypene
	Veronika Hellefossmo IBS		Fastsette tid til utviklingsarbeid
	Eva Haakseth Lærerspesialist real FAG	Utarbeide en tiltaksplan og gjennomføringsplan for satsingsområdene	
	Kristine Bjerkmo Lærerspesialist real FAG	Vurdere arbeidet underveis. Når vi målene?	
	Sølvi Rydningen Ressursperson småtrinnet		Møtes i utviklingsgruppen å gjennomgå resultatene.

Utviklingsgruppa barnehage:

Gruppe	Medlemmer	Hva	Hvordan
--------	-----------	-----	---------



Utviklings- gruppa Barnehagen e i Lavangen	Tove Andberg Styrer	Planlegge og lede det løpende arbeidet i prosjektet og delta i den praktiske gjennomføringen av tiltakene.	Månedlige møter i forkant av fagmøter/personalmøter der innholdet i utviklingsarbeidet drøftes og planlegges.
	Anita Nilssen ressursperson realfag	Planlegge refleksjonsarbeidet (IGP-metoden) som skal foregå på	Gi teamene konkrete arbeidsoppgaver som drøftes i fagteamene.
	Torill S. Bones ressursperson IBS	personalmøtene/planleggingsdagene.	Arbeide med realfagsløypene
	Bjerg Røkenes pedagogisk leder	Utarbeide en tiltaksplan og gjennomføringsplan for satsingsområdene	Fastsette tid til utviklingsarbeid
	Nina Karlsen pedagogisk leder	Vurdere arbeidet underveis. Når vi målene?	Møtes i utviklingsgruppen å gjennomgå resultatene.



MEDSPILLERE

Gjennomføringen av strategien vil også inneholde samarbeid med ulike aktører som ikke er direkte involvert i strategiprosessen. Medspillere vi ser for oss å samarbeide med er:

Det er ønskelig at UIT kan bidra med felles kompetanseheving av personalet i barnehage og skole.

Sammarbeidspartnere	Hvordan
Region Indre Midt Troms	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for søknadsprosesser og oppfølging mot UDIR• Støtte og veilede de kommunale styringsgruppene.• Ansvarlig for det regionale nettverket for realfagspersoner.• Faglig påfyll i regionssamarbeid
UIT	<ul style="list-style-type: none">• Være støttespillere for å skape engasjement og utvikling.• Bidra til kompetanseheving av personalet i barnehage og skole
Vitensenteret	<ul style="list-style-type: none">• Være støttespillere for å skape engasjement og utvikling.
Lokalt næringsliv	<ul style="list-style-type: none">• Invitere til samarbeid.
Videregående skoler i regionen	<ul style="list-style-type: none">• Øke samarbeidet
Matematikkenteret	<ul style="list-style-type: none">• Bruke læringsressurser
Foresatte	<ul style="list-style-type: none">• Øke foreldresamarbeidet
Sameskolen i Målselv	<ul style="list-style-type: none">• Invitere til samarbeid

Det er et mål at samarbeidet med andre aktører skal bidra til progresjon og dybde i barn og elevers læring. Vi vil utarbeide en årshjul hvor de ulike aktivitetene vi planlegger med våre samarbeidspartnere skal synliggjøres for å sikre kontinuitet og framdrift.



EVALUERING OG LÆRING

Det er et mål at realfagssatsningen skal bidra til utvikling av barn og elevers matematiske kompetanse, samt øke personalets kompetanse i matematikk. For å lykkes ser vi det som viktig å jobbe systematisk og kontinuerlig, samt at strategiplanen legger føringer for videre arbeid.

Resultatmålene skal evalueres årlig ved å se på resultatene på kartleggingsprøvene 1. - 4. trinn, på nasjonale prøver i regning på 5. og 8. trinn, på gjennomsnittlig standpunktskarakter i matematikk, samt besvarelser på elevundersøkelsen vil være indikatorer på om vi lykkes. Evalueringen gjennomføres av styringsgruppa for realfag.



RAPPORTERING

- Skole og barnehage rapporterer inn til styringsgruppen, representanter fra kommunen er med i styringsgruppa.
- Arbeidet som skjer i barnehagene og på skolen skal rapporteres inn til barnehageeier/skoleeier, som er styrers/rektors oppgave.
- Styrer/rektor deltar på politiske møter og presenterer sitt arbeid.



VEDLEGG: TILTAKSPLAN (denne er ikke utformet ennå)

Rammeverk for realfagskommuner

1 Innledning

Dette er et rammeverk for lokal planlegging, gjennomføring og oppfølging av det nasjonale tiltaket realfagskommuner. Det beskriver felles prinsipper og føringer, og presiserer roller og ansvar hos de ulike aktørene. Rammeverket skal være utgangspunkt for en felles forståelse og være grunnlag for planleggingen og gjennomføringen av det lokale arbeidet med realfag i barnehage og grunnskole. Det er stor frihet til å utforme og gi innhold til satsingen på realfag på lokalt nivå ut fra de felles føringene som er beskrevet i dette dokumentet.

Rammeverket har tre målgrupper:

- Eiere og ledere for barnehager og grunnskoler i kommunen, som har ansvar for å legge til rette for at kommunen med barnehager og skoler oppnår bedre resultater og bedre kompetanse i realfag.
- Universiteter og høyskoler som bidrar med kompetanse og faglig veiledning i lokale nettverk.
- Matematikksenteret og Naturfagsenteret som bidrar med kompetanse til universiteter og høyskoler og koordinerer utviklingsarbeidet i nettverkene fra nasjonalt nivå.

1.1 Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har tildelt økonomiske midler til gjennomføring av tiltaket realfagskommuner. Tiltaket inngår i den nasjonale realfagstrategien for barnehage og grunnopplæring for 2015-2019 : Nasjonal realfagstrategi 2015 – 2019 med overordnet mål om å forbedre barn og unges kompetanse og resultater i realfag.

Kunnskapsdepartementet tar sikte på at tiltaket skal vare ut strategiperioden.

Utdanningsdirektoratet har fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å utvikle og gjennomføre satsingen på realfagskommuner.

1.2 Mål og hensikt

Formålet med tiltaket er å utvikle systematisk kunnskap om hvordan kommuner, barnehager og skoler kan oppnå bedre resultater og økt kompetanse i realfag. Realfagskommunene som velges ut skal ha ulike utfordringer.

For å bli realfagskommune må kommunen forplikte seg til å arbeide systematisk og helhetlig for å forbedre barn og unges kompetanse og resultater i realfag, fra barnehage til fullført grunnskole.

1.3 Hvem kan bli realfagskommune?

Alle kommuner har mulighet til å søke om å bli realfagskommune. Realfagskommunene blir valgt ut på bakgrunn av søknad, analyse av status og mål for videre arbeid med realfag i kommunen. Analyseverktøy fra Utdanningsdirektoratet skal benyttes til å gjøre en helhetlig analyse av status for realfag i både barnehage og grunnskole.

Følgende kriterier blir vektlagt i vurderingen av søknadene:

- søknadens utforming og om søknaden har klare mål for kommunens arbeid med realfag forankret i analyseverktøyet (størst vekt)
- fordeling mellom store og små kommuner
- fordeling mellom kommuner med gode resultater og mindre gode resultater i realfag
- geografisk spredning

De første realfagskommunene fikk tildeling våren 2015. Det har siden vært to nye tildelingsrunder med nye realfagskommuner og totalt har 54 kommuner hatt status som

realfagskommuner. Pulje fire er den siste puljen, og den vil ha oppstart våren 2018 og pågå ut 2019.



KAP. 1.2, 1.3 OG 1.5 - BUDSJETT 2019 PÅ DETALJNIVÅ

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
9/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Kommunestyrets vedtak av 13.12.18.

Sakens fakta:

Kommunestyret har vedtatt budsjettet for 2019. Detaljbudsjett 2019 for kapittel 1.2 *Oppvekst*, 1.3 *Helse og omsorg* og 1.5 *Kultur* vedtas av levekårsutvalget på detaljnivå.

Rådmannens vurderinger:

Rådmann anbefaler at levekårsutvalget vedtar administrasjonens forslag til detaljbudsjett på ansvarsområdene.

27.12.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Rådmannens innstilling:

Detaljbudsjett for kap. 1.2 Oppvekst, 1.3 Helse og omsorg og 1.5 Kultur vedtas.

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1200	ADMINISTRASJON			
1.0900.120.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-94 000	-94 000	0
1.7000.120.0	REFUSJON FRA STATEN	-2 810	0	0
1.7005.120.0	REFUSJON FRA AETAT	-185 758	-98 000	-170 000
1.7100.120.0	REFUSJON SYKEPENGER	-30 434	0	0
1.7110.120.0	REFUSJON FØDSELSPENGER	0	0	-84 700
1.7290.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-8 700	-8 700
1.7291.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-22 231	0	0
1.7292.120.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-500	-500
1.7500.120.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-23 989	-56 500	-156 500
1.8900.120.0	SALGS OG SKJENKEAVGIFTER	-57	0	0
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-339 279	-257 700	-420 400
1.0100.120.0	LØNN FAST STILLING	822 776	1 107 024	1 131 809
1.0200.120.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	81 074	0	0
1.0300.120.0	EKSTRAHJELP	205 288	0	0
1.0500.120.0	ANNEN GODTGJHONORAR	2 693	0	0
1.0502.120.0	TELEFONGODTGJØRELSE	4 392	0	0
1.0512.120.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	1 314	0	0
1.0520.120.0	LØNN LÆRLINGER	210 519	0	0
1.0520.201.0	LØNN LÆRLINGER	0	134 981	377 263
1.0520.202.0	LØNN LÆRLINGER	0	134 981	180 054
1.0520.215.0	LØNN LÆRLINGER	0	134 981	180 054
1.0900.120.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	185 078	198 980	218 173
1.0912.120.0	GRUPPELIV HRM	2 783	0	0
1.0990.120.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	74 116	68 505	68 849
1.1000.120.0	KONTORMATERIELL	2 369	0	0
1.1010.120.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	1 737	0	0
1.1180.120.0	BEVERTNING	1 385	0	0
1.1200.120.0	ANDRE FORBRUKSVARER	488	1 300	1 300
1.1255.120.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	445	0	0
1.1310.120.0	TELEFONUTGIFTER	11 614	0	0
1.1311.120.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-4 392	0	0
1.1330.120.0	DATAKOMMUNIKASJON	2 904	0	0
1.1430.120.0	GAVER MVREPRESENTASJON	596	0	0
1.1510.120.0	KURSAVGIFTER	8 089	5 400	5 400
1.1520.120.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	400	400
1.1545.120.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	3 809	0	0
1.1600.120.0	BILGODTGJØRELSE MV	7 214	8 500	8 500
1.1610.120.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	6 142	8 000	8 000
1.1650.120.0	TELEFONGODTGJØRELSE	0	1 000	1 000
1.1707.120.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	2 118	0	0
1.1740.120.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGVL	4 773	9 100	9 100
1.1981.120.0	DATALISENSER	5 601	0	0
1.2000.120.0	INVENTARUTSTYR	24 923	0	0
1.2002.120.0	DATA - INVENTAR	33 917	0	0
1.4290.120.0	MOMSUTGIFT	0	8 700	8 700
1.4291.120.0	MOMSUTGIFT	22 231	0	0
1.4292.120.0	MOMSUTGIFT	0	500	500

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1.4901.120.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	37 688	46 112
1.4901.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	3 374	12 281
1.4901.202.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	3 374	5 202
1.4901.215.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	3 374	5 202
	SUM DRIFTSUTGIFTER	1 723 932	1 865 980	2 227 879
	SUM FINANSIERINGSINNTEKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	1 384 653	1 606 280	1 807 479

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1220	LAUVMAKKEN BARNEHAGE			
1.8040.201.0	OPPHOLDSBETALING BARNEHAGER	-1 098 280	-1 044 500	-1 073 500
1.8045.201.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-140 843	-89 000	-128 000
1.8210.201.0	SALG ARBEIDSSTUE	-4 558	0	0
1.6900.201.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-246 000	-148 000	-225 000
1.7000.201.0	REFUSJON FRA STATEN	-3 528	0	0
1.7005.201.0	REFUSJON FRA AETAT	-39 063	-28 200	-28 200
1.7100.201.0	REFUSJON SYKEPENGER	-388 203	0	0
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTekt DRIFT	-42 916	0	0
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-1 989 189	-1 319 709	-1 484 700
1.0100.201.0	LØNN FAST STILLING	5 801 758	5 027 848	5 803 343
1.0100.211.0	LØNN FAST STILLING	0	201 854	204 680
1.0150.201.0	FASTE TILLEGG	287	0	0
1.0200.201.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	231 819	0	0
1.0210.201.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	81 573	0	0
1.0220.201.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	105 043	40 000	40 000
1.0300.201.0	EKSTRAHJELP	90 118	0	410 707
1.0500.201.0	ANNEN GODTGJØRSEL	739	0	0
1.0502.201.0	TELEFONGODTGJØRSEL	2 004	2 000	2 000
1.0512.201.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	1 982	0	0
1.0900.201.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	1 014 075	959 628	1 158 722
1.0900.211.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	0	35 889	39 470
1.0912.201.0	GRUPPELIV HRM	9 411	0	0
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	341 570	324 120	385 810
1.0990.211.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	12 116	12 451
1.1000.201.0	KONTORMATERIELL	3 080	12 000	12 000
1.1010.201.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	7 173	0	0
1.1012.201.0	FAGLITTERATUR	5 002	0	0
1.1015.201.0	TIDSSKRIFTER	110	4 000	4 000
1.1050.201.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	9 105	40 000	40 000
1.1080.201.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTUTSTYR	15 917	28 000	28 000
1.1150.201.0	MATVARER	128 880	98 000	98 000
1.1200.201.0	ANDRE FORBRUKSVARER	11 398	20 000	20 000
1.1230.201.0	RENGJØRINGSMATERIELL	885	0	0
1.1255.201.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	1 407	0	0
1.1300.201.0	PORTOKOSTNFRANKERINGSMASKIN	58	0	0
1.1310.201.0	TELEFONUTGIFTER	4 489	0	0
1.1400.201.0	ANNONSERING	4 514	0	0
1.1500.201.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	0	10 000	0
1.1807.201.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	91	0	0
1.1510.201.0	KURSAVGIFTER	0	10 000	0
1.1520.201.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	6 884	10 000	10 000
1.1545.201.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	3 824	0	0
1.1600.201.0	BILGODTGJØRSEL MV	12 945	12 000	12 000
1.1610.201.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	5 439	2 000	2 000
1.1652.201.0	KLESGODTGJØRSEL	0	16 000	16 000
1.1707.201.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	1 433	0	0
1.1730.201.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	800	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1.1740.201.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	8 814	8 000	8 000
1.1880.201.0	ELEVFORSIKRING	1 883	0	0
1.1953.201.0	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER O.L.	1 304	0	0
1.1980.201.0	GEBYRER LISENSER	1 649	4 000	4 000
1.2000.201.0	INVENTARUTSTYR	11 564	0	0
1.2002.201.0	DATA - INVENTAR	14 878	0	0
1.2040.201.0	ANNET UTSTYR	0	40 000	40 000
1.2410.201.0	ANDRE REPERASJONSKOSTNADER	1 305	0	0
1.2700.201.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	2 486	0	0
1.3500.201.0	TIL ANDRE KOMMUNER	18 000	20 000	20 000
1.3700.201.0	TIL ANDRE	4 556	0	0
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	42 916	0	0
1.4720.201.0	DRIFTSTILSKUDD TURKART	6 416	0	0
1.4901.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	188 618	246 304
1.4901.211.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	6 240	8 340
	SUM DRIFTSUTGIFTER	7 817 362	7 109 921	8 405 807
	SUM FINANSIERINGSINNTEKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	5 868 173	5 700 221	6 981 107

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1230	SKOLEFRITDSORDNINGEN			
1.6045.215.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-68 740	0	-40 000
1.6050.215.0	OPPHOLDSBETALING SFO	-301 355	-369 000	-384 000
1.7100.215.0	REFUSJON SYKEPENGER	-142 263	0	0
1.7290.215.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	0	-8 900	-8 900
1.7291.215.0	MVAKOMPENSASJONSINNTÉKT DRIFT	-13 984	-1 900	-1 900
1.7900.215.0	INTERN SALG INTERN OVERFØRING	0	0	-200 000
	SUM DRIFTSINNTÉKTER	-528 342	-379 800	-634 800
1.0100.215.0	LØNN FAST STILLING	367 938	499 502	769 173
1.0200.215.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	207 027	0	0
1.0220.215.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	13 674	0	0
1.0300.215.0	EKSTRAHJELP	198 786	157 596	162 901
1.0502.215.0	TELEFONGODTGJØRELSE	2 004	0	0
1.0900.215.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	117 508	147 958	179 544
1.0912.215.0	GRUPPELIV HRM	3 039	0	0
1.0920.215.0	STATENS PENSJONSKASSE	5 522	0	0
1.0990.215.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	39 830	49 962	56 693
1.1000.215.0	KONTORMATERIELL	0	900	900
1.1050.215.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	15 870	8 900	8 900
1.1080.215.0	LÆREMIDLER UNDERVISNING UTSTYR	10 409	12 100	12 100
1.1150.215.0	MATVARER	43 028	22 000	22 000
1.1160.215.0	BEVERTNING	0	400	400
1.1200.215.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	2 400	2 400
1.1310.215.0	TELEFONUTGIFTER	2 126	0	0
1.1510.215.0	KURSAVGIFTER	0	1 500	1 500
1.1520.215.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	2 000	2 000
1.1545.215.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	1 140	0	0
1.1800.215.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	1 200	1 200
1.1610.215.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	2 000	2 000
1.1852.215.0	KLESGODTGJØRELSE	0	1 500	1 500
1.2040.215.0	ANNET UTSTYR	3 760	0	0
1.2420.215.0	SERVICEAVTALER	358	0	0
1.4290.215.0	MOMSUTGIFT	0	8 900	8 900
1.4291.215.0	MOMSUTGIFT	13 984	1 900	1 900
1.4901.215.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	21 376	37 970
	SUM DRIFTSUTGIFTER	1 045 997	942 112	1 271 981
	SUM FINANSIERINGSINNTÉKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	519 655	582 312	637 181

	Beskrivelse	Regnekap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1295	SPRÅKBADBARNEHAGE			
1.6040.201.0	OPPHOLDSBETALING BARNEHAGER	-305 955	-358 000	-358 000
1.6045.201.0	KOSTPENGER BARNEHAGE/SFO	-35 582	-39 000	-39 000
1.6900.201.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-1 320 470	-790 000	-790 000
1.7022.201.0	REF FREMMEDSPRÅKLIGE ELEVER	0	-130 000	-130 000
1.7100.201.0	REFUSJON SYKEPENGER	-277 451	0	0
1.7110.201.0	REFUSJON FØDSELSPENGER	-258 517	0	-157 000
1.7290.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-15 000	-15 000
1.7291.201.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-48 493	-4 000	-4 000
1.8100.201.0	ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-130 000	0	0
	SUM DRIFTINNTEKTER	-2 378 468	-1 336 000	-1 493 000
1.0100.201.0	LØNN-FAST STILLING	1 698 631	1 538 366	1 741 170
1.0200.201.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	208 373	0	0
1.0220.201.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	62 661	20 000	20 000
1.0230.201.0	VIKARUTGANGSVANGERSKAPSPERMISJON	223 589	0	172 599
1.0300.201.0	EKSTRAHJELP	42 577	0	0
1.0400.201.0	OVERTID	400	0	0
1.0502.201.0	TELEFONGODTGJØRELSE	2 839	3 000	3 000
1.0900.201.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	344 331	273 540	368 649
1.0912.201.0	GRUPPELIV HRM	2 535	0	0
1.0990.201.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	106 234	92 409	118 405
1.1000.201.0	KONTORMATERIELL	270	4 000	4 000
1.1010.201.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	3 000	4 000	4 000
1.1050.201.0	FRITT SKOLEMATERIELL LÆREBØKER	5 171	20 000	20 000
1.1060.201.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTYR	18 618	0	0
1.1150.201.0	MATVARER	51 415	34 000	34 000
1.1200.201.0	ANDRE FORBRUKSVARER	5 226	5 000	5 000
1.1230.201.0	RENGJØRINGSMATERIELL	10 736	0	0
1.1310.201.0	TELEFONUTGIFTER	2 382	7 000	4 000
1.1315.201.0	LINJELEIE	13 051	20 000	20 000
1.1340.201.0	ETABLERINGBRUK AV INTERNETT	4 350	0	0
1.1500.201.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	0	5 000	5 000
1.1510.201.0	KURSAVGIFTER	0	5 000	5 000
1.1520.201.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	5 000	5 000
1.1545.201.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	1 730	0	0
1.1600.201.0	BILGODTGJØRELSE MV	0	12 000	10 000
1.1610.201.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	4 000	3 500
1.1652.201.0	KLESGODTGJØRELSE	0	5 000	5 000
1.1730.201.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	800	0	0
1.1740.201.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGVL	0	5 000	4 500
1.1800.201.0	STRØM	55 074	25 000	25 000
1.1900.201.0	HUSLEIE	105 000	105 000	105 000
1.1960.201.0	GEBYRER LISENSER	2 952	0	0
1.2000.201.0	INVENTARUTSTYR	91 858	15 000	13 000
1.2002.201.0	DATA - INVENTAR	14 628	0	0
1.2040.201.0	ANNET UTSTYR	5 678	15 000	13 000
1.2041.201.0	KJØKKENUTSTYR	4 109	0	0
1.2800.201.0	KJØP RENH OG VASKERITJENESTER	482	5 000	5 000

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1.3500.201.0	TIL ANDRE KOMMUNER	6 000	0	0
1.3700.201.0	TIL ANDRE	1 568	0	0
1.4290.201.0	MOMSUTGIFT	0	15 000	15 000
1.4291.201.0	MOMSUTGIFT	48 483	4 000	4 000
1.4801.201.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	48 108	73 002
	SUM DRIFTSUTGIFTER	3 144 961	2 294 423	2 603 825
	SUM FINANSIERINGSINTEKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	768 463	938 423	1 310 825

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1240	LAVANGEN KULTURSKOLE			
1.6055.383.0	KONTINGENT MUSIKKSKOLEN	-92 219	-171 900	-160 000
1.6900.383.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-19 900	0	0
1.6901.383.0	FORDELTE UTGIFTER	0	0	-41 400
1.7290.383.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	0	-10 400	-10 400
1.7291.383.0	MVAKOMPENSASJONSINNTTEKT DRIFT	-5 426	-1 000	-1 000
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-117 545	-183 300	-232 800
1.0100.383.0	LØNN FAST STILLING	554 746	579 896	588 291
1.0150.383.0	FASTE TILLEGG	20 246	20 000	20 000
1.0300.383.0	EKSTRAHJELP	443 726	305 610	467 753
1.0512.383.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	2 063	0	0
1.0900.383.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	167 018	184 658	203 426
1.0912.383.0	GRUPPELIV HRM	2 432	0	0
1.0990.383.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	60 701	62 382	64 234
1.1000.383.0	KONTORMATERIELL	0	2 000	2 000
1.1010.383.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	575	1 500	1 500
1.1050.383.0	FRITT SKOLEMATERIELL/LÆREBØKER	0	14 500	14 500
1.1060.383.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTUTSTYR	2 590	26 600	26 600
1.1160.383.0	BEVERTNING	378	0	0
1.1200.383.0	ANDRE FORBRUKSVARER	0	1 200	1 200
1.1510.383.0	KURSAVGIFTER	0	2 200	2 200
1.1520.383.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	0	2 200	2 200
1.1600.383.0	BILGODTGJØRELSE MV	11 974	16 000	16 000
1.1610.383.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	2 200	2 200
1.1740.383.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPGPL	0	1 700	1 700
1.1960.383.0	GEBYRER LIENSER	0	3 500	3 500
1.1961.383.0	DATALIENSER	1 100	0	0
1.1960.383.0	KONTINGENTER	16 180	8 000	8 000
1.2000.383.0	INVENTARUTSTYR	1 682	0	0
1.2002.383.0	DATA - INVENTAR	15 087	0	0
1.2040.383.0	ANNET UTSTYR	1 589	0	0
1.2420.383.0	SERVICEAVTALER	0	2 200	2 200
1.4290.383.0	MOMSUTGIFT	0	10 400	10 400
1.4291.383.0	MOMSUTGIFT	5 426	1 000	1 000
1.4730.383.0	FRITIDSTILAKKULTURTILTAK	916	0	0
1.4901.383.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	28 814	43 670
	SUM DRIFTSUTGIFTER	1 308 421	1 276 560	1 482 574
	SUM FINANSIERINGSINNTEKTER	0	0	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	1 180 876	1 093 260	1 249 774

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1210	LAVANGEN SKOLE			
1.6900.202.0	FORDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	-473 953	-194 000	-130 000
1.6901.202.0	FORDELTE UTGIFTER	0	0	-225 000
1.7000.202.0	REFUSJON FRA STATEN	-422 750	-350 000	-360 000
1.7005.202.0	REFUSJON FRA AETAT	-102 283	-96 000	-116 000
1.7021.202.0	REFSTATSTILSK BARNEHAGERSFO	-840 531	-774 000	-899 900
1.7023.202.0	REFUSJON LEIRSKOLEOPPHOLD	-16 088	-12 500	-12 500
1.7033.202.0	TILSKUDD MEDISINERST	-408 855	-448 000	-180 000
1.7100.202.0	REFUSJON SYKEPENGER	-903 746	0	0
1.7110.202.0	REFUSJON FØDSELSPENGER	-583 348	-260 000	-221 000
1.7290.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-78 800	-78 800
1.7291.202.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-173 259	-3 500	-3 500
1.7291.223.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	-72 900	0	0
1.7292.222.0	MVAKOMPENSASJONSINNTEKT DRIFT	0	-12 600	-12 600
1.7310.202.0	FRA FYLKESKOMMUNEN	-25 000	-20 000	-25 000
1.7600.202.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	-549 947	-400 000	0
1.7700.202.0	REF PRIVATE	-146 586	-185 000	-185 000
1.7702.202.0	REFUSJON PRIVATE	-32 780	0	0
1.7900.202.0	INTERNALG INTERN OVERFØRING	0	-30 000	0
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-4 762 026	-2 884 400	-2 429 300
1.0100.202.0	LØNN FAST STILLING	13 427 755	13 236 684	13 881 812
1.0150.202.0	FASTE TILLEGG	387 033	251 008	475 841
1.0200.202.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRAVÆR	367 446	0	0
1.0210.202.0	VIKARUTGIFTER FERIEAVVIKLING	3 801	0	0
1.0220.202.0	VIKARUTGIFTER ANNET FRAVÆR	270 898	188 000	188 000
1.0230.202.0	VIKARUTG SVANGERSKAPSPERMISJON	585 361	0	188 644
1.0300.202.0	EKSTRAHJELP	244 799	70 000	70 000
1.0400.202.0	OVERTID	21 902	20 000	20 000
1.0500.202.0	ANNEN GODTGJHONORAR	120 658	0	0
1.0502.202.0	TELEFONGODTGJØRELSE	6 847	0	0
1.0512.202.0	UTLØSER BILGODTGJ. TR.-AVG.PL	6 817	0	0
1.0900.202.0	PENSJONSINNSKUDD KLP	281 125	290 457	215 123
1.0910.202.0	GRUPPELIV HTA § 10	0	17 000	17 000
1.0911.202.0	YRKESKADDE JFR LOV	0	13 500	13 500
1.0912.202.0	GRUPPELIV HRM	18 130	1 700	1 700
1.0920.170.0	STATENS PENSJONSKASSE	0	134 000	134 000
1.0920.171.0	STATENS PENSJONSKASSE	0	-38 000	-38 000
1.0920.202.0	STATENS PENSJONSKASSE	1 312 685	980 450	1 189 836
1.0980.170.0	PREMIEAVVIK	-136 421	0	0
1.0980.171.0	PREMIEAVVIK	-26 382	0	0
1.0990.202.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	798 848	780 743	813 774
1.0995.170.0	ARB. GIV. AVG. PREMIEAVVIK	-8 957	0	0
1.0995.171.0	ARB. GIV. AVG. PREMIEAVVIK	-1 345	0	0
1.1000.202.0	KONTORMATERIELL	2 884	3 800	3 800
1.1005.202.0	KJØP AV KOPIERINGSRAPIR	0	3 100	3 100
1.1010.202.0	AVISERTIDSKRIFTER MV	16 526	1 500	1 500
1.1012.202.0	FAGLITTERATUR	55	0	0
1.1050.202.0	FRITT SKOLEMATERIELLÆREBØKER	170 276	166 000	166 000

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1.1060.202.0	LÆREMIDLERUNDERVISNINGSTYR	136 696	94 600	94 600
1.1070.202.0	SKOLEBIBLIOTEK	8 496	15 000	15 000
1.1160.202.0	MATVARER	118	0	0
1.1180.202.0	BEVERTNING	17 062	2 600	2 600
1.1200.202.0	ANDRE FORBRUKSVARER	15 656	3 500	3 500
1.1210.202.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	2 047	0	0
1.1230.202.0	RENGJØRINGSMATERIELL	164	0	0
1.1240.202.0	IKKE OPPGAVEPL OPPHOLDSTG	17 000	0	0
1.1255.202.0	GAVER ANSATTE/ERKJENTLIGHETSGAVER	11 997	0	0
1.1280.202.0	PROSJEKTARBEID	0	3 000	3 000
1.1310.202.0	TELEFONUTGIFTER	4 230	0	0
1.1315.202.0	LINJELEIE	61 479	0	0
1.1400.202.0	ANNONSERING	7 921	0	0
1.1600.202.0	UTG TIL FORELESERKURSHOLDER	0	5 000	5 000
1.1607.202.0	ØVRIGE OPPHOLDSTGIFTER (HRM)	7 831	0	0
1.1510.202.0	KURSAVGIFTER	26 663	14 000	14 000
1.1520.202.0	OPPLÆRINGSTILTAK FOR ANSATTE	21 080	12 000	12 000
1.1545.202.0	OPPHOLDSTGIFTER VED KURS	32 191	0	0
1.1600.202.0	BILGODTGJØRELSE MV	46 263	21 000	21 000
1.1610.202.0	DIETTOPPHOLDSTGIFTER	24 972	9 000	9 000
1.1660.202.0	HONORAR	0	4 000	4 000
1.1707.202.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	9 132	0	0
1.1730.202.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	71 618	0	0
1.1730.223.0	SKYSSUTGIFTER TILFRA SKOLE	621 211	680 000	680 000
1.1740.202.0	SKYSSREISEUTG IKKE OPPG PL	22 455	24 000	24 000
1.1880.202.0	ELEVFORSIKRING	0	6 300	6 300
1.1953.202.0	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER O.L	16 836	0	0
1.1980.202.0	GEBYRER LISENSER	5 866	10 000	10 000
1.1981.202.0	DATALISENSER	122 610	147 500	147 500
1.1970.202.0	KJØPLISENS EDBTJENESTER	12 363	0	0
1.1980.202.0	KONTINGENTER	1 332	0	0
1.2000.202.0	INVENTARUTSTYR	17 313	0	0
1.2002.202.0	DATA - INVENTAR	16 166	0	0
1.2020.202.0	PROGRAMVARE DATA	32 387	0	0
1.2040.202.0	ANNET UTSTYR	100 665	0	0
1.2042.202.0	DATAREKV. / UTSTYR	6 496	0	0
1.2201.202.0	LEIE AV KOPIMASKIN	42 120	68 000	68 000
1.2420.202.0	SERVICEAVTALER	27 956	20 000	20 000
1.2500.202.0	VEDLIKEHOLDSMATERIELL	0	7 300	7 300
1.2700.202.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	18 050	0	0
1.3300.202.0	TIL FYLKESK FYLKESKOM INST	7 200	0	0
1.3500.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	584 540	620 000	211 400
1.3501.202.0	TIL ANDRE KOMMUNER	93 317	78 700	78 700
1.3700.202.0	TIL ANDRE	82 422	30 000	30 000
1.3705.202.0	DEN KULT SKOLESEKKEN	26 138	0	0
1.4290.202.0	MOMSUTGIFT	0	78 800	78 800
1.4291.202.0	MOMSUTGIFT	173 269	3 500	3 500
1.4291.223.0	MOMSUTGIFT	72 900	0	0

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1.4292.222.0	MOMSUTGIFT	0	12 600	12 600
1.4700.202.0	DRIFTSTILSKUDD PRIVATE ORG	25 000	0	0
1.4771.202.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	15 148	0	0
1.4771.211.0	BIDRAG BARNEHAGEOPPHOLD	88 348	77 700	27 700
1.4901.170.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	3 350	4 355
1.4901.171.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	-950	-1 235
1.4901.202.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	395 433	547 769
	SUM DRIFTSUTGIFTER	20 616 111	18 684 885	19 483 619
1.8500.202.0	BRUK AV BUNDNE FOND	0	-77 700	0
	SUM FINANSIERINGSINNTEKTER	0	-77 700	0
	SUM FINANSIERINGSUTGIFTER	0	0	0
	NETTO	15 884 885	15 622 755	17 053 719



INTEGRERINGSARBEID - EVALUERING

Saksbehandler: Anne Strømmesen

Arkivsaksnr.: 11/448

Arkiv: F31

Saksnr.: Utvalg

10/19 Levekårsutvalg

Møtedato

13.02.2019

Sakens dokumenter:

Notat fra integreringskoordinator Tor-Eilif Emaus ettersendes, eller legges fram på møtet.

Sakens fakta:

Levekårsutvalget 19.11.18 ba om at denne saken settes på sakslisten.

Rådmannens vurderinger:

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

31.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver



MØTEPLAN FOR 2019 - LEVEKÅRSUTVALGET

Saksbehandler: Anne Strømmesen

Arkivsaksnr.: 18/333

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg

11/19 Levekårsutvalg

Møtedato

13.02.2019

Sakens dokumenter:

Kalender for 2019 med oversikt over politiske møtedatoer som er bestemt.

Sakens fakta:

Levekårsutvalget setter opp møteplan for 2019.

Rådmannens vurderinger:

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

12.12.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

MØTEKALENDER 2019

KOMMUNESTYRET	
FORMANNSKAPET	
SAMEPOLITISK UTVALG	
LEVEKÅRSUTVALG	
PLANUTVALG	ARBEIDSMØTER: 15.01, 12.03, 30.04, 14.05, 11.06
KOMMUNE OG FYLKESTINGSVALG	09.10 OG 10.10

NB: INGEN POLITISKE MØTER I TIDEN 15.03-30.04.19

JANUAR							FEBRUAR							MARS							APRIL							MAI							JUNI						
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

JULI							AUGUST							SEPTEMBER							OKTOBER							NOVEMBER							DESEMBER						
M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	



**FORSLAG TIL SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2019/2020 I LAVANGEN
KOMMUNE**

Saksbehandler: Dagfinn Antonsen
Arkivsaksnr.: 12/388

Arkiv: B06

Saksnr.: Utvalg
12/19 Levekårsutvalg

Møtedato
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Skolerute i grunnskoleopplæringen skoleåret 2019/2020 og 2020/2021, TromsFylkeskommune

Sakens fakta:

Det vises til brev datert 10.10.2018 fra utdanningsetaten, Troms fylkeskommune. Forslag til skolerute for 2019/2020 og for 2020/2021 for Lavangen kommune er forelagt skolen ved undervisningsinspektør og rektor. Det er enighet om forslaget som legges fram for Levekårsutvalget. Forslaget til skoleruta, fra oppvekstsjefen i Lavangen, for elevene er tilnærmet lik vedtatte skolerute for de videregående skolene i Troms. I tillegg er den tilnærmet lik de kommunene vi samarbeider med når det gjelder skolebasert kompetanseutvikling. En endring er i forbindelse med kulturkveld/kveldsarrangement den 17.oktober. Elevene får fredag den 18.oktober og lærerne tar ut en planleggingsdag. Lærerne har i løpet av skoleåret 6 planleggingsdager.

Rådmannens vurderinger:

Skoleruten fra Fylkeskommunen er lagt frem for to år. Lavangen ser det hensiktsmessig å vedta skoleruten bare for ett år av gangen. Skoleruten for Lavangen bør være tilnærmet lik Fylkeskommunen sin. Videre vil planleggingsdagene være innen for rammen til skoleåret. Planleggingsdagene planlegges av oppvekstsjefen i samråd med rektor og det øvrige personalet på Lavangen skole.

05.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Dagfinn Antonsen
Oppvekstsjef/skolefaglig ansv.

Rådmannens innstilling:

1. Skoleruta for Lavangen kommune for skoleårene 2019/2020 godkjennes slik den er fremlagt til Levekårsutvalget.
2. Skoleruten vedtas bare for et år av gangen.

HØST 2019		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart 19.august	10
September	Ingen fridager	21
Oktober	Høstferie 3. og 4.oktober, og 18.oktober Den 17.oktober er det kulturkveld, og elevene har skoleplikt på ettermiddagen fra kl 17:00 til 21:00	21
November	Fri 18. og 19.november	19
Desember	Siste skoledag før jul 19.desember	14
Antall dager høst		85
VÅR 2020		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 6.januar	20
Februar	Ingen fridager	20
Mars	Vinterferie mandag 2.mars tom fredag 6.mars	17
April	Påskeferie mandag 6.april tom mandag 13.april Tirsdag 14.april fridag for elevene	15
Mai	Arbeidernes dag fredag 1.mai Kristihimmelfartsdag torsdag 21.mai	19
Juni	2.pinsedag mandag 1.juni Siste skoledag fredag 19.juni	14
Antall dager vår 2020		105
Antall dager hele skoleåret		190

Fra: Marit Strand Hågensen <Marit.Haagensen@tromsfylke.no>
Sendt: onsdag 10. oktober 2018 08:37
Til: Ledergruppe Utdanningsetaten; Rektorer vgs i Troms; Ole Martin Linaker; Post VGS; Postmottak-karrieretroms; PPT grunnskoler i Troms; PPTvgo/OT i Troms (alle postmottak); Kommunene i Troms (alle 24); Alle i utdanningsetaten (utenom PPTvgo-OT og Karriere i Troms); Rektorer vgs i Troms; Anette Sørensen Rege; post@trint.org; post@ekrehagen.no; Frode Hjort-Larsen; 'Tim Uteng'; tove.mathillas.rosvik@tromso.kommune.no; tove fedje; 'Wenche Sjøfjell'; Ole Martin Linaker; Astrid Berg; Frode Hjort-Larsen; Ole Martin Linaker; Johnny Sagerup; Trine Halvorsen; May-Tove Lilleng; Kari Henriksen; Sedolf Slettili; Andreassen, Bente; Ashild Marita Håvelsrud
Emne: Skoleruta
Vedlegg: SKOLERUTE TROMS FYLKESKOMMUNE FOR SKOLEÅRENE 2019-2020 OG 2020-2021.pdf

Hei,
Flere har oppdaget feil i datoer/skrivefeil i skoleruta som ble lagt på nett i går, det er det gitt beskjed om dette og det er nå rettet opp i. Legger også ved skoleruta for de to neste årene her.

Vennlig hilsen

Marit Strand Hågensen
Avdelingsleder inntak, formidling og tilbud
Utdanningsetaten
Troms fylkeskommune

Telefon: +47 77 78 80 48 /95 79 12 67
www.tromsfylke.no

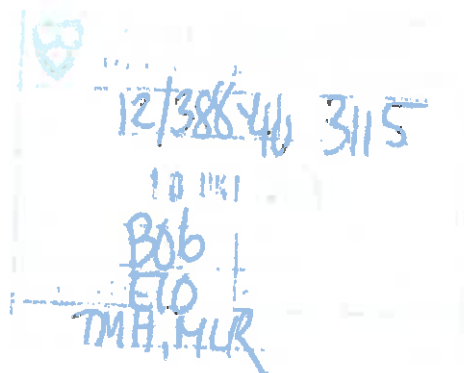


TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkeskommune



yrkesfagernes år 2018

Frø: Marit Strand Hågensen
Sendt: tirsdag 9. oktober 2018 09:00
Til: Trond Hofsoy <trond.hofsoy@tromsfylke.no>
Emne: skoleruta klar for å legges ut



SKOLERUTE I GRUNNOPLÆRINGEN SKOLEÅRENE 2019/2020 og 2020/2021**SKOLEÅRET 2019/2020**

HØST 2019		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 19. august	10
September	Ingen fridager	21
Oktober	Høstferie torsdag 3. og fredag 4.oktober	21
November	Felles planleggingsdager vgs. mandag 18. og tirsdag 19. november (fridager for elevene)	19
Desember	Siste skoledag før jul torsdag 19. desember	14
Antall dager høst 2019		85
VÅR 2020		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 6. januar	20
Februar	Ingen fridager	20
Mars	Vinterferie mandag 2. mars tom fredag 6.mars	17
April	Påskeferie mandag 6.april tom mandag 13. april Tirsdag 14.april er fridag for elevene	15
Mai	Arbeidernes dag fredag 1.mai (Grunnlovsdag søndag 17.mai) Kristi himmelfartsdag torsdag 21.mai Obs sentralt gitt eksamen vgo faller på fredag 22.mai	19
Juni	2.pinsedag mandag 1.juni Siste skoledag fredag 19. juni	14
Antall dager vår 2020		105
Antall dager hele skoleåret		190

2020-2021

HØST 2020		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 17.august	11
September	Ingen fridager	22
Oktober	Høstferie onsdag 7., torsdag 8. og fredag 9.oktober	19
November	Felles planleggingsdager vgs. mandag 16. og tirsdag 17. november (fridager for elevene)	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 18. desember	14
Antall dager høst 2020		85
VÅR 2021		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 4. januar	20
Februar	Vinterferie mandag 22. februar tom fredag 26.februar	15
Mars	Påskeferie mandag 29.mars tom mandag 5. april	20
April	Første skoledag etter påske tirsdag 6.april	19
Mai	(Arbeidernes dag lørdag 1.mai) Kristi himmelfartsdag torsdag 13.mai Fredag 14.mai fridag for elevene Grunnlovsdag mandag 17.mai 2.pinsedag mandag 24.mai	17
Juni	Siste skoledag fredag 18. juni	14
Antall dager vår 2021		105
Antall dager hele skoleåret		190



**RUTINER FOR OPPFØLGING AV ELDRE SOM FÅR HJELPETJENESTE I
HEIMEN OG PÅ KOMMUNAL LEILIGHET**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/337

Arkiv: F21 &75

Saksnr.: Utvalg
22/18 Eldrerådet
13/19 Levekårsutvalg

Møtedato
06.12.2018
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Protokoll fra eldrerådet 06.12.18 sak 22/18

Sakens fakta:

Uttørring og utsulting som rammer eldre mennesker som også er under kommunalomsorg er en kjent sak over hele landet. Dette er påkalt spesiell opp-merksomhet. Men dette er selvfølgelig vanskelig å oppdage når det kan være fra 7 til 13 ulike personer som deltar i en slik turnus. Det vil derfor rimelig for eldrerådet å få vite hvordan praksisen er ordnet for å klare denne oppgaven.

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Eldrerådets innstilling:

Eldre mennesker som havner på sykehus for behandling av uttørring og utsulting er et kjent fenomen over det ganske land. De hjelpetrengende som bor i egen eller kommunal bolig får daglig besøk av ulike personer etter turnus. Dette minker mulighetene til å følge opp ettersyn med klientenes inntak av væske og mat. Eldrerådet ber omsorgsleder om en plan som viser hvordan dette blir tatt hensyn til ved planlegging av turnus og fordeling av spesielle oppgaver de i turnusen er pålagt.



17/337-3973/18

Saksprotokoll

Utvalg: Eldrerådet
Møtedato: 06.12.2018
Sak: 22/18

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 17/337
Tittel: **SAKSPROTOKOLL: RUTINER FOR OPPFØLGING AV ELDRE SOM FÅR HJELPETJENESTE I HEIMEN OG PÅ KOMMUNAL LEILIGHET**

Behandling:

Leder Johan Lyngstad foreslo:

Eldre mennesker som havner på sykehus for behandling av uttørring og utsulting er et kjent fenomen over det ganske land. De hjelpetrengende som bor i egen eller kommunal bolig får daglig besøk av ulike personer etter turnus. Dette minker mulighetene til å følge opp ettersyn med klientenes inntak av væske og mat. Eldrerådet ber omsorgsleder om en plan som viser hvordan dette blir tatt hensyn til ved planlegging av turnus og fordeling av spesielle oppgaver de i turnusen er pålagt.

Vedtaket sendes til behandling i Levekårsutvalget.

Forslaget til leder Johan Lyngstad enstemmig vedtatt

Vedtak:



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

17/337-3973/18

Eldre mennesker som havner på sykehus for behandling av uttørring og utsulting er et kjent fenomen over det ganske land. De hjelpetrengende som bor i egen eller kommunal bolig får daglig besøk av ulike personer etter turnus. Dette minker mulighetene til å følge opp ettersyn med klientenes inntak av væske og mat. Eldrerådet ber omsorgsleder om en plan som viser hvordan dette blir tatt hensyn til ved planlegging av turnus og fordeling av spesielle oppgaver de i turnusen er pålagt.

Vedtaket sendes til behandling i Levekårsutvalget.



LYDEN AV ASTAFJORD - KONSERTGALLA 13.04.19
SØKNAD OM ØKONOMISK TILSKUDD

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 18/293

Arkiv: C03

Saksnr.: Utvalg
45/18 Levekårsutvalg
14/19 Levekårsutvalg

Møtedato
19.11.2018
13.02.2019

Sakens dokumenter:

Søknad fra Lavangen Liv & Røre datert 05.11.18.
Budsjett for arrangementet legges fram på møtet 13.02.19.

Sakens fakta:

Saken ble utsatt fra møtet i levekår 19.11.18. Søker kommer med budsjett til møtet 13.02.19.

Rådmannens vurderinger:

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

05.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Lavangen kommune
Ved ordfører Bernhardt Halvorsen
Rådman Erling Hansen
Nessveien 7
9357 TENNEVOLL

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Rádmannen	
18/293-1	3398
-5 NOV. 2018	
C03	
EHA	

Lavangen Liv og Røre.
V/ Jonas Rasmussen
Geir-Ove Mortensen
9357 TENNEVOLL

05.11.18

Søknas om sponning/støtte.

I forbindelse med arrangementet "Lyden av Astafjord" 13.04.19 ønsker Lavangen Liv og Røre å søke Lavangen kommune om sponning til arrangementet.

"Lyden av Astafjord" vil være den største bandhappeningen med involverte band og artister fra alle Astafjordkommunene og vi håper å få med oss kommunene på laget.

Litt info om arrangementet:

Lavangen Liv og Røre planlegger i disse dager en storstilt konsertgalla. Vi prøver og få med oss det meste av oppegående band i Astafjordområdet. Bandene/artistene trenger ikke være av nyeste dato, det kan være et gammelt band som ønsker å tørke litt støv av instrumentene sine.

Hensikten med arrangementet er:

- Å få et mer samlet musikkmiljø i området
- Sette Astafjord på kartet i "musikkverden"
- Skape en årlig happening
- Etablere nye bekjentskap i musikkmiljøet
- Rekruttering av nye unge band og artister(Gjennom organiserte musikktilbud i kommunene driver man sunt forebyggende arbeid)
- Ha en strålende kveld sammen med fans, venner og familie

Med oss på arrangørsiden har vi fått med oss Freddy og Veronica fra Audiopartner som vil sette opp en heftig produksjon på scenen.

Med så mange involverte kan vi ikke beregne ut hyre til bandene pr dags dato men, arrangørene, lyd og artister skal alle få betalt. Selger vi bra med billetter vil det bli bortimot normal hyre men dette må regnes på etter hvert som billettene selges. Vi håper likevel at band og artister ikke nøler, men ser viktigheten i å delta på arrangementet.

Band vi kjenner til og som ønskes til "Lyden av Astafjord"

- **Sweet Scarlet. Gratangen**
- **Stormbriner. Gratangen**
- **Shine on. Salangen/Lavangen**
- **Next to Manhattan. Salangen**
- **Mona Digre. Lavangen**
- **Vendettas. Lavangen**
- **Allegro. Salangen**
- **Heartland. Lavangen/Salangen**
- **Steffen og Håvard. Salangen**
- **Tribute to Queen. Salangen/Lavangen/Andørja**
- **Hells Bells. Gratangen**
- **City. Salangen**
- **Sjøz. Lavangen**
- **Top Coat. Andørja/Harstad**
- **Løslatt**
- **Yrla-band. Gratangen.**
- **Knut Erik Østgård med låter fra Return. Andørja**

Det kan dukke opp flere navn på plakaten. Gledelig er det at Shine on, Next to Manhattan, Vendettas, Heartland, Mona Digre, Tribute to Queen, Løslatt, Top Coat og Knut Erik Østgård allerede er klar for konserten. Vi vet at det jobbes fra resten av bandene med å få deltatt på "Lyden av Astafjord"

Dette arrangementet krever stor innsats og nøye planlagt logistikk og det vil selvsagt påløpe seg en del utgifter. Til sammen er det nærmere 50 musikere, lyd/ lys og 15-20 arrangører involvert i prosjektet

Vi ønsker også at ungdom skal få ta del i deler av arrangementet, både på scenen og som publikum. Dette vil vi løse ved å bruke egen inngang og ha en egen avdeling oppe på tribunen for ungdom. Vi ser for oss at ungdom får adgang til arrangementet fra 21.00 til 24.00

Vi ønsker og søke alle Astafjordkommunene om henholdsvis kr 10.000,- fra hver kommune.

Vi ønsker også og søke Lavangen kommune om fri leie av Scene og Lauvhallen fra 12-14 april.

Håper på positivt svar.

Mvh

Lavangen Liv og Røre