



Møteinnkalling

Utvalg: Nye stier
Møtested: Ordførers kontor
Dato: 07.09.2023 **Tid:** 09:00

Inviterte: Hege Rollmoen (ordfører og styreleder), Amanda Strand (næringsrepresentant), Tor Lyngmo (næringsrepresentant), Jens Arvid Bratsberg (næringsrepresentant), Ingrid Hammer (fungerende kommunedirektør), Kristian Figenschau (observatør Troms og Finnmark fylkeskommune)

Varamedlemmer Lars Petter Nilssen og Håkon Nygård får tilgang til sakspapirer. Varamedlemmene får nærmere beskjed dersom de skal møte.

Hvis noen av de som er invitert vet at de ikke kan møte, eller kan være inhabile, bes de si fra så snart som mulig til prosjektleder Trude Berg, 480 33414.

Saksliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
007/23	23/351	FE-033	Godkjenning av innkalling og saksliste
008/23	23/351	FE-033	Godkjenning av protokoll
009/23	23/247		Handlingsplan, årshjul og budsjett for 2023
010/23	23/247		Kommunikasjon, profilering og synlighet. Valg av logo
011/23	23/343		Søknad om støtte - Lapphaugen turiststasjon AS - miljøfyrtårn
012/23	23/329		Søknad om støtte - Rungu AS - søknadsskriving IN
013/23	23/247		Møteplan for styret og dato for styreseminar 2023

Hege Myrseth Rollmoen
ordfører



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
007/23	Nye stier	07.09.2023

Godkjenning av innkalling og saksliste

Prosjektleders innstilling:

Innkalling og saksliste godkjennes

Sakens fakta:

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Innkalling ble sendt som kalenderinvitasjon til alle de som står som inviterte 7. august 2023.
Innkalling ble laget i ACOS 29. august, og varslet om til styret.

29.08.2023

Trude Berg
prosjektleder



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
008/23	Nye stier	07.09.2023

Godkjenning av protokoll

Prosjektleders innstilling:

Protokoll fra møte 21. juni 2023 godkjennes.

Sakens fakta:

Protokoll som vedlegg

Referat ble sendt ut i ACOS til alle i styret på mail 26. juni 2023. I tillegg ble innkalling og referat lagt på kommunens hjemmesider.

Sakens dokumenter:

Møteprotokoll - Nye stier - 21.06.2023

29.08.2023

Trude Berg
prosjektleder



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
009/23	Nye stier	07.09.2023

Handlingsplan, årshjul og budsjett for 2023

Prosjektleders innstilling:

Handlingsplan for 2023 og årshjul for Nye stier godkjennes.

Sakens fakta:

Handlingsplan og budsjett for 2023 henger sammen, og presenteres sammen i denne saka.

Om handlingsplan

Styret ga i forrige møte innspill til første utkast av handlingsplan for 2023. Prosjektmedarbeiderne har nå bearbeidet handlingsplanen, og legger fram et nytt utkast for styret. Handlingsplan for 2023 blir laget i en forenklet versjon på bare to sider.

Innspill fra styret til handlingsplan 21. juni:

Kommunikasjon mellom kommune og næringsliv må bedres

Å kommunisere lavterskeltilbud, infoskilt om tilbudene for aktivitet for å gi info til forbigående og besøkende

Gjøre hjemmesida til kommunen bedre

Sosiale media – retningslinjer for håndtering av innspill – hvis det ikke er kapasitet til å følge opp kan kommentarfeltet stenges

Innkjøpskompetanse lokalt – det er ikke inngått rammeavtaler for innkjøp

Om budsjett

I forrige møte vedtok styret å vedta budsjett for 2023 etter prinsipp om lik fordeling av kostnadene for alle tre år. Handlingsplanen kan vise behov for å justere noe på budsjettet.

Om årshjul

Det er utarbeidet et enkelt årshjul for å vise handlinger som går igjen hvert år, og dette blir mest brukt som en illustrasjon og suppleres med tidsplan for prosjektet.

Spesifisert handlingsplan, budsjett og årshjul skal godkjennes i styret og hos Troms og Finnmark fylkeskommune.

Sakens dokumenter:

Årshjul Nye stier

Handlingsplan - forenklet versjon til styremøte 070923

Prosjektleders vurdering:

Om handlingsplan

Det gjenstår fire måneder av 2023, og tidsaspektet gjør at tiltak i prosjektet må begrenses. Prosjektorganisasjon har også behov for tid til å lage system og administrative rutiner nå i starten. Årets handlingsplan er en forenklet versjon, som viser prioriterte tiltak og noen av tiltakene som har vært vurdert uten å bli prioritert i 2023. Handlingsplan for 2024 skal utarbeides i styreseminar senere i høst. Tiltak som ikke blir gjort i 2023 blir videreført til neste år.

Prosjektet skal vektlegge kommunikasjon med næringslivet, og mener at det som bygger opp om god dialog skal prioriteres først. Bedriftsbesøk og møter med næringslivet blir dermed en viktig del av høstens tiltak.

Av punktene som kom fram i styret til handlingsplan i forrige møte er særlig bedring av kommunikasjon mellom kommune og næringsliv vektlagt. Innspill om intern håndtering av kommunens hjemmeside og sosiale medier tenkes ikke prioritert av prosjektet i år, men følger med videre. Det samme gjør innspill om å kommunisere lavterskeltilbud og infoskilt. Problemstilling med innkjøpskompetanse lokalt er ikke funnet plass til i handlingsplanen, og styret bes ta stilling til hvilke tiltak som kan gjøres av prosjektet i forbindelse med dette.

Om budsjett

Første utlysingsrunde, avsluttet 23. august, viser beskjedent antall søknader fra næringslivet. Trolig er ikke bedriftene klare til å søke til større prosjekt ennå. Nye stier har en jobb å gjøre med informasjon og tilrettelegging for at bedriftene skal kunne utvikle gode prosjekt og deretter sende søknader. Felles tiltak bør prioriteres høyt, og legges til rette for allerede nå i påvente av at bedriftene skal bli klare med prosjektideer.

Foreløpig er det ikke grunnlag for endring av budsjett for 2023. Prosjektet kommer trolig ikke til å klare å bruke midlene som er avsatt i budsjettet som ble vedtatt av styret i forrige møte. Det som ikke blir brukt i 2023 videreføres til neste år.

Om årshjul

Årshjulet for Nye stier tenkes brukt som en illustrasjon og suppleres med tidsplan for prosjektet.

25.08.2023

Trude Berg
prosjektleder



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
010/23	Nye stier	07.09.2023

Kommunikasjon, profilering og synlighet. Valg av logo

Prosjektleders innstilling:

Kommunikasjonsstrategi godkjennes.

Logo for Nye stier velges blant de framlagte forslagene.

Sakens fakta:

I prosjektplanen, godkjent av kommunestyret 15. desember i fjor, står det at Nye stier skal ha en egen kommunikasjonsstrategi. Arbeidet med strategien var startet, og skulle vært ferdig før prosjektstart, men den ble ikke gjort ferdig da.

Prosjektets medarbeidere har arbeidet med forslag til kommunikasjonsstrategi, der blant annet målgrupper og hovedbudskap, kanalvalg og virkemidler er beskrevet.

Kommunikasjonsmålene for næringsutviklingsprosjektet er å:

- **Skape forståelse** – Bygge kunnskap om bakgrunnen for prosjektet.
- **Informere** – Spre kjennskap om nye tiltak og muligheter i prosjektet samt tilbud fra det ordinære virkemiddelapparatet som Innovasjon Norge og Troms og Finnmark fylkeskommune.
- **Inspirere** – Fortelle om mulighetene prosjektet tilbyr. Skape engasjement og interesse fra næringslivet lokalt og i regionen.
- **Være transparente** – Dele resultater og bruk av midlene, i tråd med offentlighetsloven.

Være tilgjengelige – Senke terskelen og oppmuntre til kontakt.

Utkast til kommunikasjonsstrategi fremmes til behandling i styret.

I strategien står at det skal utarbeides en visuell profil og et mal-bibliotek basert på visjonen og/eller målsettingen for prosjektet. Profilen skal benyttes i kommunikasjonsarbeidet og være en gjenganger

i alt materiell som benyttes i forbindelse med aktiviteter internt i kommunen og utenbys. Profilen skal bidra til synlighet, skape gjenkjennelse og forståelse for prosjektet. Profilen skal videre medvirke til å skape stolthet over Lavangen.

Det kreative reklamebyrået Chili i Harstad er bedt om å lage forslag til logoer, som styret skal ta stilling til. Byrået ble valgt fordi de har laget profilhåndbok til Lavangen kommune, og logoen til prosjektet bør sees i sammenheng med øvrige profilelement for kommunen.

Sakens dokumenter:

Kommunikasjonsstrategi Lavangen 280823 - til styremøte

Prosjektleders vurdering:

Informasjon og kommunikasjon er viktig for å lykkes i prosjektet. En suksessfaktor er god kontakt og dialog med næringslivet, men også politikere og kommunalt ansatte er viktige målgrupper.

Fordi prosjektet har varighet bare på tre år er det ikke ønskelig å lage et omfattende mal-bibliotek. Profilhåndboka til Lavangen kommune kan brukes, og suppleres med logo og eventuelt andre elementer hvis det viser seg et behov for det. På denne måten sparer prosjektet tid og penger.

Styret bes godkjenne kommunikasjonsstrategien, og ta stilling til om det er mulig å velge et alternativ av de framlagte forslag til logo fra reklamebyrået Chili.

25.08.2023

Trude Berg
prosjektleder



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
011/23	Nye stier	07.09.2023

Søknad om støtte - Lappaugen turiststasjon AS - miljøfyrtårn

Prosjektleders innstilling:

- Lappaugen turiststasjon AS får kr 20 000 i støtte til omsøkte prosjekt.
- Beløpet belastes kontoen til Nye stier.
- Tilsagnet er gyldig i 1 (ett) år fra tilsagnsdato, og er å betrakte som bagatellmessig støtte.

Sakens fakta:

Lappaugen turiststasjon AS søker om støtte til resertifisering som Miljøfyrtårn-bedrift. Virksomheten fikk sin første sertifisering i 2020 og må nå fornye denne for å sikre videre deltakelse i ordningen.

Søker anser at miljøstyring gir bedriften et konkurransefortrinn i form av reduserte utgifter, økt kundegrunnlag og enklere rekruttering av arbeidskraft.

Sakens dokumenter:

Soknad-2023-0004
priser Certnor

Prosjektleders vurdering:

Reiseliv og opplevelsesnæring er definert som satsningsområder i retningslinjene for Nye stier, og kompetanse- og utviklingsprosjekter skal prioriteres. Søknaden faller inn under begge disse punktene.

Prosjektleder anbefaler at søknaden innvilges som omsøkt.

28.08.2023

Trude Berg
prosjektleder

Bengt Johansen
prosjektmedarbeider



SAKSFRAMLEGG

Saknr.	Utvalg	Møtedato
012/23	Nye stier	07.09.2023

Søknad om støtte - Rungu AS - søknadsskriving IN

Prosjektleders innstilling:

1. Rungu AS får kr 30 000 i støtte til omsøkte prosjekt.
2. Beløpet belastes kontoen til Nye stier.
3. Tilsagnet er gyldig i 1 (ett) år fra tilsagnsdato, og er å betrakte som bagatellmessig støtte

Sakens fakta:

Rungu AS søker om støtte til utarbeiding av søknad til Innovasjon Norge om oppstartsmidler til Via ferrata, en sikret klatresti, som følger en rute opp langs Midnattsoltrappa. Via ferrataen er tenkt å representere en styrking av aktivitetstilbudet til Aa-gård hvor det blant annet skal tilbys klatreturer med guide.

Søker har lagt inn 100% finansiering fra Nye stier, noe som ikke er i tråd med retningslinjene. Prosjektleder har vært muntlig dialog med søker i saksbehandlingen, og har fått avklart at det legges inn kr 30 000 i egeninnsats og eller egenkapital. Søknadsbeløpet opprettholdes til kr 30 000, mens prosjektets totale kostnader økes til kr 60 000.

Sakens dokumenter:

Søknad om midler

Prosjektleders vurdering:

Reiseliv og opplevelsesnæring er definert som satsningsområder i retningslinjene for Nye stier, og utviklingsprosjekter skal prioriteres. Via ferrataen faller inn under begge disse punktene. Det er fornuftig å bruke konsulent til utarbeiding av søknad til Innovasjon Norge, og prosjektet anses realistisk.

Søker har avklart at det legges inn egeninnsats og eller egenkapital i prosjektet. Søknadsbeløpet opprettholdes til kr 30 000, mens prosjektets totale kostnader økes til kr 60 000.

25.08.2023

Trude Berg
prosjektleder

Bengt Johansen
prosjektmedarbeider



SAKSFRAMLEGG

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
013/23	Nye stier	07.09.2023

Møteplan for styret og dato for styreseminar 2023

Prosjektleders innstilling:

Styremøte avholdes 5. oktober og styret møtes til styreseminar 2. november. Møteplan for 2024 legges i styreseminaret.

Sakens fakta:

Styret skal ha 5-6 møter i året, i følge prosjektplanen.

I årshjulet er det foreslått møter januar, mars, mai, august og oktober. Styreseminar foreslås i november hvert år.

Prosjektleders vurdering:

I 2023 foreslås styremøte 5. oktober og et styreseminar 2. november. Det vil kunne være mulig å behandle søknader fra næringslivet også i styreseminaret.

25.08.2023

Erling Hanssen
kommunedirektør

Trude Berg
næringsutvikler