



Vedtatt av kommunestyret 27.06.22 sak 024/22

Reglement for eldrerådet i Lavangen kommune

1. Formål

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12 og tilhørende forskrift (FOR-2019-06-17-727)

Eldrerådet skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra eldre i saker som angår eldre, og har en rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre.

2. Sammensetning

Kommunestyret vedtar sammensetning og velger eldrerådet. De bestemmer også hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådet skal ha.

Eldrerådet består av fem medlemmer og 5 varamedlemmer. Tre av medlemmene skal være over 60 år og minst et medlem fra kommunestyret.

Registrerte organisasjoner for eldre har rett til å foreslå medlemmer til rådet. Ved valg av råd bør det etterstrebe en sammensetning som bidrar til bred deltakelse, både geografisk og når det gjelder interesser.

Eldrerådet velger selv sin leder og nestleder. Kommunen oppnevner sekretariat for rådet. Rådets funksjonstid følger kommunestyreperioden.

3. Arbeidsområde

Eldrerådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre, og de kan ta opp saker på eget initiativ. Kommunedirektør har ansvaret for at aktuelle saker mottas av eldrerådet i god tid slik at rådet har muligheter til å påvirke utfallet av saken. Eldrerådets uttalelse skal følge saken når den går til politisk behandling.

Aktuelle saker er:

- Årsbudsjett og økonomiplaner
- Plansaker, blant annet nærmiljøutvikling
- Transport og tilgjengelighet
- Boligutbygging og reguleringsaker
- Helse-, pleie og omsorg, herunder folkehelse og forebyggende tiltak

- Kultur, idrett og friluftsliv
- Frivillighetspolitikk
- Tilsynssaker
- Digitalisering
- Medvirkning og eldre som ressurs
- Årsmeldinger og rapporter fra etater innen saksområder som gjelder eldre
- Andre aktuelle saker

Rådet inviteres til å medvirke i prosesser for å kunne gi innspill til planer og utvikling av nye tjenester som har betydning for kommunens eldre befolkning.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Kommunestyret kan gi medlemmer av eldrerådet møte- og talerett i relevante utvalg og underliggende komiteer.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding etter årets slutt som legges frem for kommunestyret. Årsmeldingen skal inneholde oversikt over medlemmer, reglement og hvilke tema rådet har vært involvert i og saker rådet har behandlet i løpet av året som er gått, prosesser de har vært involvert i, samt en oppsummering av rådets uttalelser.

4. Møter

Eldrerådet holder møter etter en oppsatt plan, når leder finner det påkrevd eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Kommunedirektøren er ansvarlig for innkalling til rådets møter. Saksbehandling, møteinnkalling, møtegjennomføring og protokoll gjøres i samsvar med gjeldende kommunale regler. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Kommunedirektøren sørger for sekretærhjelp. Ordfører har møterett.

I de tilfeller eldrerådets medlemmer ønsker å stille spørsmål til administrasjonen, bør administrasjonen så langt det er mulig orienteres på forhånd. Uten slik forhåndsvarsling kan medlemmene ikke forvente å få svar på sitt spørsmål i samme møte.

5. Taushetsplikt

Rådets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13.

6. Godtgjørelse til medlemmer

Godtgjørelse til rådets medlemmer gis etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i kommunen, jf. godtgjøringsreglementet.

7. Gyldighet/endring

Reglementet trer i kraft med kommunestyrets vedtak.

Endring av reglementet gjøres av kommunestyret. Mindre redaksjonelle endringer gjøres av kommunedirektøren.