



Medlemmene i kontrollutvalget i Lavangen kommune  
Ordføreren i Lavangen kommune  
Kom Rev NORD v/ oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Dianne Bendiksen  
Kom Rev NORD v/ oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven  
Kommunedirektøren  
Lavangen skole v/ rektor

**Deres ref.:**                                    **Saksbeh.:** Bjørn H. Wikasteen                                    **Telefon:** 459 60 475     **Dato:** 30.5.2023  
**Vår ref.:** 10/23/451.5.1/BHW    **E-postadr.:** bhw@k-sek.no

## INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET, LAVANGEN KOMMUNE

I tråd med vedtatt møteplan innkalles det til møte i kontrollutvalget.

**Møtested:** Lavangen skole  
**Møtedato:** Mandag 5. juni 2023  
**Tid:** Kl. 10.00 (merk klokkeslett)

Møtet starter ved etatsbesøk hos Lavangen skole **klokken 10.00**. Dersom skolen har et møterom til kontrollutvalget fortsetter vi møtet på samme sted. Alternativt må kontrollutvalget fortsette møtet på rådhuset.

Sakene 15/23 og 16/23 gjelder begge årsregnskapet til Lavangen kommune, og blir ikke behandlet på dette møtet. Kontrollutvalget treffer vedtak om tidspunkt for nytt møte for disse sakene. Det blir trolig et digitalt ekstraordinært møte.

Eventuelle forfall meldes K-Sekretariatet snarest.

Innkallingen har blitt forsinket i påvente av bekreftelse fra Lavangen kommune om etatsbesøk.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



## SAKSLISTE

**Utvalg:** Kontrollutvalget i Lavangen kommune  
**Møtedato:** Mandag 5. juni 2023  
**Tid:** Kl. 10.00  
**Møtested:** Lavangen skole

| Sak nr. | Tittel   | Unntatt offentlighet |
|---------|--|----------------------|
| 13/23   | Godkjenning av protokoll fra møtet 13.3.2023   |                      |
| 14/23   | Etatsbesøk Lavangen skole  |                      |
| 15/23   | Revisors rapportering årsregnskapet 2022   |                      |
| 16/23   | Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2022   |                      |
| 17/23   | Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Skole  |                      |
| 18/23   | Oppfølging sak 10/23 - Utlån av kommunale eiendeler / lokaler samt praksis ved kjøp og salg av kommunal eiendom – manglende svar |                      |
| 19/23   | Oppfølging sak 9/23 – Hjemmeundervisning – manglende svar  |                      |
| 20/23   | Oppfølging kommunestyrets vedtak i sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport Sykefravær  |                      |
| 21/23   | Referatsaker   |                      |
| 22/23   | Eventuelt  |                      |



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>13/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## **GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA 13.3.2023**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Protokollen fra møte 13.3.2023 er i samsvar med vedtak truffet i møtet.

### **Saken gjelder:**

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: Protokollen fra møte 13.3.2023

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksutredning:**

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



Loabága suohkan Lavangen  
kommune

## MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Lavangen kommune, rådhuset  
Møtedato: Mandag 13. mars 2023  
Varighet: 11.00 – 13.15

---

**Møteleder:** Marcus Nygård  
**Sekretær:** Bjørn H. Wikasteen

**Fra kontrollutvalget møte:**

Marcus Nygård (Nestleder)  
Maj Kristin Svendsen  
Svenn Ole Wiik  
Margrethe C. Solvoll

**Forfall:**

Heidi Lundberg (Leder)

**Fra politisk ledelse møte:**

**Fra administrasjonen møte:**

Kommunedirektør Erling Hansen, sak 04/23, 6/23 og 7/23  
Regnskapssjef Sissel Jorun Pedersen, sak 04/23

**Fra Kom Rev NORD IKS møte:**

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Dianne Bendiksen (sak 4/23, 5/23 og 7/23 via Teams)

**Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Seniorrådgiver Bjørn Halvor Wikasteen

**Behandlede saker:**

Ingen merknader til saksliste og innkalling.

| Sak nr. | Tittel  | Unntatt offentlighet |
|---------|---|----------------------|
| 01/23   | Godkjenning av protokoll fra møtet 28.11.2022   |                      |
| 02/23   | Kontrollutvalgets årsrapport 2022   |                      |
| 03/23   | Kontrollutvalgets årsplan 2023  |                      |
| 04/23   | Oppfølging av revisjonsbrev nr. 7 og status om årsregnskapet 2022 – innkalling av kommunedirektøren |                      |
| 05/23   | Rapportering fra Kom Rev NORD – regnskapsrevisjonen   |                      |
| 06/23   | Oppfølging sak 25/22 – rammeavtaler   |                      |
| 07/23   | Oppfølging sak 39/22 - byggesaksgebyr, innkalling av kommunedirektøren                              |                      |
| 08/23   | Bestilling av neste forvaltningsrevisjonsprosjekt   |                      |
| 09/23   | Hjemmeundervisning – kommunens oppfølgingsplikt   |                      |
| 10/23   | Utlån av kommunale eiendeler / lokaler samt praksis ved kjøp og salg av kommunal eiendom            |                      |
| 11/23   | Referatsaker  |                      |
| 12/23   | Eventuelt   |                      |
|         |   |                      |
|         |   |                      |

**Sak 01/23**  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 28.11.2022**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Protokollen fra møte 28.11.2022 godkjennes.*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokollen fra møte 28.11.2022 godkjennes.

**Sak 02/23**  
**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2023**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:*

*Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt. Årsrapporten sendes kommunestyret for behandling.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

*Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering*

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

*- Lavangen kommune v/ ordfører*

**Sak 03/23**  
**KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2023**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023*

**Behandling:**

Følgende inntas i årsplan:

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre et etatsbesøk hos Lavangen skole i 5. juni 2023 fra klokken 10-12.

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023 med endringer som ble drøftet i møtet.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023 med endringer som ble drøftet i møtet.

**Sak 04/23**

**OPPFØLGNING - NUMMERT REVISJONSBREV NR 7 OG STATUS I FORBEDRINGSTILTAK – ÅRSREGNSKAPET 2022**

**Innstilling til v e d t a k:**

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kommunedirektøren møtte og redegjorde for status.

Felles forslag til vedtak:

*Kommunedirektørens redegjørelse tas til orientering, og legger til grunn at regnskapet kan behandles i kontrollutvalgets møte 5. juni 2023.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kommunedirektørens redegjørelse tas til orientering, og legger til grunn at regnskapet kan behandles i kontrollutvalgets møte 5. juni 2023.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

*- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 05/23**

**RAPPORTERING FRA REVISOR - LØPENDE ORIENTERING**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra regnskapsrevisor til orientering*

**Behandling:**

Regnskapsrevisor deltok over teams, og redegjorde for saken.

**Vedtak:**

*Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra regnskapsrevisor til orientering*

**Sak 06/23****OPPFØLGNING AV SAK 25/22 – RAMMEAVTALER****Innstilling til v e d t a k:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)

**Behandling:**

Kommunedirektøren møtte og redegjorde for saken. Kommunedirektøren erkjente at det var utfordringer og rom for forbedringer.

Felles forslag til vedtak:

- 1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med forbedringstiltak rundt offentlige anskaffelser, og rammeavtaler i særdeleshet.*
- 2. Kontrollutvalget ber om en skriftlig fremdriftsplan for arbeidet som nevnt ovenfor i pkt. 1 innen 16. oktober 2023.*
- 3. Kontrollutvalget tar kommunedirektøren redegjørelse for øvrig til orientering.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med forbedringstiltak rundt offentlige anskaffelser, og rammeavtaler i særdeleshet.
- Kontrollutvalget ber om en skriftlig fremdriftsplan for arbeidet som nevnt ovenfor i pkt. 1 innen 16. oktober 2023.
- Kontrollutvalget tar kommunedirektøren redegjørelse for øvrig til orientering.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 07/23****OPPFØLGNING SAK 39/22 - SAKSBEHANDLINGSTID OG GEBYR PRAKSIS I BYGGESAKER****Innstilling til v e d t a k:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)



**Behandling:**

Kommunedirektøren redegjorde for saken, og la frem et skriv med oversikt over løpende saker.

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

**Sak 08/23****NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT****Innstilling til v e d t a k:**

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet saken.

**Felles forslag til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».

**Sak 09/23****HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS KONTROLL OG TILSYN****Innstilling til v e d t a k:**

- 1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.*
- 2. Svarfrist 19.5.2023*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.
2. Svarfrist 19.5.2023

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren

**Sak 10/23****UTLÅN AV KOMMUNALE EIENDELER / LOKALER SAMT PRAKSIS VED KJØP OG SALG AV KOMMUNAL EIENDOM****Innstilling til v e d t a k:**

*Saken fremmes med åpen innstilling.*

**Behandling:**

Kontrollutvalget ønsker å se nærmere på regler for kjøp og salg av kommunal eiendom.

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren

**Sak 11/23****REFERATSAKER****Innstilling til v e d t a k:**

*Saken tas til orientering*

**Behandling:**

Følgende sakslister ble referert:

1. Melding om vedtak kommunestyret 15.12.2022 sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport Sykefravær

2. NKRFs kontrollutvalgskonfeanse 2023 – erfaringer
3. Saker kommunestyret 23.2.2023
4. Sak 17/23 Formannskapet – utlysning av stilling som ny kommunedirektør

**Vedtak:**

Saken tas til orientering

**Sak 12/23  
EVENTUELT**

**Innstilling til v e d t a k:**

*(saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kontrollutvalget tok opp spørsmål om at kontrollutvalgets møtedokumenter ikke er tilgjengelig i kommunens møtekalender på nett (ACOS).

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget ber at kommunedirektøren gjøre kontrollutvalgets møter og møtedokumenter tilgjengelig i kommunens møtekalender (Acos) på nett i tråd med offentlighetslovens regler.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget ber at kommunedirektøren gjøre kontrollutvalgets møter og møtedokumenter tilgjengelig i kommunens møtekalender (Acos) på nett i tråd med offentlighetslovens regler.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- *Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

\*\*\*\*

Rett utskrift:  
Tromsø, 13.3.2023

Bjørn H. Wikasteen  
K-Sekretariatet



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>14/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## ETATSBESØK – LAVANGEN SKOLE

### Innstilling:

*Kontrollutvalget tar saken til orientering.*

### Saken gjelder:

Kontrollutvalgets etatsbesøk hos Lavangen skole

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Brev til kommunedirektøren av 15.5.2023

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget besluttet i møte 13.3.2023 å gjennomføre et etatsbesøk hos Lavangen kommune skole. Etatsbesøk gjennomføres ved at kommunedirektøren utpeker den som skal gi kontrollutvalget presentasjon. Normalt er dette rektor ved skolen.

Samlet tidsbruk for presentasjon og spørsmål vil bli ca. 1,5 time. Kontrollutvalgets etatsbesøk er ikke et tilsyn, men derimot et møte mellom utvalget og en besøkt enhet i kommunen. Den besøkte enhet orienterer om enhetens virksomhet – og kontrollutvalgets medlemmer har anledning til å stille spørsmål underveis. Formålet er informasjonsinnhenting og en mulighet til å bli kjent med enhetens oppgaver og utfordringer.

I brev til kommunedirektør / skolen ble følgende forslag til agenda foreslått:

1. Kort oversikt over organisasjonsoppbyggingen
2. Skolen i tall og fakta, resultater på nasjonale prøver.
3. Skolemiljø – oppfølging av saker etter opplæringsloven § 9a
4. Bemanning og tilgang til lærere
5. Utfordringer og planer

Kommunedirektøren vurderer selv tidsbruk – og prioritet innenfor ovennevnte tema. Rent praktisk legges etatsbesøket til starten av møte i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget har avsatt tid mellom 10.00 -11.30 for etatsbesøket. Det er viktig at tidsbruken tilpasses at kontrollutvalget gis anledning til oppfølgende spørsmål.

Lavangen kommune v/ rektor har ved epost av 30.5.2023 bekreftet etatsbesøket.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



Kommunedirektøren i Lavangen kommune

Rektor Lavangen skole

**Deres ref.:**                                      **Saksbeh.:** Bjørn H. Wikasteen                                      **Telefon:** 459 60 475    **Dato:** 15.5.2023  
**Vår ref.:** 11-23/451.6.1                      **E-postadr.:** bhw@k-sek.no

## **KONTROLLUTVALGET I LAVANGEN KOMMUNE – ETATSBESØK**

Kontrollutvalget besluttet i møte 13.3.2023 i sak 8/23 å ta kontakt med kommunedirektøren for å ordne et besøk med Lavangen skole. Det vises til tidligere utsendte melding om vedtak.

**Etatsbesøk ønskes gjennomført mandag 5. juni 2023 med start klokken 10.00.**

Dette kan typisk gjennomføres ved at kommunedirektøren gir en presentasjon på samlet ca 1 – 1,5 time. Ved etatsbesøk er oftes rektor til stede og orienterer på vegne av kommunedirektøren.

Et etatsbesøk er ikke et tilsyn, men derimot et møte mellom kontrollutvalget og en besøkt enhet i kommunen. Den besøkte enhet orienterer om enhetens virksomhet – og kontrollutvalgets medlemmer har anledning til å stille spørsmål underveis. Formålet er informasjonsinnhenting og en mulighet til å bli kjent med enhetens oppgaver og utfordringer.

K-Sekretariatet anser følgende tema vil være relevant:

1. Kort oversikt over organisasjonsoppbyggingen
2. Skolen i tall og fakta, resultater på nasjonale prøver.
3. Skolemiljø – oppfølging av saker etter opplæringsloven § 9a
4. Bemanning og tilgang til lærere
5. Utfordringer og planer

Kommunedirektøren vurderer selv tidsbruk – og prioritet innenfor ovennevnte tema.

Tromsø, 15.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>17/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## **BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJON – ELEVENES PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ**

### **Innstilling til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til bestillingsskjema og ber KomRev NORD fremlegge overordnet prosjektskisse om forvaltningsrevisjonsprosjekt «Elevenes psykososiale skolemiljø».*

### **Saken gjelder:**

Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Elevenes psykososiale skolemiljø.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

Bestillingsskjema av 30.5.2023

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksfremlegg:**

#### Bakgrunn:

K-Sekretariatet har fått opplyst at det er 250 timer tilgjengelig i denne valgperioden.

Prosjekt nummer tre etter plan for forvaltningsrevisjon i Lavangen kommune (2019-2023) er «skole».

#### Formål og problemstillinger:

Ifølge opplæringsloven består elevenes miljø av to primære komponenter: fysisk og psykososialt miljø. Denne forvaltningsrevisjonen skal rette seg mot elevenes psykososiale miljø.

Skolens psykososiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen. Med psykososialt miljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om hvordan elevene opplever lærings situasjonen.

Elevenes psykososiale miljø blir ofte relatert til mobbing i skolen. I august 2017 kom det endringer i opplæringsloven med et nytt kapittel 9A Elevene sitt skolemiljø, som har strammet inn skolens arbeid. Her heter det at elevene har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering og skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og trygghet slik at kravene i kapittel 9A oppfylles.

Selve aktivitetsplikten er gitt i lovens §9A-4. Den omfatter at 1) alle som arbeider på skolen skal følge med og gripe inn mot krenkinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. 2) alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. 3) ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. 4) når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. 5) skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. 6) skolen skal lage en skriftlig plan (aktivitetsplan) når det gjøres tiltak i en sak. 7) skolen skal dokumentere hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Alle elever har rett til et godt psykososialt miljø. Det betyr at skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring for elevene. De skal blant annet ikke bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller lærere. Krenkende ord og handlinger kan for eksempel være mobbing, vold, rasisme og utestenging, eller enkeltstående utsagn om utseende eller funksjonshemninger.

Det er elevens egen opplevelse av det psykososiale miljøet som er avgjørende. Hvis det psykososiale miljøet ikke fremmer helse, trivsel og læring, innebærer det at elevens psykososiale miljø ikke er godt nok. Hvis eleven opplever at noe er ubehagelig og krenkende, skal skolen ta det på alvor.

Aktuelt regelverk og retningslinjer for vurderingene av om tjenestene er i samsvar med de kvalitetskrav som gjelder vil være:

- Opplæringsloven (§ 9A)
- Kommunens egne retningslinjer og målsetninger
- Skolens aktivitetsplaner

Målsetningen med prosjektet vil være å undersøke om Lavangen kommune følger opp aktivitetsplikten som er hjemlet i opplæringsloven § 9A-4. Og at denne oppfølgingen er i henhold til vedtak og gjeldende retningslinjer.

Etter K-Sekretariatets vurdering vil aktuelle problemstillinger for prosjektet kunne være;

1. *Jobber Lavangen kommune systematisk for å sikre elevene et godt psykososialt miljø?*
2. *Hvordan følger Lavangen kommune opp aktivitetsplikten i opplæringsloven?*

Andre innfallsvinkler og problemstillinger enn de overnevnte vil naturligvis også være mulige i forbindelse med et prosjekt som omhandler elevenes psykososiale skolemiljø.



Kontrollutvalget drøfter i møtet innfallsvinkler, problemstillinger for, og eventuelle avgrensninger av, forvaltningsrevisjonsprosjektet.

K-Sekretariatet har utarbeidet forslag til en bestilling av prosjektet. KomRev NORD vil, etter kontrollutvalgets endelige utforming av bestillingen, utarbeide en overordnet projektskisse basert på denne – som kontrollutvalget i sin tur skal vurdere før prosjektet igangsettes endelig.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



## BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJON

Bestilling til: KomRev NORD

Arbeidstittel: Elevenes psykososiale skolemiljø

Kommune: Lavangen kommune

Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen

### **Bakgrunn for prosjektet**

Kontrollutvalget traff i møte 13.3.2023 slikt vedtak i sak 08/23:

*NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT*

*Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».*

### **Mål/Formål med prosjektet**

Hovedformålet med dette prosjektet vil være å undersøke om Lavangen kommune følger opp aktivitetsplikten som er hjemlet i opplæringsloven § 9A-4. Og at oppfølgingen er i henhold til vedtak og gjeldende retningslinjer.

### **Mulige problemstillinger:**

1. Jobber Lavangen kommune systematisk for å sikre elevene et godt psykososialt miljø?
2. Hvordan følger Lavangen kommune opp aktivitetsplikten i opplæringsloven?

### **Utfyllende opplysninger**

Timetallet bør legges til ca 250 timer. Rapporten ønskes fremlagt så snart som mulig.

Neste møte i kontrollutvalget er satt til:

16.10.2023

**Uttrykte  
vedlegg:** KU sak 17/23

**Dato:** 30.5.2023

**Sign:** Bjørn H. Wikasteen



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>18/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## OPPFØLGNING SAK 10/23 – REGLER FOR UTLÅN MM - MANGLENDE SVAR

### Innstilling til v e d t a k:

*Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 10/23 og ber om snarlig svar.*

**Saken gjelder:** Oppfølging sak 10/23

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget traff i sak 10/23 slikt vedtak i møte 13.3.2023:

### UTLÅN AV KOMMUNALE EIENDELER / LOKALER SAMT PRAKSIS VED KJØP OG SALG AV KOMMUNAL EIENDOM

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

\*\*

K-Sekretariatet har innen frist 25.5.2023 ikke fått svar fra kommunedirektøren. Det er ikke bedt om fristforlengelse. Arbeidet i kontrollutvalget er avhengig at kommunedirektøren følger opp de frister som settes, og dersom svar ikke innkommer snarest må kontrollutvalget melde fra til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>19/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

**OPPFØLGNING SAK 9/23 - HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS  
KONTROLL OG TILSYN – MANGLENDE SVAR**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 9/23 og ber om snarlig svar.*

**Saken gjelder:** Oppfølging og tilsyn med barn med hjemmeundervisning

**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

**Saksutredning:**

Kontrollutvalget traff i sak 9/23 slikt vedtak i møte 13.3.2023:

**HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS KONTROLL OG TILSYN**

Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.
2. Svarfrist 19.5.2023

\*\*

K-Sekretariatet har innen frist 19.5.2023 ikke fått svar fra kommunedirektøren. Det er ikke bedt om fristforlengelse. Arbeidet i kontrollutvalget er avhengig at kommunedirektøren følger opp de frister som settes, og dersom svar ikke innkommer snarest må kontrollutvalget melde fra til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>20/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

**OPPFØLGNING KOMMUNESTYRETS SAK 76/22 –  
FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT SYKEFRAVÆR**

**Innstilling til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til vedtak i kommunestyrets sak 76/22 og ber om snarlig svar fra kommunedirektøren.*

**Saken gjelder:** Oppfølging kommunestyrets sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport.

**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

1. Protokoll fra møtet i kommunestyret i sak 76/22

**Saksutredning:**

Kommunestyret i Lavangen kommune traff i møte 15.12.2022 i sak 76/22 slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om «Sykefravær».*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over hvilke læringspunkter som administrasjonen trekker ut av rapporten.*
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte – og gjennomførte tiltak for å styrke arbeidet med dokumentasjon av handleplikter overfor sykemeldte.*
4. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak - som er egnet til å imøtekomme revisors anbefaling i rapporten - om å gjennomføre en årlig evaluering av interkontrollen på HMS området.*

Kommunestyret satte ingen frist for svar, og da skal svar avgis så snart som mulig.

Forskrift om kontroll og revisjon sier:

### **§ 5. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om revisjoner og eierskapskontroller**

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.

Det er gått over 5 måneder siden saken var behandlet i kommunestyret, og kommunedirektøren har heller ikke bedt om forlengelse av svarfrist.

Formålet med forvaltningsrevisjoner er blant annet læring, og det er viktig at de funn og anbefalinger som fremkommer blir fulgt opp innen rimelig tid. Forvaltningsrevisjoner er ferskvare, og kommunen bruker masse ressurser på disse rapportene.

Dersom det ikke er kommet svar fra kommunedirektøren innen neste møte må kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



## Møteprotokoll

### Kommunestyret

---

**Møtested:** Kantina Lavangen skole

**Møtedato:** 15.12.2022

**Tid:** 09:00

**Møte slutt:** 15:30

---

| <b>Medlemmer:</b>     | <b>Parti</b> |
|-----------------------|--------------|
| Arla R. Vilhelmson    | AP           |
| Hege Myrseth Rollmoen | AP           |
| Klaus Larsen          | AP           |
| Maj Kristin Svendsen  | AP           |
| Viktor Andberg        | AP           |
| Svein Sæther          | H            |
| Tove Nordheim         | SP           |
| Håkon Nygård          | Uav          |
| Marcus Nygård         | Uav          |

| <b>Forfall</b>      | <b>Parti</b> | <b>Varamedlem</b>             | <b>Parti</b> |
|---------------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| Alex Norbakken      |              |                               |              |
| Atle Lien           | AP           | Oddveig Johansen              | AP           |
| Tanja Skavholm      | AP           | Johnny Røkenes                | AP           |
| Eva Christensen     | H            | Bjørnar A. Lundberg           | H            |
| Johan Anders Eira   | H            | Kristianne Frantzen Pettersen | H            |
| Bernhardt Halvorsen | SP           | Ruben Bjerkmo                 | SP           |
| Thomas Røkenes      | SP           | Sissel Danielsen Wiik         | SP           |

**Fra adm. (evt. andre):**

Erling Hanssen

Ingrid Hammer

| <b>Inhabile</b> | <b>Sak</b> | <b>Følgende varamedl.<br/>møtte</b> | <b>Merknad</b> |
|-----------------|------------|-------------------------------------|----------------|
| Viktor Andberg  | 081/22     | ,                                   |                |

**Møtenotater:**



Møtet var kunngjort på kommunens hjemmeside.

Av 15 repr. inkl. møtende vararepresentanter møtte 14 representanter ved møtets begynnelse. Johnny Røkenes tiltrådte ved behandling av sak 75/22. Repr. fra eldrerådet Alex Norbakken møtte. Ingen repr. fra ungdomsrådet møtte.

Før møtet orienterte ordfører om kommunens rolle (etablering av kriseledelse, opprettelse av psykososialt kriseteam, kontakt med politi og media) i forbindelse med hendelsen på Røkenes hvor Hans Arne Røkenes ble skutt og drept av politiet. Det ble deretter holdt ett minutts stillhet.

Sak 87/22 ble behandlet før sak 86.

Andre som deltok:

Næringsutvikler Trude Berg - sakene 78 og 79

Økonomisjef Bjørn-Helge Aune - sakene: 84-87

PRO-leder Norunn Johansen - sak 85-87

Oppvekstkoordinator Elisabeth Tobiassen - sak 86

Rektor Eva Haakseth - sak 86

Leder AG Lars Joar Halonen - sak 86

Teknisk sjef Albert Pedersen - sak 86

Inspektør Mona Rambø - sak 86

Både H v/Svein Sæther og AP v/Klaus Larsen ba om gruppemøte under behandling av sak 86/22 - budsjett.

Etter sakslista gjennomgikk ordfører hendelser i Lavangen kommune i 2023.

## Sakliste

| Saksnr. | Arkivsaksnr. | Arkivkode                  | Tittel   |
|---------|--------------|----------------------------|--|
| 074/22  | 22/578       | FE-033                     | Godkjenning av protokoll                                   |
| 075/22  | 22/578       | FE-033                     | Referatsaker   |
| 076/22  | 22/426       |                            | Forvaltningsrevisjon sykefravær - rapport                  |
| 077/22  | 21/497       | FA-C11                     | Fritidserklæring for Lavangen                              |
| 078/22  | 22/549       |                            | Næringsutviklingsprosjekt Lavangen                         |
| 079/22  | 20/500       | FA-D35                     | Organisering av Elveparken-prosjektet                      |
| 080/22  | 19/1605      | FE-033,<br>HIST-<br>14/478 | Møteplan kommunestyret og formannskapet 2023               |
| 081/22  | 20/21        | FE-614,<br>HIST-<br>15/311 | Fastsetting av leiepris på festetomter på Nettet           |
| 082/22  | 22/555       | FA-C85                     | Samarbeidsavtale med Lavangen Røde Kors                    |
| 083/22  | 19/1297      | FE-026                     | Endring av samarbeidsavtale Hålogalandsrådet               |
| 084/22  | 22/349       |                            | Regnskap 2021  |
| 085/22  | 22/213       |                            | Budsjettregulering - investering                           |
| 086/22  | 22/213       |                            | Budsjett 2023 og langtidsbudsjett for perioden 2024 - 2026 |
| 087/22  | 22/213       |                            | Budsjettregulering - drift                                 |

### 074/22 Godkjenning av protokoll

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Protokoll fra møtet 03.11.2022 godkjennes.

### 075/22 Referatsaker

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

### 076/22 Forvaltningsrevisjon sykefravær - rapport

#### Behandling

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om «Sykefravær».
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over hvilke læringspunkter som administrasjonen trekker ut av rapporten.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte – og gjennomførte tiltak for å styrke arbeidet med dokumentasjon av handleplikt overfor sykemeldte.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak - som er egnet til å imøtekomme revisors anbefaling i rapporten - om å gjennomføre en årlig evaluering av interkontrollen på HMS området.

## **~~077/22 Fritidserklæring for Lavangen~~**

~~Innstilling fra Levekårsutvalget 01.12.2022 032/22~~

### ~~Levekårsutvalgets innstilling:~~

- ~~1. Lavangen kommune slutter seg til Fritidserklæringen.~~
- ~~2. Kommunen og frivillige lag/foreninger skal samarbeide best mulig for å sikre at alle barn i Lavangen kan delta jevnlig på minst et organisert fritidstilbud.~~
- ~~3. Barn og unges rett til medvirkning skal ivaretas.~~

### **Behandling**

~~Levekårsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.~~

### **Vedtak:**

- ~~1. Lavangen kommune slutter seg til Fritidserklæringen.~~
- ~~2. Kommunen og frivillige lag/foreninger skal samarbeide best mulig for å sikre at alle barn i Lavangen kan delta jevnlig på minst et organisert fritidstilbud.~~
- ~~3. Barn og unges rett til medvirkning skal ivaretas.~~

## **~~078/22 Næringsutviklingsprosjekt Lavangen~~**

~~Innstilling fra Formannskapet 28.11.2022 096/22~~

- ~~1. Lavangen kommune skal gjennomføre et to-årig næringsutviklingsprosjekt, i 2023 og 2024, under forutsetning av at Troms og Finnmark fylkeskommune gir støtte i samme periode.~~
- ~~2. Prosjektplan fremlagt 8. desember 2022 godkjennes.~~
- ~~3. Søknad sendes til Troms og Finnmark fylkeskommune om støtte på til sammen 3,8 millioner kroner, fordelt på to år.~~
- ~~4. Kommunens egenandel, 1,2 millioner kroner, fordelt på to år, innarbeides i budsjett fra og med 2023.~~

### **Behandling**

~~Næringsutviklingsprosjekt Lavangen, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet~~



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>21/2023 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## REFERATSAKER

### Innstilling til vedtak:

*Saken tas til orientering*

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget gjennomgår sakslisten fra møtene for å se om det er noen saker kontrollutvalget skal be om innsyn i eller følge opp på annen måte.

Følgende sakslister ble referert:

1. Melding om vedtak kommunestyret – kontrollutvalgets årsrapport
2. Protokoll kommunestyret 4.5.2023

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



**LOABÁGA SUOHKAN**  
**LAVANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

**Vår dato:**  
16.05.2023

**Vår ref.:**  
19/1280 - 10  
**Arkiv:** FE-033, TI-&58,  
HIST-15/259

**Saksbehandler, dir. telefon:**  
Evy Hansen, 90117588

**Deres ref.:**

K-Sekretariatet Iks  
Postboks 6600 Stakkevollan  
9296 Tromsø

## Melding om vedtak: Kontrollutvalgets årsrapport

Kommunestyret har i møte 04.05.2023 09:00, sak 017/23 fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering

Med hilsen

Evy Hansen  
konsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

Postadresse:

Nesveien 7  
9357 TENNEVOLL

Fakturaadresse:

Postboks 84  
9358 TENNEVOLL

Telefon: 922 22 415

E-post: [post@lavangen.kommune.no](mailto:post@lavangen.kommune.no)  
[www.lavangen.kommune.no](http://www.lavangen.kommune.no)

Bankgiro for skatt:

6345.06.19207

Bankgiro:

Org.nr.:

6345.06.19207

1503.38.86982

959 469 881 Mva



## Møteprotokoll

### Kommunestyret

---

**Møtested:** Kantina, Lavangen skole

**Møtedato:** 04.05.2023

**Tid:** 09:00

**Møte slutt:** 10:30

---

| <b>Medlemmer:</b>     | <b>Parti</b> |
|-----------------------|--------------|
| Arla R. Vilhelmson    | AP           |
| Atle Lien             | AP           |
| Hege Myrseth Rollmoen | AP           |
| Klaus Larsen          | AP           |
| Maj Kristin Svendsen  | AP           |
| Viktor Andberg        | AP           |
| Eva Christensen       | H            |
| Svein Sæther          | H            |
| Thomas Røkenes        | SP           |
| Tove Nordheim         | SP           |
| Håkon Nygård          | Uav          |
| Marcus Nygård         | Uav          |

| <b>Forfall</b>      | <b>Parti</b> | <b>Varamedlem</b>   | <b>Parti</b> |
|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Alex Norbakken      |              |                     |              |
| Tanja Skavholm      | AP           | Johnny Røkenes      | AP           |
| Johan Anders Eira   | H            | Bjørnar A. Lundberg | H            |
| Bernhardt Halvorsen | SP           | Ruben Bjerkmø       | SP           |

**Fra adm. (evt. andre):**

Erling Hanssen

Ingrid Hammer

kommunedirektør

ass. rådmann/pers.sjef

**Møtenotater:**

Før saklista:

Repr. Arla Vilhelmsson stilte spm. vedr. skrotansamlinger i 2022.

Spørsmålet ble besvart av kommunedirektøren.

Orienteringssaker:

Ordfører:

- Vedr. regionstilknytning

Kommunedirektøren:

- Status regnskap 2022
- Endring vedr. innmelding i Robek. Kommunen må spesifisere på hvilke rammeområder i budsjettet nedbemanningen skal relateres til.

Innkallingen/sakslista:

Ingen merknader til innkallingen/sakslista. Enst.

Møtet er kunngjort på kommunens web-sider. Ved møtets begynnelse møtte 15 av 15 repr. inkl. møtende vararepr. Repr. Alex Norbakken møtte fra eldrerådet. Ingen repr. møtte fra ungdomsrådet. Repr. Klaus Larsen ba om gruppemøte før behandlingen av sak 18. Enst. Næringsutvikler Trude Berg møtte under behandlingen av sakene 18 og 19.

## Sakliste

| Saksnr. | Arkivsaksnr. | Arkivkode                           | Tittel  |
|---------|--------------|-------------------------------------|---|
| 015/23  | 23/150       | FE-033                              | Godkjenning av protokoll                                  |
| 016/23  | 23/150       | FE-033                              | Referatsaker  |
| 017/23  | 19/1280      | FE-033, TI-<br>&58, HIST-<br>15/259 | Kontrollutvalgets årsrapport                              |
| 018/23  | 22/549       | FA-U01                              | Næringsutviklingsprosjekt – valg av styringsgruppe        |
| 019/23  | 23/135       |                                     | Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering              |
| 020/23  | 22/576       | FE-033                              | Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025                 |
| 021/23  | 20/652       | FE-210                              | Årsmelding 2022 for Lavangen ungdomsråd                   |
| 022/23  | 21/397       | FE-212                              | K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr. 1.1.2024 |
| 023/23  | 22/385       | FE-223, FA-<br>C80                  | Søknad om tilskudd og lån til maling av Lavangen kirke    |

### 015/23 Godkjenning av protokoll

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

### 016/23 Referatsaker

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

**Kommunedirektørens innstilling:**  
Referatsak(ene) tas til orientering.

### 017/23 Kontrollutvalgets årsrapport

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

**Kommunedirektørens innstilling:**  
Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering



## 018/23 Næringsutviklingsprosjekt – valg av styringsgruppe

### Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 030/23

- Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Følgende personer velges:
- Som leder av styringsgruppa velges ordfører.
- Forslag til instruks for styringsgruppa vedtas som gjeldende for prosjektet.

### Behandling

Næringsutviklingsprosjekt - valg av styringsgruppe, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet

Nytt pkt. 1 og 2

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Jens-Arvid Bratsberg og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Lars-Petter Nilsen og politisk vara: Håkon Nygård

Bytte av navnpå medlem og vararepresentant under økt 2, foreslått av Svein Sæther, Høyre

Under økt 2 bytter følgende plass: Jens Bratberg bytter med Lars Petter Nilsen

Næringsutviklingsprosjekt - valg av styringsgruppe, foreslått av Thomas Røkenes, Senterpartiet

Nytt pkt. 1 og 2

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Lars-Petter Nilssen og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Jens-Arvid Bratsberg og politisk vara: Ruben Bjerkmø

Pkt. 1 enstemmig vedtatt.

Nytt pkt. 2: Ved alternativ votering mellom forslagene fra AP og H/SP til valg av medlemmer av styringsgruppa, ble forslaget til AP, vedtatt med 9 mot 6 stemmer.

Ved alternativ votering mellom forslaget fra AP og SP til valg av politisk representant, ble forslaget fra AP vedtatt med 12 mot 3 stemmer.

Formannskapets innstilling pkt. 2 og 3, ble enstemmig vedtatt som pkt. 3 og 4.

### Vedtaks:

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Jens-Arvid Bratsberg og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Lars-Petter Nilsen og politisk vara: Håkon Nygård

3. Som leder av styringsgruppa velges ordfører.

4. Forslag til instruks for styringsgruppa vedtas som gjeldende for prosjektet.

## 019/23 Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering

## Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 031/23

1. Administrasjonen får foretatt en takst på arealet som Fjellkysten AS ønsker å kjøpe. Taksten skal være utført av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.
2. Det settes følgende klausuler for et salg, og disse klausulene tinglyses:
  - Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er påbegynt innen 1. mai 2024. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.
  - Lavangen kommune har forkjøpsrett til å kjøpe eiendommen tilbake dersom kjøper planlegger å selge eiendommen videre.
3. Kommunestyret får en konkret sak om salg til behandling i neste møte.
4. Kostnader til takst finansieres over kommunens disposisjonsfond.
5. Beløpet reguleres i første tertialrapport.

### Behandling

Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet

Nytt pkt 2 Administrasjonen får fullmakt til å inngå forhandling om salg.

Salg av eiendom Lavangen kommune , foreslått av Bjørnar A. Lundberg, Høyre

Endring av punkt nr. 1 . Ved salg av næringsseiendom skal administrasjonen få foretatt en takst på aktuelt areal som næringsdrivende ønsker å kjøpe. Taksten skal utføres av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.

Endring av punkt nr. 2 første klausul

Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er påbegynt innen ett år etter kjøpsdato. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.

Endring av punkt nr. 3

Ved eventuelt flere interessenter for kjøp av næringsseiendom går eiendommen til høystbydende.

Ved alternativ votering pkt. 1, mellom formannskapets innstilling og forslaget fra H v/Bjørnar Lundberg, ble formannskapets innstilling vedtatt med 9 mot 6 stemmer.

Ordførers forslag til nytt pkt. 2, enstemmig vedtatt.

Ved alternativ votering mellom formannskapets innstilling pkt. 2, kulepkt. 2 og forslaget til endring pkt. 2., kulepkt. 2 fra H v/Bjørnar Lundberg, ble forslaget fra H v/Bjørnar Lundberg, enstemmig vedtatt som nytt pkt. 3. endringsforslaget og resterende del av formannskapets innstilling vedtatt som nytt pkt. 2.

Formannskapets innstilling pkt. 3, 4 og 5, enstemmig vedtatt som pkt. 4, 5 og 6.

Forslaget fra H v/ Bjørnar Lundberg "Ved eventuelt flere interessenter for kjøp av næringsseiendom går eiendommen til høystbydende". Ved votering falt forslaget med 4 mot 11 stemmer.

Repr. Atle Lien framla følgende protokoll tilførsel:

Administrasjonen får i oppdrag å utrede og presentere et forslag til regelverk tilknyttet «Salg av kommunale eiendommer og bygninger» som skal legges frem for politisk behandling innen utgangen av 2023. (Vedlegg til protokollen)

### Vedtak:

#### Kommunedirektørens innstilling:

1. Administrasjonen får foretatt en takst på arealet som Fjellkysten AS ønsker å kjøpe. Taksten skal være utført av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.
2. Administrasjonen får fullmakt til å inngå forhandling om salg.
3. Det settes følgende klausuler for et salg, og disse klausulene tinglyses:
  - første klausul  
Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er

påbegynt innen ett år etter kjøpsdato. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.

- Lavangen kommune har forkjøpsrett til å kjøpe eiendommen tilbake dersom kjøper planlegger å selge eiendommen videre.

4. Kommunestyret får en konkret sak om salg til behandling i neste møte.
5. Kostnader til takst finansieres over kommunens disposisjonsfond.
6. Beløpet reguleres i første tertialrapport.

## **020/23 Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025**

### **Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 033/23**

1. Ungdomsrådet 2023-2025 utvides fra 5-7 medlemmer.
2. Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025:

Nora Johansen  
Ilene Mari Sørensen  
Emma Fossl-Johnsen  
Mozdalifa Jaly  
Sara Gulstad  
Nathaniel Bakkeid  
Mohamad Alabed  
Vara:  
Linnea Jørgensen  
Eva Finsveen  
Frida Bratsberg  
Unni Sofie Sjøgren  
Maria Bakkevoll

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Ungdomsrådet 2023-2025 utvides fra 5-7 medlemmer.
2. Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025:

Nora Johansen  
Ilene Mari Sørensen  
Emma Fossl-Johnsen  
Mozdalifa Jaly  
Sara Gulstad  
Nathaniel Bakkeid  
Mohamad Alabed  
Vara:  
Linnea Jørgensen  
Eva Finsveen  
Frida Bratsberg  
Unni Sofie Sjøgren  
Maria Bakkevoll

## **021/23 Årsmelding 2022 for Lavangen ungdomsråd**

**Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 034/23**

**Kommunedirektørens innstilling:**

Kommunestyret tar ungdomsrådets årsmelding 2022 til orientering.

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kommunestyret tar ungdomsrådets årsmelding 2022 til orientering.

## **022/23 K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr. 1.1.2024**

### **Behandling**

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Lavangen kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS

## **023/23 Søknad om tilskudd og lån til maling av Lavangen kirke**

**Innstilling fra Formannskapet - 04.05.2023 - 037/23**

1. Det vises til søknad datert 27. april 2023 fra Lavangen Menighetsråd ved kirkeverge Tonje Østvik om støtte til utvendig maling av Lavangen Kirke
2. Lavangen kommune gir Lavangen Menighet et tilskudd på kr. 600 000,- til delvis dekning av utgifter til utvendig maling av kirken.
3. Lavangen Menighetsråd innvilges i tillegg et byggelån på inntil kr. 1 310 000,- som skal tilbakebetales når alle tilskudd og moms er mottatt.
4. Det forutsettes at Lavangen Menighetsråd benytter seg av anledningen til å søke om tilskudd til sikring av kulturhistorisk viktige kirkebygg over Barne-og familiedepartementets budsjett.
5. Utgiftene etter pkt. 2 og 3, dekkes inn ved senere budsjettregulering.
6. Vedtaket fattes med forbehold om godkjenning fra statsforvalter

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Det vises til søknad datert 27. april 2023 fra Lavangen Menighetsråd ved kirkeverge Tonje Østvik om støtte til utvendig maling av Lavangen Kirke.
2. Lavangen kommune gir Lavangen Menighet et tilskudd på kr. 600 000,- til delvis dekning av utgifter til utvendig maling av kirken.
3. Lavangen Menighetsråd innvilges i tillegg et byggelån på inntil kr. 1 310 000,- som skal tilbakebetales når alle tilskudd og moms er mottatt.

4. Det forutsettes at Lavangen Menighetsråd benytter seg av anledningen til å søke om tilskudd til sikring av kulturhistorisk viktige kirkebygg over Barne- og familiedepartementets budsjett.
5. Utgiftene etter pkt. 2 og 3, dekkes inn ved senere budsjettregulering.
6. Vedtaket fattes med forbehold om godkjenning fra statsforvalter.



|  |                               |                              |   |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Lavangen<br>kommune | <b>Saksnummer:</b><br>22/2022 | <b>Møtedato:</b><br>5.6.2023 | <b>Saksbehandler:</b><br>Bjørn H. Wikasteen |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|

## EVENTUELT

### Innstilling til v e d t a k:

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

### Saken gjelder:

Eventuelle saker til behandling

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Eventuelle øvrige saker utenom sakslisten som tas opp til behandling.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver